



Regulamin rekrutacji na wolontariat do Konkursu Piosenki Eurowizji Junior 2019

§1

Organizator rekrutacji na wolontariat do Konkursu Piosenki Eurowizji Junior 2019

Stowarzyszenie Centrum Promocji Sportu ACTIVE z Rybnika to organizacja, której przedstawiciele zdobywali doświadczenie przy organizacji największych wydarzeń w Polsce i na świecie. Swoje działania prowadzi głównie na polu sportowym, ale pojawiała się również przy wydarzeniach kulturalnych i rozrywkowych. CPS ACTIVE będzie odpowiadać za organizację wolontariatu przy współpracy z przedstawicielami Telewizji Polskiej S.A.

§2

Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na wolontariat podczas realizacji Konkursu Eurowizji, który odbędzie się w Gliwicach oraz ma terenie Województwa Śląskiego.
2. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wolontariat umożliwia zapoznanie się z organizacją i produkcją międzynarodowego widowiska telewizyjnego jakim jest Konkurs Eurowizji.
4. Wolontariat odbędzie się w terminie od 11.11. r. do 25.11.2019 r.
5. Miejscem odbywania wolontariatu jest Województwo Śląskie w tym miasto Gliwice, Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach oraz Port Lotniczy Kraków-Balice w zależności od przedzielonej sekcji zgodnie z §3 ust. 3.
6. Regulamin określa zasady przeprowadzenia wolontariatu. W przypadku wątpliwości lub konieczności uzyskania dodatkowych informacji od Organizatora, kontakt z Organizatorem możliwy jest poprzez e-mail: eurowizja.wolontariat@gmail.pl

Zasady rekrutacji

1. O wolontariat ubiegać się może osoba, która najpóźniej na miesiąc przed Konkursem Eurowizji, tj. 24 października 2019 roku ukończy 18. rok życia. Praca wolontariusza, który pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, odbywać się będzie w oparciu o porozumienie o współpracy.
2. Umowa zawierać będzie zasady współpracy, obowiązki Wolontariusza, czy też termin realizacji zadań. O przydzieleniu Wolontariusza do danej sekcji decyduje Organizator po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej.
3. Wolontariusze zostaną przydzieleni do poszczególnych sekcji związanych z obsługą delegacji oraz wsparciem organizacyjnym. Podział na sekcje oraz ramowy zakres obowiązków dostępny jest poniżej:
 - a) **Obsługa widza** - Wolontariusze tej sekcji będą przede wszystkim służyć informacją osobom, które przyjdą do Areny Gliwice w celu zobaczenia imprezy w roli widza. Będą wspomagać proces poruszania się po obiekcie czy odnajdywania miejsc na trybunach oraz informować i innych atrakcjach, które zostaną przygotowane dla publiczności. Znajdować się będą również przed wejściami na obiekt.
 - b) **Media** - Zadaniem Wolontariusza będzie udzielenie odpowiedzi na pytania organizacyjne dziennikarzy, informowanie dziennikarzy o wydarzeniach, dbanie o porządek w Centrum Prasowym i przestrzeganie regulaminu przez dziennikarzy, wskazywanie drogi, udzielanie pomocy, pilnowanie porządku podczas konferencji prasowych, podawanie mikrofonu, ustawianie krzeseł, ustawianie tabliczek z imionami gości itp.
 - c) **Centrum Akredytacji** - Proces wydawania akredytacji dla wszystkich osób zaangażowanych w organizacji wydarzenia będzie wspierany przez wolontariuszy, którzy będą odpowiedzialni za weryfikację gości, drukowanie i wydawanie akredytacji.
 - d) **JESC Bubble** - Strefa ograniczonego dostępu, gdzie znajdują się garderoby, strefa odpoczynku oraz charakterystycznie wszystkich reprezentantów. Zadaniem Wolontariusza będzie udzielanie pomocy delegacjom, informowania o czasie rozpoczęcia prób, wskazywanie drogi do poszczególnych pomieszczeń, dbanie o porządek oraz dobrą atmosferę, przestrzeganie harmonogramu itp.
 - e) **VIP&Hospitality** - Strefa premium gdzie wolontariusze będą odpowiedzialni za przywitanie specjalnych gości i informowanie o przygotowanych dla nich atrakcjach oraz wskazanie dedykowanych miejsc.

- f) **Centrum Wolontariatu** - Inaczej „serce” wolontariatu czyli pomieszczenie, w którym wolontariusze przychodzą podpisać się na liście obecności, odebrać pakiet, odpocząć w trakcie swoich działań czy też po ich zakończeniu. To miejsce również wymaga pomocy samych wolontariuszy by utrzymać porządek oraz wspierać proces zarządzania wolontariatem.
- g) **Lotniska** (miejsce odbywania wolontariatu: Port Lotnicy Katowice w Pyrzowicach oraz Port Lotniczy Kraków-Balice) – zadaniem Wolontariusza będzie przywitanie każdego członka delegacji tuż po wylądowaniu oraz pożegnanie przed wylotem, śledzenie nr lotu, opóźnień, kontakt z organizatorami transportów dla delegacji, sprawdzenie zgodności osób z danymi przesłanymi Organizatorowi, przekazanie niezbędnych informacji, planu pracy oraz przekazanie pod dalszą opiekę delegacji Wolontariuszom odpowiedzialnym za pobyt delegacji w Polsce. Wolontariusz przydzielony do tej sekcji zostanie poproszony o wyrażenie zgody na udostępnienie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) osobom reprezentującym zagraniczne delegacje.
- h) **Hotele** - Wolontariusze będą pomagać w zamówieniu transportu dla delegacji, wspierać pracowników hotelu w obsłudze delegacji, przekazywać informacje związane z ich pobytem oraz służyć pomocą w bieżących sprawach na terenie hotelu.
- i) **Opiekun delegacji** – pośredniczy w kontaktach pomiędzy delegacjami a Organizatorem, czy przedstawicielami Europejskiej Unii Nadawców oraz innymi osobami odpowiedzialnymi z organizacją Konkursu Eurowizji, towarzyszy m.in. delegacji każdego dnia od przylotu, aż do wylotu, pilnuje planu pracy, dba o dobrą atmosferę, uczestniczy w wycieczkach organizowanych dla delegacji, wydarzeniach towarzyszących, próbach czy konferencjach. Wolontariusz przydzielony do tej sekcji zostanie poproszony o wyrażenie zgody na udostępnienie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) osobom reprezentującym zagraniczne delegacje.
- j) **ACE** - Często „as”, często nazywany „runnerem”. Jest to wolontariusz posiadający szeroki zakres umiejętności czy kompetencji, potrafiący odnaleźć się w najtrudniejszych sytuacjach. Ma wiedzę na temat wszystkich obszarów i reaguje na bieżące, nieprzewidziane często sytuacje. Wolontariusze tego obszaru podlegają bezpośrednio koordynatorowi wolontariatu.
- k) **Transport i Logistyka** - Obszar odpowiedzialny za transport m.in. delegacji czy organizatorów oraz logistykę transportową. Wolontariusze wspierać będą koordynatora obszaru w procesie przyjmowania zamówień na transport i monitorowaniu harmonogramu przyjazdów i odjazdów.

4. Organizator ma prawo do przydzielania Wolontariuszom innych zadań związanych z Konkursem Eurowizji, niż wynikające z ramowego zakresu obowiązków dla danej sekcji.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.eurowizja.tvp.pl www.arenagliwice.com
6. Formularz zgłoszeniowy oraz inne dokumenty aplikacyjne dostarczane Organizatorowi w inny sposób, niż opisany w ust. 5 nie będą brane pod uwagę i w trybie natychmiastowym zostaną usunięte bez zapoznania się z ich treścią.
7. Podanie niepełnych danych, niepełne odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu, niepoprawne dane uniemożliwiające kontakt, aplikowanie po terminie, itp. mogą skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacyjnego.
8. Proces rekrutacji na wolontariat odbywać się będzie dwu lub trzyetapowo:
 - 1) Etap pierwszy – nadsyłanie i analiza zgłoszeń na wolontariat
 - 2) Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim oraz w języku angielskim.
 - 3) Etap trzeci – dla wybranej grupy kandydatów (sekcja opiekunów delegacji) przewidziana jest, za uprzednio wyrażoną zgodą udzieloną przez danego kandydata, rozmowa z psychologiem przeprowadzona przez podmiot upoważniony do jej dokonania w imieniu Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami, jednak zobowiązuje się, że wszyscy poprawnie zgłoszeni kandydaci (również Ci niezakwalifikowani) otrzymają drogą mailową, bądź telefoniczną informację zwrotną dotyczącą wyniku rekrutacji, przy czym Organizator nie ma obowiązku podawania przyczyny niezakwalifikowania.
10. Termin aplikowania na wolontariat upływa 15 września 2019 roku o godzinie 24.00. We wrześniu odbywać się będą rozmowy kwalifikacyjne w wyznaczonych przez Organizatora miejscach z osobami, które pozytywnie przejdą pierwszy etap rekrutacji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania dodatkowego procesu rekrutacyjnego poza wyżej wymienionym terminem.
12. Data i miejsce rozmów kwalifikacyjnych zostaną podane przez Organizatora najpóźniej na trzy dni przed jej planowanym odbyciem.
13. Osoby, które pomyślnie przejdą proces rekrutacyjny zobowiązane są do uczestnictwa w szkoleniach oraz spotkaniach związanych z przygotowaniem do wolontariatu przed oraz w trakcie trwania Konkursu Eurowizji.
14. O terminie oraz miejscu szkoleń i spotkań Wolontariusz dowie się bezpośrednio od Organizatora przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

15. Konkurs Eurowizji odbędzie się dnia 24 listopada 2019 roku w Gliwicach i Województwie Śląskim, jednak Wolontariusze są dyspozycyjni zgodnie z zawieranyymi umowami od dnia 4 listopada do 25 listopada 2019 roku (w tym pomiędzy 1 a 10 listopada, w poszczególne dni odbędą się szkolenia). Szczegółowa - wymagana dyspozycyjność zostanie wskazana w porozumieniu o współpracę z każdym Wolontariuszem. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania szkoleń i spotkań w innym terminie niż wyżej wymieniony, jednak musi poinformować o tym Wolontariuszy przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
16. Organizator poszukuje osób w pełni dyspozycyjnych w wyżej wymienionym terminie. Cechy pożądane u Wolontariusza to: punktualność, umiejętność zarządzania czasem, dobra organizacja, komunikatywność, wysoka kultura osobista, kreatywność, elastyczność, zaangażowanie, gotowość do pomocy, zdolność do pracy w grupie, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, mile widziana znajomość innych języków obcych, zwłaszcza rosyjskiego, białoruskiego, ukraińskiego czy kazachskiego.
17. Wolontariusz powinien punktualnie pojawić się podczas spotkań organizacyjnych. Każde spóźnienie lub nieobecność powinien zgłosić Organizatorowi przed zaistnieniem tego faktu niezwłocznie po nabyciu wiedzy, że taki fakt może wystąpić.
18. Nieobecność Wolontariusza podczas spotkań organizacyjnych i szkoleń bez wcześniejszego powiadomienia Organizatora oraz bez podania powodu lub bez zgody Organizatora może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem współpracy bez prawa do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
19. Wolontariatem kierować będzie Head of Volunteers odpowiedzialny za koordynację za wolontariat z ramienia Telewizji Polskiej S.A. oraz wyznaczone przez niego osoby, a także przedstawiciel Organizatora.
20. Kandydaci na Wolontariuszy oraz zakwalifikowani Wolontariusze samodzielnie organizują zakwaterowanie w miejscu odbywania wolontariatu i ponoszą we własnym zakresie koszty zakwaterowania oraz koszty wyżywienia i dojazdów na/z wolontariatu i rozmów kwalifikacyjnych.
21. Przesłanie formularza zgłoszeniowego wiąże się z zaakceptowaniem regulaminu.

§3

Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.