



TELEWIZJA POLSKA

Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych

**KATALOG CEN USŁUG ODiZP
ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM ZBIORÓW
PROGRAMOWYCH TELEWIZJI POLSKIEJ S.A.**

Obowiązuje od 1 sierpnia 2015 r.

Zasady ogólne:

Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych Telewizji Polskiej S.A. (dalej: ODiZP) udostępnia informacje o zasobie programowym z elektronicznych baz danych, materiały audiowizualne i aktowe w trybie i na zasadach określonych w szczególności, w następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 23, poz. 698),
- 2) Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (t.j.: Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 226 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014, poz. 782, t.j. z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie określenia szczególnych wypadków i trybu wcześniejszego udostępniania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 156, poz. 970).
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu gromadzenia, ewidencjonowania, kwalifikowania, klasyfikacji oraz udostępniania materiałów archiwalnych tworzących zasób jednostek publicznej radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2006 r., Nr 98, poz. 680).
- 7) Uchwała Nr 275/2015 Zarządu Spółki Telewizja Polska S.A. z dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania i korzystania z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Spółki Telewizja Polska S.A.

ODiZP udostępnia, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tylko te materiały audiowizualne, do których Telewizja Polska S.A. posiada prawa. Zgodę na udostępnienie tzw. zbiorów użyczonych, tj. zbiorów wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1993 r., wydaje dyrektor ODiZP.

Podmiot ubiegający się o udostępnienie materiałów audiowizualnych Telewizji Polskiej S.A. powinien złożyć w ODiZP „Zgłoszenie użytkownika korzystającego z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A.” oraz „Oświadczenie użytkownika korzystającego z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A.” Wykorzystanie udostępnionych materiałów może być realizowane tylko w zakresie określonym we wskazanym „Zgłoszeniu”, zaś wydanie materiału następuje po podpisaniu wskazanego „Oświadczenia”.

W przypadku, gdy zainteresowany podmiot ubiega się o dostęp do dokumentacji aktowej Telewizji Polskiej, powinien złożyć w tej sprawie pisemny wniosek wskazując w nim tytuł dokumentu lub temat wraz zakresem lat, będących przedmiotem zainteresowania oraz cel udostępnienia. Zamiar wykorzystania dokumentów (audiowizualnych i aktowych) dla potrzeb badań naukowych należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez właściwą uczelnię wyższą lub placówkę naukowo-badawczą.

Zgodnie z § 36 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu gromadzenia, ewidencjonowania, kwalifikowania i klasyfikacji oraz udostępniania materiałów archiwalnych tworzących zasób jednostek publicznej radiofonii i telewizji* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743), wnioskodawca ponosi koszty użycia urządzeń technicznych w celu odtworzenia udostępnionego materiału, a jeżeli z udostępnieniem związana jest konieczność wykonania kopii,

Katalog Cen Usług ODiZP VIII 2015 r.

także koszty jej wykonania. Usługi związane z udostępnieniem zbiorów programowych wykonywane są odpłatnie, według stawek określonych w niniejszym *Katalogu*.

Podmioty, którym udostępniane są materiały archiwalne Telewizji Polskiej S.A. zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

ODiZP nie wypożycza: materiałów archiwalnych, będących oryginalnymi zapisami bądź równoważnikami oryginału, materiałów archiwalnych o charakterze unikatowym, jednostkowym i podlegających szczególnej ochronie.

Z postanowieniami wskazanych przepisów, jak również z niezbędnymi do wnioskowania o udostępnienie materiałów audiowizualnych wzorami dokumentów, można się zapoznać na stronie internetowej ODiZP, pod adresem: <http://centrum.informacji.tvp.pl/15781192/archiwa/>



DZIAŁ I

CENNIK USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH
TELEWIZJI POLSKIEJ S.A.

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN z podatkiem VAT
1.	Bezpośredni dostęp osoby zainteresowanej do informacji z programowych baz danych Telewizji Polskiej S.A., za pośrednictwem systemu informatycznego, w siedzibie ODiZP	-	bezpłatnie	
2.	Bezpośredni dostęp osoby zainteresowanej do informacji z programowych baz danych TVP S.A., za pośrednictwem systemu informatycznego, w siedzibie ODiZP, z pomocą pracownika archiwum	godzina pracy pracownika archiwum	15,45	19,00
3.	Informacja telefoniczna z baz danych dotycząca poszukiwanej audycji	-	-	bezpłatnie
4.	Przeprowadzenie przez pracownika archiwum kwerendy w bazach danych dotyczącej określonego zagadnienia	godzina pracy pracownika archiwum	24,39	30,00 (wydruk lub przesłanie informacji wg stawek w poz. 3 i 4)
5.	Wydruk pełnej informacji katalogowej dotyczącej wybranej pozycji programowej Telewizji Polskiej S.A.	pozycja programowa		
	a) dla wszystkich podmiotów, których dotyczy niniejszy cennik (z wyjątkiem współtwórców audycji)		3,98	4,90
	b) dla współtwórców audycji		2,03	2,50
6.	Przesłanie informacji katalogowej o audycji TVP S.A. pod wskazany adres poczty elektronicznej	pozycja programowa		
	a) dla wszystkich podmiotów, których dotyczy niniejszy cennik (z wyjątkiem współtwórców audycji)		1,63	2,00
	b) dla współtwórców audycji		1,22	1,50
7.	Kserokopia z udostępnionej dokumentacji aktowej lub ze zbiorów bibliotecznych TVP S.A.	strona A4	1,63	2,00
8.	Skan z udostępnionej dokumentacji aktowej TVP S.A. (plik PDF) wraz z wysyłką pod wskazany adres poczty elektronicznej	strona A4	1,22	1,50
9.	Zapis skanów (pliki PDF) z udostępnionej dokumentacji aktowej TVP S.A. na nośnik CD lub DVD	1 sztuka	3,25	4,00

10.	Przegląd materiałów audiowizualnych zapisanych na nośnikach magnetycznych oraz XDCAM na sprzęcie i w pomieszczeniach archiwum	godzina zajęcia sprzętu		
	w rozdzielczości SD TV (taśmy Betacam, DVC Pro, XDCAM)		209,76	135,00
	w rozdzielczości HD TV (taśmy HDCAM i HDCAM SR)		182,93	225,00
11.	Przegląd materiałów filmowych na stole przeglądowym	za każdą, rozpoczętą godzinę zajęcia sprzętu	121,95	150,00
12.	Odsłuch materiałów audialnych zapisanych na nośnikach magnetycznych oraz CD na sprzęcie i w pomieszczeniach archiwum	za każdą, rozpoczętą godzinę zajęcia sprzętu	109,76	135,00
13.	Kopiowanie materiałów audiowizualnych na płytę DVD z materiałów zapisanych:	godzina zajęcia sprzętu		
	w rozdzielczości SD TV		138,21	170,00
	w rozdzielczości HD TV		203,25	250,00
14.	Kopiowanie materiałów audiowizualnych w rozdzielczości SD TV z taśm Betacam i DVC Pro na płyty DVD dla celów przeglądowych (w obraz wgrzywa się logo TVP Archiwum oraz time code)	godzina zajęcia sprzętu	138,21	170,00
15.	Kopiowanie materiałów audiowizualnych w rozdzielczości HD TV na płytę Blu-Ray	godzina zajęcia sprzętu	252,03	310,00
16.	Dodatkowy przegląd emisyjny audycji, której dotyczy wniosek o udostępnienie (koszt ponosi zamawiający, gdy audycja, której dotyczy wniosek, jest przygotowana do emisji)	godzina zapisu audycji		
	a) w przypadku, gdy zapis znajduje się na taśmie Betacam		48,78	60,00
	b) w przypadku, gdy zapis znajduje się na taśmie HDCAM HDCAM SR		121,95	150,00

Uwagi:

1. Warunkiem przyjęcia usługi jest złożenie stosownych oświadczeń przez wnioskodawcę zgodnie z „Zasadami udostępniania materiałów audiowizualnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna podmiotom zewnętrznym” - Załącznik nr 2 do Uchwały nr 275/2015 Zarządu Spółki Telewizja Polska S.A. z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania i korzystania z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Spółki Telewizja Polska S.A.
2. W cenie usługi uwzględniony jest koszt nośnika: płyty CD lub DVD. Inne (niż wymienione w pkt. 3) rodzaje nośników do zapisu materiałów audiowizualnych na swój koszt dostarcza Zamawiający.
3. W celu zabezpieczenia przed niezgodnym z prawem użyciem materiału audiowizualnego udostępnionego na nośniku płycie DVD do treści obrazu wgrzywane jest logo TVP S.A. i napis „Archiwum”. Odstępstwa w tym zakresie muszą wynikać z zapisów w umowach.

DZIAŁ II

CENNIK USŁUG SPECJALISTYCZNYCH*

	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Ceny usług netto w PLN	Ceny usług brutto w PLN
1.	Kopiowanie materiałów audiowizualnych na nośniki magnetyczne	minuta czasu trwania materiału **		
	W rozdzielczości SD TV z taśm Betacam, DVC Pro oraz XDCAM		3,00	3,69
	W rozdzielczości HD TV z taśm HDCAM, HDCAM SR		5,00	6,15
2.	Nagranie materiałów audiowizualnych na dyski twarde, karty pamięci (pliki)	minuta czasu trwania materiału **	5,00	6,15
3.	Skanowanie cyfrowe materiałów z taśmy światłoczułej (one light)	za każdą rozpoczętą minutę trwania materiału filmowego	skaner	
	W rozdzielczości 2K		90,00	110,70
	W rozdzielczości 4K		180,00	196,80
	Skanowanie z funkcją HDR		dodatkowo +30%	
4.	Cyfrowy transfer materiałów z taśmy światłoczułej wraz z korekcją barwną	za każdą rozpoczętą minutę trwania materiału filmowego	telekino	
	W rozdzielczości HD TV		60,00	73,80
	W rozdzielczości 2K		120,00	147,60
5.	Digitalizacja materiałów z nośników magnetycznych - pliki w kontenerze MXF lub Quick Time (DNxHD, DV, DVCPPro, IMX, ProRes) lub sekwencja klatek (DPX, TIFF, RAW, TGA)	minuta czasu trwania materiału **		
	W rozdzielczości SD TV z taśmą magnetyczną Betacam lub DVCPPro		3,00	3,69
	W rozdzielczości HD TV z taśmą magnetyczną HDCAM lub HDCAM SR		5,00	6,16
6.	Transfer materiałów audiowizualnych w postaci plików na dyski zewnętrzne lub po łączach IT (np. FTP, Dalet)	minuta czasu trwania materiału	3,00	3,69
7.	Nagranie z pliku na nośnik magnetyczny - pliki w kontenerze MXF lub Quick Time (DNxHD, DV, DVCPPro, IMX, ProRes) lub sekwencja klatek (DPX, TIFF, RAW, TGA)	minuta czasu trwania materiału **		
	W rozdzielczości SD TV (na taśmę Betacam, DVCPPro)		5,00	6,16
	W rozdzielczości HD TV (na taśmę HDCAM, HDCAM SR)		6,00	7,38
8.	Cyfrowa korekcja barwna	minuta czasu trwania materiału ***	250,00	307,50

9.	Cyfrowa korekcja tonalna	minuta czasu trwania materiału ***	120,00	246,00
10.	Cyfrowa, poklatkowa rekonstrukcja obrazu	minuta czasu trwania materiału ***		
	w rozdzielczości SD TV		500,00	615,00
	w rozdzielczości HD TV		700,00	861,00
	w rozdzielczości 2K		900,00	1107,00
11.	Cyfrowa rekonstrukcja i przetwarzanie dźwięku	minuta czasu trwania materiału ***	82,00	100,86
12.	Czyszczenie i testowanie taśm magnetycznych	za każdą, rozpoczętą godzinę zajęcia sprzętu	50,00	61,50
13.	Digitalizacja dźwięku z taśmy filmowej 16 mm i 35 mm i magnetycznej 1/4" (wave)	minuta czasu trwania materiału **	13,00	15,99
14.	Techniczne przygotowanie materiału filmowego (ocena stanu taśmy, naprawa perforacji, uzupełnienie sklejek i blanków, synchronizacja ścieżek obrazu i dźwięku)	za każdą, rozpoczętą godzinę zajęcia sprzętu	40,00	49,20
15.	Ultradźwiękowe czyszczenie taśmy filmowej 16 i 35 mm	metr bieżący taśmy filmowej	0,50	0,62

* Cennik dotyczy usług realizowanych na rzecz podmiotów prawnych w związku z udostępnianiem materiałów audiowizualnych TVP S.A. lub usług realizowanych na ich zlecenie.

** Przy kopiowaniu, nagrywaniu materiałów audiowizualnych z taśm magnetycznych, bez względu na długość rzeczywistą materiału, doliczany jest zawsze tzw. czas techniczny 30 minut.

*** Wycena może odbiegać od stawek standardowych, zamieszczonych w tabeli (może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) i będzie ustalana indywidualnie, w zależności od stopnia degradacji materiału wyjściowego i oczekiwanego zakresu rewitalizacji.

Uwagi:

1. Podane ceny uwzględniają wszystkie koszty realizacji usługi, w tym koszty operatora-realizatora usługi.
2. Skanowanie materiałów filmowych (pkt. 3 i 4) krótszych niż 1 minuta rozliczane jest jak za 1 minutę.
3. W uzasadnionych przypadkach, materiały będące wynikiem realizacji usług digitalizacji i rekonstrukcji, wydawane są podmiotom zlecającym przed uiszczeniem należności, celem przeprowadzenia weryfikacji poprawności realizacji zamówienia.

DZIAŁ III

CENNIK USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM
INFORMACJI KATALOGOWEJ ORAZ KWEREND, WYDRUKÓW I SKANÓW

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
1.	Bezpośredni dostęp osoby zainteresowanej do informacji z programowych baz danych Telewizji Polskiej S.A., za pośrednictwem systemu informatycznego, w siedzibie ODiZP	-	bezpłatnie	
2	Bezpośredni dostęp osoby zainteresowanej do informacji z programowych baz danych Telewizji Polskiej S.A., za pośrednictwem systemu informatycznego, w siedzibie ODiZP z pomocą pracownika archiwum	godzina pracy pracownika archiwum	15,45	19,00
3.	Przeprowadzenie przez pracownika archiwum kwerendy w bazach danych dotyczącej określonego zagadnienia	godzina pracy pracownika archiwum	24,39	30,00 (wydruk lub przesłanie informacji wg stawek w poz. 3 i 4)
4.	Wydruk z baz danych informacji katalogowej dotyczącej wybranej pozycji programowej TVP S.A.	pozycja programowa	3,98	4,90
5.	Przesłanie e-mailem informacji katalogowej o audycji TVP S.A. pod wskazany adres poczty elektronicznej	pozycja programowa	1,63	2,00
6.	Kserokopia z udostępnionej dokumentacji aktowej lub ze zbiorów bibliotecznych TVP S.A.*	strona A-4	1,63	2,00
7.	Skan w formacie PDF z udostępnionej dokumentacji aktowej TVP S.A. (plik PDF) wraz wysyłką pod wskazany adres poczty elektronicznej	strona A-4	1,22	1,50
8.	Zapis skanów (pliki PDF) z udostępnionej dokumentacji aktowej TVP S.A. na nośnik CD lub DVD	1 sztuka	3,25	4,00

Uwagi:

- Kopie akt udostępnia się:
 - po uzyskaniu zgody dyrektora ODiZP oraz dyrektora jednostki organizacyjnej (Dysponenta), w której dokumentacja została wytworzona,
 - na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z konieczności zapewnienia ochrony danych określonych w następujących aktach prawnych:
 - * ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 23, poz. 698),
 - * ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228)
 - * ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
 - * ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417).
- W przypadku kopiowania lub skanowania materiałów chronionych na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, warunkiem wykonania usługi jest złożenie przez Zamawiającego stosownych oświadczeń.

DZIAŁ IV**CENNIK USŁUG DOKUMENTACYJNYCH**

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
1.	Materiał roboczy (notacja), film dokumentalny, sprawozdanie, relacja, reportaż	minuta	6,00	7,38
2.	Magazyn, dyskusja, wywiad, debata	minuta	5,00	6,15
3.	Widowisko artystyczne i estradowe, widowisko kameralno-studyjne, koncerty, talk-show, audycje satyryczna/ rozrywkowa	minuta	4,00	4,92
4.	Wykład/prelekcja/prezentacja, komentarz, felieto	minuta	3,00	3,69
5.	Film fabularny, film animowany, telenowele, teleturnieje, dokument fabularyzowany, teatr	minuta	1,00	1,23
6.	Dostosowanie już istniejącego opisu do wymogów podmiotów zewnętrznych	minuta	2,00	2,46



DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku usług niestandardowych, w tym o znaczącej wartości, ich cena jest negocjowana i zatwierdzana przez dyrektora ODiZP lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Terminy i warunki płatności są negocjowane z uwzględnieniem zakresu realizowanych usług oraz oceny tzw. ryzyka handlowego.
3. ODiZP może żądać wcześniejszego uiszczenia należności za usługę przed jej realizacją (§ 37 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu gromadzenia, ewidencjonowania, kwalifikowania i klasyfikacji oraz udostępniania materiałów archiwalnych tworzących zasób jednostek publicznej radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2006 r., Nr 98, poz. 680).
4. Z uwagi na specyfikę i wartość zbiorów programowych, stosuje się regułę wydania materiału po uiszczeniu należności za zrealizowaną usługę, związaną z realizacją wniosku o udostępnianie z zastrzeżeniem postanowień Działu II pkt. 4 uwag. Tym samym po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia na realizację usługi, zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustalonej należności za jej wykonanie, bezpośrednio w kasie Telewizji Polskiej S.A. lub przelewem na konto w terminie określonym w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia do realizacji.
5. Nośniki, na których zostały nagrane zamówione materiały przekazywane są zamawiającemu w następujący sposób:
 - osobiście w siedzibie Telewizji Polskiej S.A.,
 - przesyłką pocztową (osoby fizyczne - za zaliczeniem pocztowym, osoby prawne - po uprzednim uregulowaniu należności),
 - kurierem – na koszt Zamawiającego usługę.
6. ODiZP zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia do wykonania usług wymienionych w niniejszym Katalogu, ze względu na zły stan techniczny materiału, ograniczenia prawne lub organizacyjne.
7. Jeśli audycja, której dotyczy wnioski o udostępnianie, zapisana jest na nośniku zabezpieczonym do emisji telewizyjnej, wnioskodawca musi zobowiązać się do pokrycia kosztów przeglądu emisyjnego tj. ponownego przygotowania tej audycji do emisji.
8. Cennik wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2015 r.
9. Traci moc dotychczasowy Katalog Cen Usług ODiZP
10. Do zleceń na usługi przyjęte do realizacji przed datą wejścia w życie niniejszego cennika ma zastosowanie dotychczas obowiązujący cennik.

Warszawa, dnia 31 lipca 2015 r.

DYREKTOR
Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych
Spółki Telewizja Polska S.A.

Dyrektor Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych TVP S.A.

Wprowadzenie do stosowania nowego Katalogu Cen Usług ODiZP związanych z udostępnianiem zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A. uzgodniono z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji TVP S.A.

TELEWIZJA POLSKA S.A.
Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji
Zastępca Dyrektora

Dyrektor Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji TVP S.A.

ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA
korzystającego z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A.

<i>Podanie adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego i numeru faxu - służących do kontaktowania się z użytkownikiem (lub jego pełnomocnikiem) jest fakultatywne, a ich ewentualne nie podanie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z dokumentacji audiowizualnej (pola formularza zaznaczone*). Pozostałe informacje zbierane są do celów wskazanych w art. 23 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z późn. zm.) i po ustaniu przydatności dla zarządzania udostępnianiem zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A. nie będą przetwarzane w zbiorach danych. Informacje o pełnomocniku użytkownika lub osobie rekomendującej użytkownika należy podać, jeżeli użytkownik nie występuje osobiście albo powołuje się na rekomendację osoby trzeciej. Przez instytucję w rozumieniu niniejszego zgłoszenia uważa się: osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a którym ustawa przyznaje zdolność prawną.</i>	
DANE UŻYTKOWNIKA	
Instytucja	
nazwa:	
adres:	
NIP:	
Osoba fizyczna	
imię i nazwisko:	
adres zamieszkania:	
adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania):	
rodzaj i numer dokumentu tożsamości:	
Pełnomocnik użytkownika**	
numer telefonu kontaktowego*:	
numer faxu*:	
adres e-mail*:	
Ja, niżej podpisany/a zamieszkały/a w oświadczam, iż działam w imieniu i na rzecz z siedzibą w na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa, które załączam.**	
Ja, niżej podpisany/a zamieszkały/a w oświadczam, iż działam zgodnie z rekomendacją udzieloną mi przez z siedzibą w którą załączam.**	
tytuł materiału bądź temat, którego wniosek dotyczy; cel i przewidywany sposób wykorzystania materiału archiwalnego	
data	podpis, pieczęćka



OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA
korzystającego z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych
Telewizji Polskiej S.A.

Podanie adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego i numeru faxu - służących do kontaktowania się z użytkownikiem (lub jego pełnomocnikiem) jest fakultatywne, a ich ewentualne nie podanie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z dokumentacji audiowizualnej (pola formularza zaznaczone*). Pozostałe informacje zbierane są do celów wskazanych w art. 23 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z późn. zm.) i po ustaniu przydatności dla zarządzania udostępnianiem zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A. nie będą przetwarzane w zbiorach danych. Informacje o pełnomocniku użytkownika lub osobie rekomendującej użytkownika należy podać, jeżeli użytkownik nie występuje osobiście albo powołuje się na rekomendację osoby trzeciej. Przez instytucję w rozumieniu niniejszego założeń uważa się: osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko albo nazwa instytucji*:

rodzaj i numer dokumentu tożsamości*:

nr zgłoszenia użytkownika:

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu własnym/w imieniu i na rzecz.....
..... na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa* oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w Telewizji Polskiej S.A. **Zasadami udostępniania materiałów audiowizualnych Telewizji Polskiej - Spółka Akcyjna podmiotom zewnętrznym** i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich uregulowań.

data

pieczęć lub podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu własnym/w imieniu i na rzecz.....
.....na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa* oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym w Telewizji Polskiej S.A. **Cennikiem usług archiwalnych świadczonych przez jednostkę odpowiedzialną za udostępnianie dokumentacji audiowizualnej** i przyjmuję do wiadomości zawarte tam postanowienia.

data

pieczęć lub podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu własnym/w imieniu i na rzecz.....
.....na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa* oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami **ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90 poz. 631 z późn. zm.)** i zobowiązuję się do ich przestrzegania w trakcie korzystania z dokumentacji audiowizualnej ze zbiorów programowych Telewizji Polskiej S.A., w szczególności do korzystania z niej zgodnie ze wskazanym przeze mnie celem i sposobem, w ramach dozwolonego użytku utworów chronionych, na podstawie art. 23 wskazanej ustawy.

Gdyby w przyszłości moim zamiarem byłoby wykorzystanie przedmiotowych materiałów w innym niż wskazanym celu i w inny sposób (na innych polach eksploatacji), wykraczających poza dozwolony użytek utworów chronionych prawem autorskim, zobowiązuję się do każdorazowego uzyskania licencji wszystkich osób twórczo i wykonawczo uprawnionych, w tym Telewizji Polskiej S.A. włącznie.

Jednostkami organizacyjnymi właściwymi do udzielania stosownych licencji są:

Biuro Handlu TVP S.A. – w zakresie audycji, na wszelkich polach eksploatacji, z wyłączeniem:

TVP Sport – w zakresie audycji sportowych,

Telewizyjna Agencja Informacyjna – w zakresie audycji informacyjnych i publicystycznych,

Oddziałów Terenowych TVP S.A. – w zakresie audycji własnych Oddziałów Terenowych przechowywanych w ich zbiorach.

data

pieczęć lub podpis

*niepotrzebne skreślić

Katalog Cen Usług ODIZP VIII 2015 r.

