

*Załącznik
do Uchwały Nr 617/2014
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 19 grudnia 2014 r.*

*Załącznik
do Uchwały Nr 230/2014
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 14 maja 2014 r.*

*Załącznik
do Uchwały Nr 118/2013
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 8 marca 2013 r.*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI
TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA**

Tekst jednolity

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

TELEWIZJA POLSKA Spółka Akcyjna, zwana dalej „TVP S.A” lub „Spółką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o radiofonii i telewizji”,
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zmianami), zwanego dalej „Kodeksem spółek handlowych”,
- 3) Statutu Spółki Telewizja Polska S.A.,
- 4) innych aktów prawnych obowiązujących w TVP S.A.

§ 2

Organy Spółki, zakres ich działania i kompetencje określa Statut Spółki.

§ 3

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd prowadzi sprawy Spółki przy pomocy dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 4

Tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych następują w trybie zmiany niniejszego regulaminu.

§ 5

W skład przedsiębiorstwa TVP S.A. wchodzi:

- 1) Zakład Główny,
- 2) Oddziały Terenowe.

§ 6

1. Zakład Główny tworzą:

- 1) Program 1,
- 2) Program 2,
- 3) TVP Kultura,
- 4) TVP Historia,
- 5) TVP Sport,
- 6) Program Satelitarny TV Polonia,
- 7) Belsat TV,
- 8) Ośrodek Programów Regionalnych,
- 9) *skreślony*,
- 10) Biuro Koordynacji Programowej,
- 11) Biuro Zarządu i Spraw Korporacyjnych,
- 12) Biuro Marketingu,
- 13) Biuro Rachunkowości,
- 14) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 15) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 16) Ośrodek Szkolenia i Rozwoju – Akademia Telewizyjna,
- 17) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 18) Biuro Prawne,
- 19) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 20) Ośrodek – TVP Technologie,
- 21) Biuro Reklamy,
- 22) Agencja Produkcji Telewizyjnej i Filmowej,
- 23) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
- 24) Biuro Handlu,
- 25) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,

26) Ośrodek Administracji.

2. Oddziały Terenowe w:

- 1) Białymstoku,
- 2) Bydgoszczy,
- 3) Gorzowie Wielkopolskim,
- 4) Gdańsku,
- 5) Katowicach,
- 6) Kielcach,
- 7) Krakowie,
- 8) Lublinie,
- 9) Łodzi,
- 10) Opolu,
- 11) Olsztynie,
- 12) Poznaniu,
- 13) Rzeszowie,
- 14) Szczecinie,
- 15) Warszawie,
- 16) Wrocławiu.

3. Oddziały, Programy, Agencje, Biura, Ośrodki, o których mowa w ust. 1 i 2 są jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Oddziały, Programy, programy wyspecjalizowane, Belsat TV, Ośrodek Programów Regionalnych oraz Telewizyjna Agencja Informacyjna są redakcjami w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zmianami).
5. W skład jednostek organizacyjnych, w zależności od potrzeb programowych, zakresu działania, charakteru zadań oraz wielkości zatrudnienia, mogą wchodzić:
 - 1) zakłady, działy, zespoły, sekretariaty i redakcje - jako pierwszy stopień struktury organizacyjnej,
 - 2) wydziały i pracownie - jako drugi stopień struktury organizacyjnej,
 - 3) sekcje - jako trzeci stopień struktury organizacyjnej.
6. Struktury wewnętrzne oraz szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne regulaminy tych jednostek, opracowane przez ich dyrektorów i na wniosek nadzorującego jednostkę Członka Zarządu, zatwierdzone przez Zarząd. Każda zmiana wewnętrznego regulaminu jednostki organizacyjnej wymaga zatwierdzenia przez Zarząd.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM SPÓŁKI

§ 7

1. Do kompetencji Zarządu należy prowadzenie spraw Spółki z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w przepisach Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o radiofonii i telewizji albo Statutu Spółki do kompetencji Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej.
2. Prowadzenie spraw Spółki przez Zarząd obejmuje w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie strategicznych planów wieloletnich,
 - 2) określanie wieloletniej polityki programowej, finansowej, inwestycyjnej i kadrowej,
 - 3) sporządzanie dokumentów i opracowań, które przeznaczone są dla pozostałych organów Spółki oraz instytucji zewnętrznych, pełniących funkcje kontrolne wobec Spółki,
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki,
 - 5) zatwierdzanie planów ekonomiczno-finansowych,
 - 6) zatwierdzanie założeń rocznych planów programowych w układzie sezonowym i sezonowych układów ramowych programów,
 - 7) przyjmowanie rocznych i innych okresowych sprawozdań (ustalonych w odrębnym trybie),
 - 8) zapewnienie wykonania, ustalonych w odrębnym trybie, zadań nadzoru nad realizacją działań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony informacji niejawnych, tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych, a także w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Spółce.
3. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy zawieranie w imieniu Spółki umów o pracę na stanowiskach dyrektora jednostki organizacyjnej oraz zastępcy dyrektora jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4 pkt 10 i 11 Statutu Spółki TVP S.A.

§ 8

1. Zarząd zarządza Spółką podejmując uchwały oraz przyjmując zapisy do protokołu.
2. W sprawach bieżącego zarządu Spółką Prezes Zarządu wydaje pisma okólne i zarządzenia, a poszczególni członkowie Zarządu - pisma okólne.
3. Szczegółowe zasady przygotowywania, wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych określa uchwała Zarządu.
4. Zarząd może tworzyć samodzielne stanowiska pracy „Doradców Zarządu”, podporządkowane merytorycznie Zarządowi lub właściwemu Członkowi Zarządu, a organizacyjnie Dyrektorowi Biura Zarządu i Spraw Korporacyjnych.
5. Zarząd może powierzyć określonym osobom funkcję Pełnomocnika Zarządu do konkretnych spraw, wyposażając je w odpowiednie kompetencje.

§ 9

Uchwała Zarządu określa jednostki organizacyjne nadzorowane bezpośrednio przez poszczególnych Członków Zarządu.

§ 10

1. Zarząd może powoływać kolegia do określonych zagadnień.
2. Powołanie kolegium następuje na wniosek właściwego Członka Zarządu.
3. Uchwała Zarządu w sprawie powołania kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.
4. W jednostkach organizacyjnych mogą działać wewnętrzne kolegia jako organy opiniotawczo - doradcze dyrektorów jednostek, powoływane na wniosek dyrektora, przez Członka Zarządu nadzorującego daną jednostkę. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. W celu rozpatrzenia (opracowania, zaopiniowania), jak również koordynacji i nadzorowania wdrażania konkretnych spraw wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa Spółki lub poszczególnych jego jednostek organizacyjnych, Zarząd, Członkowie Zarządu bądź dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą powoływać komisje i zespoły robocze.
2. Powołanie komisji i zespołu roboczego wymaga jednoczesnego określenia ich składu, zakresu zadań, terminów ich realizacji, zasad i trybu pracy.

§ 12

1. Dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje podległą jednostką, odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań określonych w regulaminie oraz zleconych przez Zarząd bądź poszczególnych Członków Zarządu w zakresie nadzorowanych jednostek.
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej zorganizowanej w formie redakcji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, pełni jednocześnie funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zmianami).
3. Dyrektor jednostki organizacyjnej odpowiada za merytoryczną i finansową działalność kierowanej jednostki, zapewniając wykonanie zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej w szczególności:
 - 1) organizuje pracę jednostki organizacyjnej,
 - 2) kontroluje jakość i terminowość wykonywanych zadań,
 - 3) składa Zarządowi i właściwemu Członkowi Zarządu informacje o realizacji nałożonych zadań, informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i występujących problemach oraz przedstawia propozycje ich rozwiązań,
 - 4) wnioskuję oraz uzasadnia merytorycznie opracowanie aktów prawnych Spółki, a także opiniuje przedstawione projekty takich aktów,
 - 5) przygotowuje projekty rocznych planów rzeczowo-finansowych jednostki,
 - 6) gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi w ramach udzielonych przez Zarząd pełnomocnictw,

- 7) nadzoruje i na bieżąco kontroluje przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania środków,
- 8) przedstawia wnioski o obsadzie personalnej pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z trybem określonym w odrębnych przepisach obowiązujących w Spółce,
- 9) określa zakresy obowiązków pracowników jednostki i kontroluje ich wykonanie, w tym kieruje podległych pracowników do udziału przy przedsięwzięciach projektowych realizowanych w Spółce oraz do udziału w komisjach i zespołach roboczych,
- 10) inicjuje szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
- 11) sprawuje nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy,
- 12) nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych,
- 13) zapewnia współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi.

5. Dyrektor Oddziału Terenowego ponadto:

- 1) współpracuje z właściwymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie emisji regionalnych programów telewizyjnych,
- 2) zapewnia utrzymanie w należytym stanie i w gotowości bazy techniczno-produkcyjnej i emisyjnej oddziału,
- 3) nadzoruje gromadzenie, kwalifikowanie i udostępnianie zbiorów dokumentacji programowej oddziału oraz zapewnia ochronę tych zbiorów.

6. Dyrektor jednostki organizacyjnej może kierować jednostką przy pomocy zastępcy dyrektora bądź zastępców.

§ 13

1. W przypadku realizacji zadań obejmujących zakres działania kilku jednostek organizacyjnych, jednostki te zobowiązane są do ścisłej współpracy, a jednostkę wiodącą określa Zarząd.
2. Jednostka wiodąca jest zobowiązana do uzyskania opinii lub przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w zakres działania których wchodzi tematyka danego zagadnienia.

§ 14

Szczegółowe zasady podpisywania, akceptowania oraz zatwierdzania pism i dokumentów, a także zasady ich obiegu określa uchwała Zarządu.

§ 15

1. Dane statystyczne, informacje i inne materiały służbowe mogą być udostępnione na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami.

2. Udostępnianie informacji niejawnych, przetwarzanych przez Spółkę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228).
3. Udostępnianie gromadzonych i przetwarzanych w Spółce danych osobowych może nastąpić jedynie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zmianami).

§ 16

1. Spory między jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez tego samego Członka Zarządu rozstrzyga ten Członek, w innych przypadkach spory między jednostkami rozstrzyga Zarząd.
2. Spory między Członkami Zarządu rozstrzyga Zarząd.

ROZDZIAŁ III

RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 17

PROGRAM 1

Do zakresu działania Programu 1 należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi Programu 1 (TVP1), TVP HD oraz programu wyspecjalizowanego TVP ABC:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno- finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,

- 10) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 11) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych i realizacyjnych telewizyjnych gatunków fabularnych oraz terminów ich wykonania,
- 12a) kształtowanie rozwoju TVP HD pod kątem wykorzystania audycji w innych technologiach dystrybucji treści cyfrowych,
- 12b) opracowywanie, realizacja i koordynacja rozwoju programu TVP HD we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 12c) opracowywanie założeń do strategii marketingowej związanej z promocją oferty TVP HD we współpracy z Biurem Marketingu,
- 13) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 14) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 18

PROGRAM 2

Do zakresu działania Programu 2 należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi Programu 2 (TVP2) oraz programów wyspecjalizowanych TVP Seriale i TVP Rozrywka:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno- finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,

- 10) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 11) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych i realizacyjnych telewizyjnych gatunków fabularnych oraz terminów ich wykonania,
- 13) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 14) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 19

TVP KULTURA

Do zakresu działania TVP Kultura należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno - finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 1a) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu w zakresie spektakli teatralnych dla innych jednostek programowych Spółki, w uzgodnieniu z tymi jednostkami,
 - 1b) pozyskiwanie materiałów literackich i inspirowanie repertuaru spektakli teatralnych,
 - 1c) koordynowanie we współpracy z Ośrodkiem Programów Regionalnych i Oddziałami Terenowymi Spółki treści programowych Internetowego Teatru TVP dla Szkół (z wyłączeniem obszaru technologicznego realizowanego przez Ośrodek – TVP Technologie),
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych:
 - a) na potrzeby programu TVP Kultura,
 - b) na potrzeby jednostek programowych Spółki w zakresie spektakli teatralnych, w uzgodnieniu z tymi jednostkami,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami:
 - a) na potrzeby programu TVP Kultura,
 - b) na potrzeby jednostek programowych Spółki w zakresie spektakli teatralnych, w uzgodnieniu z tymi jednostkami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),

- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 11) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 12) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 13) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 14) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 20

TVP HISTORIA

Do zakresu działania TVP Historia należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno- finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 11) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 12) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,

13) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,

14) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 21

TVP SPORT

Do zakresu działania TVP Sport należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych TVP Sport oraz audycji i internetowych treści sportowych dla Programu 1 (TVP1), Programu 2 (TVP2), Programu Satelitarnego TV Polonia, programu wyspecjalizowanego TVP INFO funkcjonującego w ramach Telewizyjnej Agencji Informacyjnej, Ośrodka Programów Regionalnych oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1, w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji o tematyce sportowej emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1,
- 6) nabywanie i sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów i audycji o tematyce sportowej, emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem interesu programowego Spółki,
- 7) projektowanie i realizacja pozaantenowych przedsięwzięć związanych z obsługą wielkich wydarzeń sportowych, do których prawa telewizyjne posiada TVP S.A.,
- 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w tym realizacja oprawy audycji emitowanych w pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 9) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 10) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 11) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 12) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 13) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,

- 14) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 22

PROGRAM SATELITARNY TV POLONIA

Do zakresu działania Programu Satelitarnego TV Polonia należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi, programów dla odbiorców za granicą: TV Polonia (TVP Polonia) oraz TVP Rozrywka International:

- 1) skreślony,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo - programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych z uwzględnieniem realnego zasięgu widowni i związanych z nimi planów ekonomiczno - finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 5) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 6) zamawianie produkcji audycji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 7) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 8) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 9) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 11) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 12) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 13) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 14) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polonii, środowiskami polonijnymi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polonijnymi w zakresie oferty programowej TV Polonia oraz TVP Rozrywka International,
- 15) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 16) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,

17) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 23

BELSAT TV

Do zakresu działania Belsat TV należy:

- 1) tworzenie i zestawianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców na terenie Białorusi,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo- programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 9) programowanie i produkowanie audycji, w szczególności audycji informacyjnych i tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 10) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 11) świadczenie usług w zakresie produkcji telewizyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych TVP S.A. oraz podmiotów zewnętrznych,
- 12) gromadzenie i zarządzanie materiałami filmowymi pozyskanymi na Białorusi na potrzeby emisji audycji przez Belsat TV,
- 13) eksploatacja bazy technicznej i produkcyjnej, wyłącznie na potrzeby programowe, produkcyjne i emisyjne Belsat TV, z wyłączeniem systemów informatycznych i informatycznych systemów produkcyjnych,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 16) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 17) organizacja sieci korespondentów Belsat TV oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 18) współpraca wyłącznie w zakresie poszerzania oferty programowej Belsat TV z organizacjami działającymi na rzecz praw człowieka i demokracji oraz środowiskami białoruskimi w Polsce i za granicą,
- 19) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 20) współpraca z Biurem Marketingu w zakresie realizacji kampanii promocyjnych za granicą,
- 21) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 24

OŚRODEK PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Do zakresu działania Ośrodka Programów Regionalnych należy:

- 1) opracowanie modelowych struktur Oddziałów Terenowych, we współpracy z Oddziałami i właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) opracowanie układów ramowych pasm własnych Oddziałów Terenowych we współpracy z Oddziałami,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, w tym w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 6) programowanie i zarządzanie pasmem wspólnym Oddziałów Terenowych,
- 7) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 8) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 9) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 10) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 11) koordynacja wszystkich programów regionalnych w szczególności w zakresie realizacji podstawowych gatunków (informacja, publicystyka, reportaż), wymogów ustawowych i rozporządzeń Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej oraz jednostkami programowymi,
- 12) przygotowywanie i wdrażanie planów promocji audycji pasm wspólnych Oddziałów Terenowych w promocji wewnętrznej (antenowej) oraz za pośrednictwem nośników zewnętrznych (np. prasa, internet itp.) we współpracy z Biurem Marketingu,

- 13) współpraca z Oddziałami Terenowymi i wspieranie ich działań w celu koordynacji i optymalizacji przekazu w zakresie mediów interaktywnych,
- 14) koordynacja Oddziałów Terenowych w obszarach przepływu informacji, analityki i sprawozdawczości, przygotowania materiałów dla nadzorującego Członka Zarządu, innych jednostek wspierających (np. Biura Koordynacji Programowej, Biura Zarządu i Spraw Korporacyjnych, Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji, Ośrodka - TVP Technologie, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej, etc.),
- 15) obsługa Kolegium Oddziałów Terenowych,
- 16) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 25

Skreślony

§ 26

BIURO KOORDYNACJI PROGRAMOWEJ

Do zakresu działania Biura Koordynacji Programowej należy:

- 1) przygotowywanie, we współpracy z jednostkami programowymi, Oddziałami Terenowymi i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi, projektu strategii programowej Spółki,
- 2) opracowywanie projektu założeń rocznych planów programowych w układzie sezonowym na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd strategii programowej oraz weryfikacja rocznych planów finansowo-programowych, we współpracy z jednostkami programowymi, Oddziałami Terenowymi i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 3) koordynacja w ramach Spółki realizacji strategii programowej,
- 4) inicjowanie i koordynowanie prac projektowych nad sezonowymi układami ramowymi jednostek programowych oraz pasm wspólnych Oddziałów Terenowych,
- 5) analiza i koordynacja projektów założeń rocznych planów programowych w układzie sezonowym i sezonowych układów ramowych z punktu widzenia zgodności ze strategią programową, zobowiązaniami wynikającymi z ustawy o radiofonii i telewizji, przy uwzględnieniu profilu anteny oraz ich komplementarności, a także przedstawianie ich do zatwierdzenia Zarządowi Spółki, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) opiniowanie licencji programowych nabywanych przez TVP S.A. oraz koordynacja ich wykorzystania poprzez opracowywanie i przedstawianie Zarządowi Spółki okresowych raportów dotyczących wykorzystania zakupionych licencji programowych na wszystkich antenach TVP S.A., w tym projektów multimedialnych,
- 7) monitorowanie i weryfikacja archiwalnych zasobów programowych TVP S.A. we współpracy z Ośrodkiem Dokumentacji i Zbiorów Programowych w zakresie ich wykorzystania programowego, a także opiniowanie i koordynacja wykorzystania

zasobów programowych w celach pozaprogramowych (handlowych, wydawniczych i innych),

- 8) monitorowanie realizowanych programowych sezonowych układów ramowych jednostek programowych oraz składanie propozycji korekt, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 9) planowanie i koordynacja bieżąca programu TVP S.A. na podstawie informacji przekazywanych przez jednostki programowe, we współpracy z Biurem Reklamy,
- 10) opracowywanie i udostępnianie informacji dotyczących repertuaru TVP S.A. na potrzeby prasy, internetu i telegazety oraz innych źródeł informacji o programie,
- 11) nadzór nad przygotowywaniem i bieżącą emisją programu TVP S.A. i nadzór programowy nad jej przebiegiem,
- 12) monitoring realizacji zobowiązań ustawowych oraz wynikających z wewnętrznych aktów prawnych dotyczących spraw programowych,
- 13) sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań programowych TVP S.A. oraz opracowań programowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki oraz organizacji i instytucji zewnętrznych,
- 14) prowadzenie analiz warsztatowych oraz ocen programowych audycji ukazujących się na antenach TVP S.A. (w porównaniu z innymi stacjami telewizyjnymi), oraz przekazywanie wynikających z nich wniosków wszystkim zainteresowanym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 15) powoływanie odwoławczych komisji kolelaudacyjnych w razie potrzeby,
- 16) projektowanie i koordynacja antenowej działalności TVP S.A. w sytuacjach nadzwyczajnych i nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 17) inicjowanie i wdrożenie aktywnych form kontaktów z widzami TVP S.A. oraz koordynowanie kontaktów z widzami realizowanych przez poszczególne jednostki programowe i opracowywanie cyklicznych raportów zbiorczych w tym zakresie w skali Spółki,
- 18) rejestracja projektów programowych zgłaszanych w systemie rejestracji i oceny propozycji audycji telewizyjnych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz monitorowanie jego funkcjonalności,
- 19) negocjowanie warunków umów i porozumień z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi,
- 20) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie do organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi dokumentacji dotyczących praw autorskich i pokrewnych,
- 21) nadzór i koordynowanie działań w zakresie prowadzenia rozliczeń z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
- 22) analiza rynku telewizyjnego, w tym na podstawie telemetrii, na potrzeby Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Spółki, a także nadzór nad metodologią badań telemetrycznych, w tym nadzór nad realizacją umowy telemetrycznej,
- 23) zlecanie badań jakościowych i ilościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz opracowywanie wyników tych badań i udostępnianie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,

- 24) opracowywanie rocznego planu badań ilościowych i jakościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych, we współpracy z Biurem Marketingu,
- 25) koordynacja, we współpracy z Biurem Marketingu programowych działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych w Spółce,
- 26) inicjowanie i merytoryczny nadzór nad międzyantenowymi projektami programowymi Spółki w zakresie ich planowania i koordynacji programowej,
- 27) formatowanie audycji telewizyjnych TVP S.A. oraz poszukiwanie, analizowanie i proponowanie jednostkom programowym nowych formatów programowych pochodzących od producentów zewnętrznych z kraju i z zagranicy oraz planowanie i koordynacja tych działań w Spółce,
- 28) inicjowanie nowych propozycji programowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 29) organizowanie konkursów w zakresie twórczości telewizyjnej, zgodnie z potrzebami Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 30) obsługa Kolegium Programowego Spółki oraz Komisji Etyki TVP S.A.,
- 31) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie oceny i działania na rzecz poprawy jakości oferty programowej,
- 32) współpraca z Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- 33) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 27

BIURO ZARZĄDU I SPRAW KORPORACYJNYCH

Do zakresu działania Biura Zarządu i Spraw Korporacyjnych należy:

- 1) obsługa sekretarska Członków Zarządu, Rady Nadzorczej i Rady Programowej,
- 2) sporządzanie projektów planów pracy i posiedzeń organów Spółki,
- 3) przekazywanie informacji o pracach i decyzjach organów Spółki wszystkim jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 4) prowadzenie centralnego rejestru wewnętrznych aktów prawnych,
- 5) koordynowanie organizacyjne pracy Doradców Zarządu,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Prezesa Zarządu nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi,
- 7) sporządzanie analiz zleconych przez organy Spółki,
- 8) koordynowanie oraz opiniowanie projektów zmian w działalności przedsiębiorstwa Spółki w zakresie struktury organizacyjnej i systemu zarządzania,
- 9) opracowywanie projektów i monitorowanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym przedsiębiorstwa Spółki,
- 10) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z organami władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi,

- gospodarczymi, pozarządowymi, politycznymi, ośrodkami akademickimi i placówkami edukacyjnymi oraz przedstawicielstwami dyplomatycznymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z krajowymi organizacjami medialnymi oraz organizacjami, których TVP S.A. jest członkiem,
 - 12) kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki i jej Zarządu w mediach i otoczeniu zewnętrznym,
 - 13) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami – organizacja spotkań, konferencji prasowych,
 - 14) dostarczanie niezbędnych informacji dla ośrodków opiniotwórczych, prezentujących cele i zamierzenia TVP S.A. jako nadawcy publicznego,
 - 15) dbałość o kształtowanie i realizację public relations wewnętrznego Spółki,
 - 16) kształtowanie i promocja wizerunku firmy wewnątrz Spółki,
 - 17) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem kultury korporacyjnej Spółki,
 - 18) koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa TVP S.A. w EBU, ARTE, URTI, CEE oraz w innych organizacjach międzynarodowych związanych z zakresem funkcjonowania Spółki,
 - 19) współdziałanie z zagranicznymi organizacjami telewizyjnymi w zakresie programowym, organizacyjnym, prawnym, technicznym,
 - 20) negocjowanie i przygotowywanie umów międzynarodowych w zakresie współpracy instytucjonalnej,
 - 21) pozyskiwanie analiz z zakresu międzynarodowego rynku medialnego w zakresie współpracy instytucjonalnej,
 - 22) przygotowywanie materiałów informacyjnych o stanie kontaktów międzynarodowych Spółki, w tym dla potrzeb Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
 - 23) uzgadnianie z zagranicznymi telewizjami programu pobytu przedstawicieli oraz pracowników TVP S.A. delegowanych za granicę oraz organizowanie pobytu w Polsce zagranicznych gości TVP S.A.,
 - 24) organizowanie konferencji i spotkań międzynarodowych we współpracy z organizacjami międzynarodowymi i właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 25) obsługa służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników Spółki,
 - 26) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Spółki,
 - 27) realizacja zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych w Spółce,
 - 28) koordynacja oraz nadzór nad wykonywaniem w Spółce zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 29) zapewnienie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w Spółce,
 - 30) zapewnienie ochrony pozostałych informacji będących własnością lub powierzonych Spółce,
 - 31) wydawanie opinii w sprawach z zakresu upubliczniania prawnie chronionych informacji Spółki,
 - 32) przeprowadzanie kontroli oraz postępowań wyjaśniających z zakresu bezpieczeństwa informacji w Spółce,

- 33) wypracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, polityki bezpieczeństwa informacji, w tym informacji prawnie chronionych,
- 34) planowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, i monitorowanie wdrożenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego Spółki,
- 35) nadzór nad realizacją zadań dotyczących zarządzania ryzykiem z zakresu bezpieczeństwa informacji, infrastruktury krytycznej oraz ciągłości emisji programu, w tym identyfikacja, analiza oraz monitoring ryzyka, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 36) opracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, planów oraz metod działania w celu właściwego przygotowania Spółki na wypadek powstania sytuacji kryzysowej (także w czasie stanów nadzwyczajnych), w tym sytuacji mogącej skutkować przerwaniem ciągłości działania Spółki (np. procesu emisji programu telewizyjnego),
- 37) dokonywanie oceny zagrożeń wystąpienia sytuacji kryzysowych w Spółce oraz inicjowanie przedsięwzięć ograniczających ich skutki,
- 38) realizacja zadań obronnych nałożonych na Spółkę.

§ 28

BIURO MARKETINGU

Do zakresu działania Biura Marketingu należy:

- 1) przygotowywanie projektu strategii marketingowej Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i jej realizacja oraz przygotowywanie rocznych szczegółowych planów marketingowych,
- 2) projektowanie strategii marketingowej zasobów TVP S.A., ze szczególnym uwzględnieniem potencjału handlowego i wartości biznesowych, w porozumieniu z Biurem Reklamy i Biurem Handlu,
- 3) tworzenie optymalnego marketingowego pozycjonowania strategicznego megamarki TVP, marek antenowych i programowych z punktu widzenia realizacji misji TVP S.A. na potrzeby jednostek programowych,
- 4) koordynacja działań mających na celu zwiększenie ściągalności abonamentu radiowo-telewizyjnego,
- 5) planowanie i nadzór nad realizacją kampanii promocyjnych dotyczących megamarki TVP, marek antenowych i programowych oraz innych wybranych marek,
- 6) nadzór nad marketingowymi działaniami promocyjnymi i komunikacyjnymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Spółki,
- 7) planowanie, koordynowanie i realizowanie we współpracy z Biurem Handlu promocji produkcji telewizyjnej TVP S.A. na rynku zagranicznym,
- 8) tworzenie założeń dla działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych,
- 9) obsługa różnorodnych przedsięwzięć o charakterze handlowym oraz prowadzenie działań marketingowych o charakterze promocyjnym i wizerunkowych na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki,

- 10) zarządzanie identyfikacją wizualną firmy w celu stworzenia pożądanego wizerunku Spółki w otoczeniu zewnętrznym,
- 11) inicjowanie, przygotowywanie i koordynacja wspólnych, nowych i innowacyjnych projektów marketingowych,
- 12) prowadzenie we współpracy z Biurem Reklamy, obsługi działań marketingowych oraz promocyjnych w zakresie działania i rozwoju Biura Reklamy,
- 13) kreowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi nowych produktów telewizyjnych, w szczególności z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań technologicznych,
- 14) prowadzenie gospodarki magazynowej upominków promocyjno-reklamowych,
- 15) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku megamarki TVP, marek antenowych i programowych oraz zasobów TVP S.A. przeznaczonych do działalności handlowej,
- 16) koordynacja i nadzór działalności sponsorskiej, charytatywnej, patronackiej (w tym patronaty korporacyjne) oraz działalności związanej z kampaniami społecznymi, w porozumieniu z Biurem Zarządu i Spraw Korporacyjnych i właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie działalności promocyjnej Spółki,
- 18) przygotowywanie nowych projektów marketingowych w ramach promocji międzynarodowej celem tworzenia nowych rynków zbytu dla posiadanych przez Spółkę formatów telewizyjnych i audycji telewizyjnych we współpracy z Biurem Handlu,
- 19) monitorowanie pozycji głównych marek telewizyjnych na rynku,
- 20) pośredniczenie w zakupie usług zamieszczania reklam na rzecz Spółki poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową,
- 21) opracowywanie rocznego planu badań jakościowych i ilościowych we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
- 22) inicjowanie i przygotowywanie projektów marketingowych w zakresie zasobów TVP S.A.,
- 23) inicjowanie kontaktów marketingowych (w tym PR-owych) i współpracy w zakresie wypełniania misji TVP S.A. jako nadawcy publicznego z podmiotami zewnętrznymi,
- 24) nadzór nad organizacją ekspozycji dorobku TVP S.A.,
- 25) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 29

BIURO RACHUNKOWOŚCI

Do zakresu działania Biura Rachunkowości należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz obsługi z zakresu księgowości i finansów oraz ewidencji majątkowej Zakładu Głównego i Oddziałów Terenowych oraz nadzór nad przestrzeganiem jednolitych zasad rachunkowości w Spółce, a w szczególności:

- a) realizowanie polityki finansowej Spółki, opracowywanie krótko i długoterminowej projekcji płynności oraz nadzór nad płynnością finansową,
 - b) zarządzanie środkami pieniężnymi oraz kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi w Spółce,
 - c) realizowanie wewnętrznej kontroli - wstępnej, bieżącej i następczej - związanej z badaniem legalności i prawidłowości dokumentów i czynności dotyczących operacji finansowych, nadzór nad przestrzeganiem przepisów podatkowych,
 - d) sporządzanie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - e) sporządzanie okresowych sprawozdań, deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami,
- 2) pozyskiwanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa podatkowego mających wpływ na działalność Spółki, sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu, bądź Członków Zarządu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Spółki,
 - 3) realizacja zadań z zakresu zarządzania ryzykiem finansowym w Spółce,
 - 4) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 30

BIURO KONTROLINGU I RESTRUKTURYZACJI

Do zakresu działania Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania ekonomicznego w Spółce, a w szczególności:
 - a) kształtowanie i monitorowanie realizacji polityki ekonomicznej Spółki,
 - b) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów ekonomiczno-finansowych,
 - c) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Spółki oraz ocen efektywności ekonomicznej Spółki i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - d) określanie projektów zasad regulujących sferę ekonomiki Spółki,
 - e) analiza przychodów i kosztów w Spółce,
 - f) współpraca w opracowywaniu systemów płacowych oraz w tworzeniu krótko i długookresowej polityki zatrudnienia,
 - g) nadzór nad pracami służb ekonomicznych w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie działań w zakresie strategii Spółki, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu strategii rozwoju przedsiębiorstwa Spółki, w tym określanie projektów kierunków rozwoju oraz projektów celów strategicznych Spółki, we współpracy z Zarządem Spółki oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - b) koordynowanie opracowywania strategii funkcjonalnych w zakresie ich wzajemnej spójności i zgodności ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa Spółki oraz opiniowanie

- innych projektów strategicznych opracowywanych przez jednostki organizacyjne Spółki,
- c) sporządzanie zestawień analitycznych i syntetycznych dla organów Spółki z zakresu planowania strategicznego,
 - d) opiniowanie i współudział w realizacji projektów strategicznych w Spółce, w szczególności w zakresie działalności programowej, produkcyjnej, marketingowej, inwestycyjnej, zarządzania, na podstawie wytycznych Zarządu Spółki oraz prowadzonej przez Biuro działalności analitycznej, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) prowadzenie działań z zakresu zarządzania kluczowymi projektami i procesami ze szczególnym uwzględnieniem projektów restrukturyzacyjnych, a w szczególności:
- a) opracowanie założeń, koncepcji realizacji oraz wymaganej dokumentacji dla projektów związanych ze zwiększeniem efektywności kosztowej funkcjonowania Spółki, w tym aktywnego wykorzystania jej majątku oraz monitorowanie wdrażania tych projektów zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami,
 - b) aktywny udział w przygotowaniu i monitorowaniu kosztów realizowanych przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem przychodów pochodzących z różnych źródeł oraz z optymalizacją kosztów w Spółce,
 - c) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o aspektach finansowych wszystkich planowanych, realizowanych oraz zakończonych projektów w Spółce,
 - d) sporządzanie na potrzeby organów Spółki raportów dotyczących efektywności ekonomicznej poszczególnych projektów realizowanych w Spółce,
- 4) prowadzenie działań z zakresu zarządzania ryzykiem Spółki, a w szczególności:
- a) koordynowanie oraz inicjowanie prac z zakresu zarządzania ryzykiem prowadzonych w innych jednostkach Spółki w zakresie ich spójności i zgodności ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa Spółki oraz strategiami funkcjonalnymi,
 - b) opracowywanie analiz dotyczących ryzyka w działalności Spółki na poziomie strategicznym,
- 5) prowadzenie działań z zakresu badań i rozwoju Spółki, a w szczególności:
- a) prowadzenie prac z zakresu badań i rozwoju z różnych obszarów funkcjonowania Spółki oraz koordynowanie prac prowadzonych w innych jednostkach, dla utrzymywania ich wzajemnej spójności i komplementarności oraz zgodności ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa Spółki i strategiami funkcjonalnymi,
 - b) analiza trendów i kierunków rozwoju na rynku mediów w Polsce i na świecie poprzez gromadzenie i opracowywanie informacji dla Zarządu Spółki, dotyczących potencjalnych konkurentów, ich działalności stanowiącej zagrożenie dla realizacji celów Spółki oraz możliwych do przewidzenia konkurencyjnych strategii rynkowych,
- 6) przygotowywanie opracowań i prognoz dotyczących perspektyw rozwoju i potencjalnych zagrożeń dla działalności Spółki,
- 7) poszukiwanie oraz przedstawianie jednostkom organizacyjnym Spółki zewnętrznych źródeł finansowania (fundusze unijne, fundusze pomocowe, fundacje i uprawnione instytucje krajowe) na realizację zadań związanych w szczególności z produkcją audycji telewizyjnych oraz koordynowanie tych działań w ramach Spółki,
- 8) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

BIURO ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

Do zakresu działania Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim należy:

- 1) obsługa kadrowa pracowników jednostek organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie centralnej ewidencji pracowniczej i zasobów kadrowych Spółki,
- 3) koordynacja zadań wynikających z kodeksu pracy oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Spółce w zakresie prawa pracy, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz projektowanie aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
- 4) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Spółki,
- 6) realizacja umów o świadczenie profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyna pracy),
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dodatkowych ubezpieczeń pracowników w zakresie opieki medycznej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu współpracy pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi i radą pracowników,
- 9) opracowywanie założeń polityki kadrowej i płacowej Spółki, nadzór i kontrola ich realizacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 10) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny pracowniczej, wymogów kwalifikacyjnych i ścieżek kariery pracowników,
- 11) opracowywanie i wdrażanie opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- 12) projektowanie i rozwój narzędzi oraz metod zarządzania kapitałem ludzkim w Spółce, w tym opracowywanie projektów systemów i zasad wynagradzania oraz systemów motywacyjnych,
- 13) wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej Spółki w zakresie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim,
- 14) opracowywanie zasad naboru kadr, nadzór nad ich stosowaniem, organizacja, koordynacja i prowadzenie procesów rekrutacji i zatrudniania nowych pracowników,
- 15) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją staży i praktyk odbywanych w Spółce,
- 16) opracowywanie zasad i nadzór nad zawieraniem umów cywilnoprawnych z osobowościami telewizyjnymi, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 17) realizowanie i koordynowanie w Spółce zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 19) obsługa Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
- 20) opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych przez Spółkę zgodnie z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, z wyłączeniem umów, których przedmiotem są zadania związane z realizacją produkcji w Spółce,
- 21) prowadzenie spraw związanych z ofertą rekreacyjną skierowaną do pracowników Spółki,

- 22) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi,
- 23) prowadzenie szkoleń związanych bezpośrednio z procesem zatrudniania we współpracy z Ośrodkiem Szkolenia i Rozwoju – Akademia Telewizyjna.

§ 32

OŚRODEK SZKOLENIA I ROZWOJU – AKADEMIA TELEWIZYJNA

Do zakresu działania Ośrodka Szkolenia i Rozwoju – Akademia Telewizyjna należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych wszystkich grup zawodowych w Spółce oraz przygotowywanie planu szkoleń w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A., z wyłączeniem szkoleń bezpośrednio związanych z procesem zatrudniania w Spółce,
- 2) koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń, z wyłączeniem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) koordynacja w ramach Spółki, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz organizacjami medialnymi,
- 4) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 5) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki oraz wynikających z analiz warsztatowych i ocen programowych audycji, prowadzonych przez Biuro Koordynacji Programowej,
- 6) organizowanie i koordynowanie konferencji, seminariów szkoleniowych i innych projektów edukacyjnych lub popularyzujących wiedzę, zgodnie z potrzebami Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych na warunkach rynkowych, z zachowaniem przepisów i procedur TVP S.A.,
- 7) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi,
- 8) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 9) opracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, standardów etycznych i zawodowych, ich wdrażanie i monitorowanie,
- 10) ocenianie, na zlecenie jednostek organizacyjnych kwalifikacji zawodowych twórczych pracowników i współpracowników Spółki,
- 11) koordynowanie wszelkich działań związanych z ochroną języka polskiego w działalności programowej i pozaprogramowej TVP S.A. (w tym prowadzenie Poradni Językowej),
- 12) koordynowanie w ramach Spółki współpracy z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi, w porozumieniu z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 13) wydawanie i ewidencja zaświadczeń o kwalifikacjach nabytych w ramach cykli szkoleniowych realizowanych przez Ośrodek,
- 14) opracowywanie we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zasad funkcjonowania Komisji Karty Ekranowej oraz obsługa administracyjna jej działań,

- 15) opracowywanie i organizowanie produkcji materiałów dydaktycznych,
- 16) opracowywanie i realizacja zasad impresariatu w TVP S.A. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w tym odpowiedzialnymi za sprzedaż, marketing oraz koordynację programową,
- 17) organizowanie i koordynowanie prezentacji publicznych wybranych osobowości telewizyjnych, zgodnie z potrzebami Spółki oraz na warunkach rynkowych, z zachowaniem odpowiednich przepisów i procedur TVP S.A.

§ 33

BIURO ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do zakresu działania Biura Zakupów i Zamówień Publicznych należy:

- 1) opracowywanie, zgodnie z potrzebami Spółki, długofalowych projektów planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 2) opiniowanie planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki oraz sporządzanie na tej bazie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, projektu rocznego planu inwestycyjnego TVP S.A. do zatwierdzenia przez Zarząd Spółki,
- 3) realizacja zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 4) prowadzenie analiz ekonomicznych projektów inwestycyjnych oraz dokonywanie ocen wyników finansowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych w Spółce, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 5) opiniowanie projektów planów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne Spółki ze środków własnych,
- 6) realizacja zakupów ujętych w planie inwestycyjnym Spółki oraz innych zakupów na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A.,
- 7) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie, o którym mowa w pkt 6,
- 8) przygotowanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A. i Oddziału Terenowego w Warszawie przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia,
- 10) monitorowanie zmian legislacyjnych i interpretacja przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 11) prowadzenie spraw przed organami właściwymi w sprawach zamówień publicznych,
- 12) sporządzanie i realizacja planu zamówień publicznych Spółki,
- 13) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

§ 34

BIURO PRAWNE

Do zakresu działania Biura Prawnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Spółki, z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej Oddziałów Terenowych, poza Oddziałem Terenowym w Warszawie:

- 1) udzielanie organom oraz jednostkom organizacyjnym Spółki opinii, porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 2) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa mających wpływ na działalność Spółki TVP S.A. i sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu bądź Członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 29 pkt 2,
- 3) przygotowywanie i opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych w Spółce,
- 4) opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę,
- 5) prowadzenie spraw będących przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego i przed innymi organami orzekającymi, których stroną jest Spółka, w tym również zastępstwo procesowe,
- 6) przygotowywanie - na wniosek uprawnionych osób – projektów pełnomocnictw oraz prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
- 7) opiniowanie projektów konkursów i innych przyrzeczeń publicznych, które mają być ogłoszone przez Spółkę,
- 8) uczestnictwo w sądach polubownych,
- 9) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki,
- 10) współpraca z Oddziałami Terenowymi w zakresie obsługi prawnej i zapewnienia spójności w stosowaniu i wykładni aktów wewnętrznych Spółki i prawa powszechnego,
- 11) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z ochroną własności przemysłowej Spółki oraz dokonywanie zgłoszeń znaków towarowych w celu ich rejestracji na wniosek jednostek organizacyjnych,
- 12) zatwierdzanie zleceń jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie obsługi prawnej i opracowywania opinii prawnych przez zewnętrzne kancelarie prawne,
- 13) świadczenie obsługi prawnej procesu o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w przygotowaniu niestandardowych projektów umów.

§ 35

BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Do zakresu działania Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego jako niezależnej, obiektywnej, doradczej działalności, której celem jest przysporzenie wartości Spółki,
- 2) realizacja zadań instytucjonalnej kontroli wewnętrznej obejmującej kontrolę i ocenę działalności różnych obszarów funkcjonowania Spółki,

- 3) usprawnienie działalności operacyjnej Spółki,
- 4) wspomaganie organów Spółki w osiągnięciu jej celów,
- 5) ocena, usprawnianie i doskonalenie skuteczności funkcjonujących w Spółce mechanizmów zarządzania,
- 6) ocena procesów zarządzania ryzykiem,
- 7) ocena systemu kontroli funkcjonalnej.

§ 36

OŚRODEK – TVP TECHNOLOGIE

Do zakresu działania Ośrodka - TVP Technologie należy:

- 1) opracowywanie strategii technologicznej i planów wieloletnich, w tym założeń rozwoju technologicznego w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych,
- 2) określanie i wprowadzanie wewnętrznych norm oraz standardów, procesów i procedur technologicznych i informatycznych obowiązujących w TVP S.A., przy uwzględnieniu strategii Spółki,
- 3) zarządzanie i prowadzenie projektów technologicznych w zakresie technologii produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych,
- 3a) zarządzanie Platformą Hybrydową TVP,
- 3b) planowanie, koordynowanie i określanie zasad oraz standardów technicznych udostępnianych treści w mediach interaktywnych przez jednostki organizacyjne Spółki,
- 3c) projektowanie i realizacja form interaktywnych, interaktywnych rozszerzeń audycji telewizyjnych oraz kanałów interaktywnych, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3d) projektowanie i tworzenie nowych produktów interaktywnych na bazie posiadanych zasobów Spółki o potencjale marketingowym lub komercyjnym, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3e) opracowywanie, realizacja i koordynacja strategii rozwoju mediów interaktywnych w Spółce, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) prowadzenie prac rozwojowych i wdrożeniowych oraz testowanie i ocena nowych technologii w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) sporządzanie okresowych analiz stanu bazy technologicznej Spółki,
- 6) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) współpraca przy realizacji postępowań przetargowych uruchomionych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych dotyczących kompetencji Ośrodka,
- 8) koordynacja zakupów sprzętu oprogramowania i usług w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 9) nadzór nad służbami technologicznymi i teleinformatycznymi w Spółce,

- 10) administracja i utrzymanie centralnych i zunifikowanych systemów technologicznych Spółki, w szczególności: produkcyjnych, emisyjnych, dystrybucyjnych, mediów interaktywnych i pomocniczych,
- 11) wykonywanie prac serwisowych, konserwacyjno-naprawczych i instalacyjnych w zakresie:
 - a) profesjonalnego sprzętu techniki telewizyjnej, obejmującego elementy toku produkcji od akwizycji do emisji i dystrybucji,
 - b) biurowego i profesjonalnego sprzętu teleinformatycznego,
- 12) projektowanie, wdrażanie i utrzymywanie systemów i narzędzi technologicznych w zakresie mediów interaktywnych,
- 12a) produkcja i rozwój oprogramowania, w szczególności: tworzenie specyfikacji technicznej, projektowanie, implementacja i integracja ze wskazaniem jednostek współpracujących,
- 13) eksploatacja infrastruktury technologicznej Ośrodka oraz kontrola jej sprawności i parametrów technicznych,
- 14) rozpoznawanie i kreowanie nowych usług oraz możliwości wykorzystania technologii telewizyjnych, mediów interaktywnych i teleinformatycznych,
- 15) świadczenie usług teleinformatycznych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Spółki,
- 16) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) prowadzenie ogółu spraw z zakresu planowania, rozliczania i wykonania kosztów usług, o których mowa w pkt 15 i 16, i kosztów działalności we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 18) współpraca z Biurem Zarządu i Spraw Korporacyjnych w zakresie zapewnienia:
 - a) ciągłości produkcji, emisji, dystrybucji i mediów interaktywnych,
 - b) bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- 19) realizacja przekazów oraz emisja programów telewizyjnych, nadzór nad organizacją procesów emisyjnych realizowanych przez inne uprawnione jednostki Spółki,
- 20) dystrybucja programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi do:
 - a) naziemnych sieci nadawczych,
 - b) platform satelitarnych, kablowych, IPTV i innych,
- 21) realizacja techniczna transmisji telewizyjnych z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych oraz realizacja techniczna i udostępnianie innych usług w zakresie mediów interaktywnych,
- 22) kontrola jakości technicznej emisji oraz ciągłości dystrybucji programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi,
- 23) prowadzenie gospodarki częstotliwościowej Spółki,
- 24) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych,
- 25) inicjowanie szkoleń w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, teleinformatyki oraz mediów interaktywnych, we współpracy z Ośrodkiem Szkolenia i Rozwoju – Akademia Telewizyjna,

- 26) organizowanie sympozjów i pokazów technologicznych; inicjowanie, koordynacja oraz prowadzenie badań i analiz w zakresie rozwoju bazy technologicznej, teleinformatycznej i mediów interaktywnych,
- 27) organizacja i obsługa administracyjno-biurowa Kolegium Technicznego Spółki.

§ 37

BIURO REKLAMY

Do zakresu działania Biura Reklamy należy:

- 1) pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż usług emisji reklam w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych sprzedaż usług emisji reklam dokonywana jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 2) w odniesieniu do sponsoringu finansowego - pozyskiwanie sponsorów finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich o sponsorowanie audycji emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów, a w odniesieniu do jednostek programowych – kształt programowy sponsorowanych audycji musi być uprzednio uzgodniony z tymi jednostkami,
- 3) zawieranie umów o odpłatne i nieodpłatne lokowanie produktu, z zastrzeżeniem, że sposób lokowania produktu musi być uprzednio uzgodniony z kierownictwem właściwych jednostek programowych,
- 4) w odniesieniu do sponsoringu rzeczowego - pozyskiwanie na wnioski jednostek programowych sponsorów nagród rzeczowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich na sponsorowanie audycji emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 5) zawieranie umów z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych w audycjach TVP S.A., w ścisłym porozumieniu z właściwymi jednostkami programowymi,
- 6) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych w Telegazecie w jednostkach programowych TVP S.A., z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, sprzedaż usług emisji reklam i tekstów odpłatnych dokonywana będzie w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 7) pozyskiwanie klientów i sprzedaż przestrzeni reklamowej w mediach interaktywnych,
- 8) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych eksponowanych na stronach internetowych znajdujących się na domenach internetowych nabywanych i obsługiwanych przez Biuro, z zastrzeżeniem, że na tych stronach nie będzie umożliwiany pozaantenowy dostęp do oferty programowej Spółki,
- 9) prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem projektów multimedialnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 10) zawieranie umów licencyjnych związanych z nabyciem praw do organizowania i przeprowadzania projektów multimedialnych w audycjach chronionych tzw. prawem formatu w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych,

z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, zawieranie umów licencyjnych dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,

- 11) planowanie, przygotowywanie i nadzorowanie emisji reklam i wskazań sponsorskich,
- 12) wyznaczanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, rocznych celów w zakresie widowni dla jednostek programowych TVP S.A. w grupach docelowych istotnych dla realizacji celów handlowych Biura,
- 13) opiniowanie układów ramowych pod kątem możliwości realizacji celów handlowych Biura, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 14) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie reklamy telewizyjnej w jednostkach organizacyjnych Spółki poprzez opiniowanie audycji telewizyjnych, w których mogą pojawić się elementy promocyjne i reklamowe,
- 15) ustalanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, cenników oraz przygotowywanie innych dokumentów Spółki regulujących sprzedaż usług emisji reklam i obsługę sponsorów audycji emitowanych przez Spółkę,
- 16) prowadzenie ewidencji reklam i audycji sponsorowanych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) prowadzenie ewidencji dobowego i godzinowego czasu nadawania reklam i telesprzedaży oraz ewidencji wskazań sponsorskich na potrzeby Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,
- 18) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 38

AGENCJA PRODUKCJI TELEWIZYJNEJ I FILMOWEJ

Do zakresu działania Agencji Produkcji Telewizyjnej i Filmowej należy realizacja wszelkich form i gatunków telewizyjnych i filmowych, w tym:

- 1) produkcja audycji telewizyjnych oraz świadczenie usług producenckich dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) organizowanie produkcji, koprodukcji krajowych i zagranicznych, postprodukcji oraz kolaudacji filmów i seriali telewizyjnych, filmów fabularnych kinowych, spektakli teatralnych, form dokumentalnych i audycji telewizyjnych, w systemie produkcji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym z uwzględnieniem postanowień umów o lokowanie produktu,
- 3) sporządzanie ofert produkcyjno - kosztowych z własnej inicjatywy lub na zamówienie jednostek programowych Spółki,
- 4) inicjowanie prac wstępnych (pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów) w celu stworzenia ofert programowych,
- 5) inspirowanie nowych projektów programowych,
- 6) organizowanie materiałów literackich i inspirowanie tematów scenariuszy oraz ocena i opieka redakcyjna nad materiałami i produkcją filmów,

- 7) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych i telewizyjnych formatów programowych,
- 8) świadczenie usług w zakresie realizacji telewizyjnej,
- 9) świadczenie usług w zakresie montażu i transferu telewizyjnego,
- 10) organizacja i realizacja techniczna komputerowych efektów specjalnych,
- 11) realizacja usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 12) świadczenie usług obsługi planu,
- 13) świadczenie usług oświetleniowych,
- 14) świadczenie usług w zakresie technologicznego taboru samochodowego i wypożyczeń posiadanego sprzętu technicznego wraz z obsługą,
- 15) obsługa handlowa podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 16) działalność usługowa w zakresie obsługi scenograficznej,
- 17) eksploatacja technicznej bazy produkcyjnej,
- 18) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych technologii telewizyjnych w zakresie produkcji audycji telewizyjnych oraz techniki telewizyjnej,
- 19) organizowanie sprzedaży produkcji i usług,
- 20) współpraca z Ośrodkiem - TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 21) współpraca z Ośrodkiem - TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 22) sporządzanie pełnej dokumentacji produkcyjnej i postprodukcyjnej w obowiązujących w TVP S.A. systemach elektronicznych oraz nadzorowanie produkcji,
- 23) obsługa procesu technologicznego produkcji i postprodukcji, w tym:
 - a) udostępnianie grupom zdjęciowym sprzętu zdjęciowego,
 - b) zlecanie podmiotom zewnętrznym obróbki laboratoryjnej materiałów filmowych negatywowych, pozytywowych i duplikatowych,
 - c) montaż i udźwiękowienie filmów i audycji telewizyjnych w technologii światłoczułej i elektronicznej oraz wykonywanie opracowań materiałów filmowych,
 - d) inicjowanie i koordynacja produkcji opracowań językowych i postprodukcji filmowo-telewizyjnej,
 - e) kierowanie materiałami filmowymi i telewizyjnymi do procesu kreacji postprodukcyjnej,
 - f) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej w materiały filmowe i sprzęt,
 - g) świadczenie usług dla innych jednostek organizacyjnych Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych,
- 24) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo - finansowych,
- 25) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Agencji,
- 26) kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi Agencji,

- 27) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz z podmiotami zewnętrznymi.

§ 39

TELEWIZYJNA AGENCJA INFORMACYJNA

Do zakresu działania Telewizyjnej Agencji Informacyjnej należy pozyskiwanie, opracowywanie i rozpowszechnianie informacji krajowych i zagranicznych, w formie audycji, serwisów informacyjnych i audycji publicystycznych, w tym tworzenie i rozpowszechnianie programu wyspecjalizowanego TVP Info oraz realizacja innych audycji i przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, m.in. TVP Parlament, a także prowadzenie programowej działalności w zakresie mediów interaktywnych w Spółce we współpracy z jednostkami programowymi Spółki, z uwzględnieniem nowych technik tworzenia i rozpowszechniania treści, np. technik cyfrowych, Internetu, i innych, zgodnie z potrzebami Spółki, w tym:

- 1) produkcja, realizacja audycji i serwisów informacyjnych lub publicystycznych, w tym tzw. „szybkiego przebiegu” (również z uwzględnieniem nowych technik tworzenia i rozpowszechniania programów np. technik cyfrowych, Internetu), a także innych audycji zgodnie z potrzebami Spółki i jej jednostek programowych,
- 2) programowanie audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i Programu Satelitarnego TV Polonia, zgodnie z planami strategicznymi Spółki i wytycznymi Biura Koordynacji Programowej,
- 3) kompleksowe przygotowanie i rozpowszechnianie oferty programu wyspecjalizowanego TVP Info, poprzez:
 - a) przygotowywanie rocznych planów programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych,
 - b) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - c) współpraca z właściwymi jednostkami programowymi w zakresie zagospodarowania pasm pozainformacyjnych,
 - d) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocji),
 - e) współpraca z Biurem Reklamy w zakresie działalności reklamowej, sponsorskiej, telesprzedaży i lokowania produktów,
 - f) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
 - g) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Koordynacji Programowej,
 - h) prowadzenie analiz programowych i statystyki programowej TVP Info,
- 4) kompleksowe przygotowanie interaktywnej oferty informacyjnej TVP S.A. w zakresie mediów interaktywnych,
- 4a) prowadzenie działalności programowej w zakresie mediów interaktywnych, a w szczególności:

- a) opracowywanie treści multimedialnych prezentowanych w mediach interaktywnych oraz planowanie, koordynowanie i określanie zasad oraz standardów tworzenia treści do mediów interaktywnych przez jednostki organizacyjne Spółki,
- b) publikowanie i wydawanie treści multimedialnych prezentowanych w mediach interaktywnych,
- c) opracowywanie, publikowanie i realizacja lub zlecanie realizacji audycji interaktywnych udostępnianych linearnie i nielinearnie,
- d) realizacja programowa transmisji telewizyjnych z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych,
- e) publikowanie i wydawanie cyfrowej biblioteki audycji w trybie na żądanie,
- 4b) kształtowanie oferty programowej związanej z realizacją udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- 4c) rozbudowa bazy fotograficznej Spółki i bieżąca realizacja zadań związanych z dokumentowaniem fotograficznym działalności Spółki,
- 5) organizacja sieci korespondentów zagranicznych zgodnie z ustaleniami Zarządu Spółki oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich Spółki przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 6) świadczenie usług programowo-produkcyjnych korespondentom zagranicznych stacji telewizyjnych akredytowanym na stałe w Polsce, oraz współpraca programowa z podmiotami zagranicznymi – agencjami, stacjami telewizyjnymi,
- 7) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym,
- 8) współpraca programowa i produkcyjna z jednostkami programowymi, Ośrodkiem Programów Regionalnych, Oddziałami Terenowymi Spółki oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 10) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej, archiwizowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych,
- 12) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z prowadzonej działalności, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz, statystyki programowej i ekonomicznej,
- 13) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 14) obsługa i rozwój projektu TVP Parlament,
- 15) programowanie i zarządzanie treścią programową TVP Parlament,
- 16) realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby TVP Parlament,
- 17) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

BIURO HANDLU

Do zakresu działania Biura Handlu należy:

- 1) sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw w zakresie wszystkich pól eksploatacji do filmów, formatów, audycji, wyprodukowanych lub pozyskanych przez Spółkę, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, w tym również udzielanie licencji na eksploatację tych audycji na wszystkich polach eksploatacji z uwzględnieniem interesu programowego i ekonomicznego Spółki,
- 1a) tworzenie zawartości cyfrowej biblioteki audycji we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w tym z Ośrodkiem-TVP Technologie,
- 1b) odpłatne i nieodpłatne udostępnianie audycji z biblioteki cyfrowej w mediach interaktywnych w trybie na żądanie (*Video on Demand*), we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w tym z Ośrodkiem-TVP Technologie,
- 1c) udostępnianie do dystrybucji oraz koordynowanie działań związanych ze współpracą z podmiotami zewnętrznymi w ramach udostępniania odbiorcy końcowemu oferty Spółki poprzez media interaktywne,
- 1d) zawieranie i monitorowanie umów z operatorami sieci kablowych w kraju i za granicą, operatorami satelitarnymi, operatorami platform cyfrowych i mediów interaktywnych oraz operatorami innych technologii dystrybucji sygnału telewizyjnego, określających warunki rozpowszechniania i rozprowadzania programów Spółki,
- 2) koordynowanie tworzenia Biblioteki Praw, bazy danych zawierającej pełną informację na temat zakresu posiadanych przez TVP S.A. praw do materiałów audiowizualnych (audycji) wyprodukowanych przez TVP S.A. lub przez nią zakupionych,
- 3) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie, bazy informacyjnej posiadanych i możliwych do wykorzystania w działalności gospodarczej ofert własnych audycji, podmiotom zewnętrznym,
- 4) współpraca z Biurem Koordynacji Programowej oraz jednostkami produkcyjnymi Spółki w zakresie tworzenia przez TVP S.A. własnych formatów telewizyjnych, przeznaczonych do oferty handlowej,
- 5) organizowanie produkcji i sprzedaży nagrań na nośnikach audiowizualnych,
- 6) prowadzenie gospodarki magazynowej nośników audiowizualnych,
- 7) organizowanie produkcji artykułów merchandisingowych,
- 8) udzielanie licencji na wykorzystanie znaków towarowych i innych praw własności przemysłowej, stanowiących własność Spółki lub zakupionych przez Spółkę oraz koordynowanie działań związanych z ochroną własności przemysłowej,
- 9) udzielanie w porozumieniu z Biurem Marketingu licencji na komercyjne wykorzystywanie logo Spółki,
- 10) poszukiwanie i wykorzystywanie w działalności gospodarczej nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji posiadanych przez Spółkę praw, bazy technicznej, potencjału produkcyjnego i zasobów programowych,

- 11) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji elementów audycji telewizyjnych w celu wyodrębnienia kojarzonych z daną audycją znaków towarowych i symboli merchandisingowych, lub w inny sposób,
- 12) prowadzenie negocjacji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w uzgodnieniu z jednostkami programowymi Spółki, w zakresie realizowanych przez Biuro zadań,
- 13) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy informacyjnej na temat dostępności praw do audycji krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, innym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 14) nabywanie w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym, licencji i praw do filmów, formatów, audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, na zlecenie właściwych jednostek organizacyjnych Spółki lub samodzielnie na potrzeby obrotu handlowego związanego z zakresem funkcjonowania Biura,
- 15) pozyskiwanie oryginałów certyfikatów rezydencji podatkowej podmiotów zagranicznych i przekazywanie do archiwizacji przez Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 16) prowadzenie ewidencji zakupionych licencji i praw do audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, oraz monitoring realizacji umów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 17) pozyskiwanie ofert krajowych i zagranicznych audycji z własnej inicjatywy bądź na zlecenie jednostek organizacyjnych oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 18) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów wydatków na zakup licencji krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem licencji do audycji o tematyce sportowej, nabywanych na potrzeby programów ogólnokrajowych, pasm wspólnych Oddziałów Terenowych, programów wyspecjalizowanych i programów dla odbiorców za granicą oraz Telewizyjnej Agencji Informacyjnej w zakresie mediów interaktywnych przy współpracy jednostek programowych Spółki oraz Ośrodka-TVP Technologie,
- 19) prowadzenie, związanej z zakresem działania Biura, działalności spedycyjnej i obsługi celnej,
- 20) organizowanie przegrań i zlecanie opracowań zakupionych materiałów filmowych na potrzeby emisyjne programów ogólnokrajowych, pasm wspólnych Oddziałów Terenowych, programów wyspecjalizowanych i programów dla odbiorców za granicą, na potrzeby obrotu licencyjnego oraz w związku z udziałem TVP S.A. w międzynarodowych festiwalach telewizyjnych i filmowych,
- 21) współorganizowanie i nadzorowanie międzynarodowych imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 22) inicjowanie i koordynacja międzynarodowych koprodukcji,
- 23) przygotowywanie, negocjowanie oraz koordynowanie realizacji bilateralnych umów międzynarodowych w zakresie współpracy i wymiany programowej TVP S.A.,
- 24) przygotowywanie udziału audycji TVP S.A. w zagranicznych festiwalach telewizyjnych i filmowych,
- 25) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

OŚRODEK DOKUMENTACJI I ZBIORÓW PROGRAMOWYCH

Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów,
- 2) kwalifikacja archiwalna i opracowanie zbiorów,
- 3) tworzenie baz danych o zbiorach Spółki,
- 4) współpraca w zakresie merytorycznym z właściwymi ds. archiwizacji komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Spółki, znajdującymi się poza strukturą organizacyjną Ośrodka,
- 5) udostępnianie zbiorów i informacji o zbiorach,
- 6) realizacyjno-techniczne przygotowanie materiałów do udostępniania,
- 7) realizacja usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 8) kontrola, konserwacja i rekonstrukcja materiałów,
- 9) prowadzenie prac badawczych nad wpływem przechowywania i eksploatacji na stan nośników i zapisów,
- 10) przygotowywanie projektów i wdrażanie norm i zaleceń dotyczących warunków przechowywania, eksploatacji i ochrony materiałów,
- 11) opracowywanie zasad i procedur dokumentowania i udostępniania materiałów, przygotowywanie projektów i wdrażanie instrukcji normujących ten zakres działalności,
- 12) współpraca z organami państwowymi, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności prowadzonej przez Ośrodek.

OŚRODEK ADMINISTRACJI

Do zakresu działania Ośrodka Administracji należy:

- 1) zapewnienie obsługi eksploatacyjnej i administracyjnej jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. w zakresie:
 - a) zarządzania i administrowania nieruchomościami i infrastrukturą nieprodukcyjną,
 - b) konserwacji i utrzymania w sprawności eksploatacyjnej infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej użytkowanych obiektów,
 - c) eksploatacji instalacji i urządzeń energetycznych oraz wodno-kanalizacyjnych i klimatyzacyjnych w administrowanych obiektach,
 - d) realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie budowlanym, remontowych, modernizacyjnych i ulepszeń istniejących obiektów i środków trwałych zgodnie z planami Spółki,
 - e) gospodarowania oraz prowadzenia ewidencji bilansowej i inwentarzowej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie jednostek

organizacyjnych (z wyłączeniem sprzętu informatycznego, telekomunikacyjnego i produkcyjnego),

- 2) sporządzanie i prowadzenie ewidencji wszystkich nieruchomości będących we władaniu Spółki, na podstawie informacji przesyłanych przez administratorów nieruchomości,
- 3) ochrona obiektów, ochrona przeciwpożarowa i techniczne zabezpieczenie mienia w jednostkach organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A. oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Oddziałach Terenowych Spółki,
- 4) świadczenie usług transportowych taborem samochodowym ogólnego użytku na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) koordynowanie działalności transportowej i gospodarki taborem samochodowym ogólnego użytku Spółki,
- 6) organizowanie działalności i nadzór nad funkcjonowaniem ośrodków wypoczynkowych TVP S.A.,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ochroną i racjonalnym kształtowaniem środowiska w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątkowym Spółki,
- 9) organizacja działalności i nadzór nad funkcjonowaniem gastronomii w Zakładzie Głównym TVP S.A.,
- 10) ewidencjonowanie nieprofesjonalnego sprzętu audiowizualnego i świadczenie usług jego wynajmu dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 11) prowadzenie działalności w zakresie oprowadzania grup wycieczkowych po terenie Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 43

ODDZIAŁY TERENOWE

Do zakresu działania Oddziałów Terenowych należy:

- 1) tworzenie i rozpowszechnianie programów regionalnych, a przede wszystkim regionalnych audycji informacyjnych, publicystycznych i reportaży, w tym również z uwzględnieniem nowych technik tworzenia i rozpowszechniania programów, np. technik cyfrowych, Internetu,
- 2) produkcja audycji na zlecenie programów ogólnokrajowych, pasm wspólnych, programów wyspecjalizowanych i programów dla odbiorców za granicą oraz podmiotów zewnętrznych,
- 3) świadczenie usług produkcyjnych i innych wewnątrz Spółki i podmiotom zewnętrznym,
- 4) zlecanie produkcji oraz nabywanie audycji telewizyjnych od producentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) współpraca organizacyjna i merytoryczna oraz koordynacja działań wspólnych z Ośrodkiem Programów Regionalnych,

- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie wspólnych przedsięwzięć programowych, produkcyjnych i organizacyjnych,
- 7) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych i emisyjnych,
- 8) eksploatacja i utrzymanie własnej bazy technicznej i produkcyjno-emisyjnej,
- 9) planowanie i realizacja inwestycji dla potrzeb własnych, we współpracy z Biurem Zakupów i Zamówień Publicznych oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 10) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem przychodów ze sprzedaży produkcji, usług, handlu, reklamy, lokowania produktów,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej Oddziału i prowadzenie archiwów,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.