	Telewizja Polska S.A. Oddział Terenowy w Szczecinie	XSS DR, MiP 01
Załącznik XSS DR, MiP 01.01	Zwiedzanie obiektu Oddziału Terenowego TVP S.A. w Szczecinie w ramach wycieczek i podczas dni otwartych	Wydanie nr 1

Regulamin wycieczek grup zorganizowanych w Oddziale Terenowym TVP S.A. w Szczecinie

(placówki dydaktyczne, wolne grupy zorganizowane, instytucje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje, instytucje państwowe, publiczne, diecezje, parafie, itp.)

1. W wycieczkach po obiekcie Oddziału Terenowego TVP S.A. w Szczecinie (Oddziału) mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich, studenci, zorganizowane grupy dorosłych, instytucje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje, instytucje państwowe, publiczne, diecezje, parafie, itp. Liczebność grupy (łącznie z opiekunami) nie może być mniejsza niż 10 osób i nie może przekraczać 25 osób.

2. W zależności od potrzeb zainteresowanych, program wycieczki obejmuje dwa warianty:

- a) zwiedzanie standardowe, obejmujące studio S1 i S2 oraz
- b) zwiedzanie rozszerzone, dodatkowo obejmujące Reżyserkę (hol) oraz zapoznanie się z pracą np. Dziennikarza (Kronika), Montażysty (montaż), itp.

Planowany czas wycieczki wynosi ok. 40/60 minut.

3. Szczegóły wycieczki należy ustalić telefonicznie z *Joanną Toszek* (91 4810 200), co najmniej miesiąc przed planowanym terminem.

Na podstawie poczynionych ustaleń należy wypełnić formularz „XSS DR, MiP 01.03 Wniosek - Zamówienie wycieczki – zwiedzania Oddziału Terenowego Telewizji Polskiej SA w Szczecinie”. Wniosek należy przesłać w formie skanu dokumentu, najpóźniej 10 dni przed dniem realizacji na adres joanna.lisowska@tvp.pl.

4. Opłata za udział w wycieczce dla placówek dydaktycznych, wolnych grup zorganizowanych, instytucji pożytku publicznego, stowarzyszeń, fundacji, instytucji państwowych, publicznych, diecezji, parafii, itp. zostaje zniesiona.

5. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowo-ochronnych obowiązujących w TVP S.A. O przepisach tych uczestnicy wycieczki zostaną poinformowani przez przewodnika wycieczki przed jej rozpoczęciem.

6. Podczas wycieczki zabronione jest filmowanie oraz wykonywanie dokumentacji zdjęciowej, z wyłączeniem zdjęć w studiu S1 i S2. W czasie oprowadzania wycieczki bezwzględnie zabronione jest oddzielanie się oprowadzanych osób od całej grupy.

7. Przewodnik jest zobowiązany do oczekiwania na grupę do 15 minut. W przypadku większego spóźnienia zastrzegamy sobie prawo nie przyjęcia wycieczki.


8. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu wycieczki należy fakt ten zgłosić na piśmie, na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem (pismo należy na adres mailowy joanna.lisowska@tvp.pl).

9. Oddział nie zapewnia:

- wjazdu autokaru na parking wewnętrzny,
- uczestnictwa w nagrywanych programach.

10. W uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu zgody Dyrektora-Redaktora Naczelnego, możliwe jest odstąpienie od ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie.

11. Z uwagi na specyfikę statutowej działalności Telewizji Polskiej S.A. zastrzegamy sobie prawo odwołania wcześniej zaplanowanej wycieczki w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

	Telewizja Polska S.A. Oddział Terenowy w Szczecinie	XSS DR, MiP 01
Załącznik XSS DR, MiP 01.02	Zwiedzanie obiektu Oddziału Terenowego TVP S.A. w Szczecinie w ramach wycieczek i podczas dni otwartych	Wydanie nr 1

WNIOSEK - ZAMÓWIENIE WYCIECZKI – ZWIEDZANIA ODDZIAŁU TERENOWEGO TELEWIZJI POLSKIEJ S.A. W SZCZECINIE

Pola wyróżnione na szaro dotyczą WYŁĄCZNIE opcji odpłatnej

Przed wypełnieniem wniosku należy ustalić szczegóły wycieczki z Działem Marketingu i Reklamy – telefonicznie 91 48 10 200.

Wniosek należy wydrukować, wypełnić i przesać w formie skanu na adres joanna.lisowska@tvp.pl

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty

1. Termin i cel wycieczki (dzień, miesiąc, rok godzina)


Termin i cel wycieczki (dzień, miesiąc, rok godzina)	
Cel zwiedzania	

2. Wnioskodawca

Nazwa placówki	
Adres (z kodem pocztowym)	
Imię i nazwisko oraz telefon(y) organizatora (kierownika wycieczki), stanowisko, adres	
NIP	

3. Opłata

Kwota przelewu (słownie)	
Upoważniamy TVP S.A. Oddział Terenowy w Szczecinie do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu	

	Telewizja Polska S.A. Oddział Terenowy w Szczecinie	XSS DR, MiP 01
Załącznik XSS DR, MiP 01.03	Zwiedzanie obiektu Oddziału Terenowego TVP S.A. w Szczecinie w ramach wycieczek i podczas dni otwartych	Wydanie nr 1

4. Lista uczestników

Przy nazwiskach osób pełniących rolę opiekunów grupy proszę postawić w kolumnie Opiekun znak „X”

Lp	Opiekun	Imię i nazwisko	Lp	Imię i nazwisko
1.			14.	
2.			15.	
3.			16.	
4.			17.	
5.			18.	
6.			19.	
7.			20.	
8.			21.	
9.			22.	
10.			23.	
11.			24.	
12.			25.	
13.				

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem wycieczek grup zorganizowanych na terenie Oddziału Terenowego TVP SA Szczecinie”. Zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień regulaminu i poleceń pracowników TVP.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć zamawiającego)