

*Załącznik
do Uchwały Nr 516/2023
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 13czerwca 2023 r.*

*Załącznik
do Uchwały Nr 382/2023
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 10 maja 2023 r.*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI
TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA**

Tekst jednolity

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

TELEWIZJA POLSKA Spółka Akcyjna, zwana dalej „TVP S.A.” lub „Spółką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, zwanej dalej „ustawą o radiofonii i telewizji”,
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, zwanej dalej „Kodeksem spółek handlowych”,
- 3) Statutu Spółki Telewizja Polska S.A.,
- 4) innych aktów prawnych obowiązujących w TVP S.A.

§ 2

Organy Spółki, zakres ich działania i kompetencje określa Statut Spółki.

§ 3

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd prowadzi sprawy Spółki przy pomocy dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 4

Tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych następują w trybie zmiany niniejszego regulaminu.

§ 5

W skład przedsiębiorstwa TVP S.A. wchodzi:

- 1) Zakład Główny,
- 2) Oddziały Terenowe.

§ 6

1. Zakład Główny tworzą:

- 1) Biuro Programowe,
- 2) Centrum Kultury i Historii,
- 3) TVP Sport,
- 4) TVP ABC,
- 5) TVP3,
- 6) TVP Kobieta,
- 7) TVP Nauka,
- 8) TVP World,
- 9) TVP Wilno,
- 10) Program TV Polonia,
- 11) Belsat TV,
- 12) Teatr Telewizji,
- 13) TVP+,
- 14) Biuro Spraw Korporacyjnych,
- 15) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 16) Biuro Prawne,
- 17) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 18) Biuro Rachunkowości,
- 19) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 20) Akademia Telewizyjna,
- 21) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 22) Biuro Reklamy,
- 23) Biuro Dystrybucji,
- 24) Biuro Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej,
- 25) Biuro Zakupów Programowych i Standardów Produkcyjnych,
- 26) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
- 27) Agencja Kreacji Rozrywki i Oprawy,
- 28) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
- 29) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,
- 30) Centrum Usług Produkcyjnych,
- 31) Ośrodek – TVP Technologie,
- 32) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,

33) Ośrodek Inwestycji i Administracji.

2. Oddziały Terenowe w:

- 1) Białymstoku,
- 2) Bydgoszczy,
- 3) Gdańsku,
- 4) Gorzowie Wielkopolskim,
- 5) Katowicach,
- 6) Kielcach,
- 7) Krakowie,
- 8) Lublinie,
- 9) Łodzi,
- 10) Opolu,
- 11) Olsztynie,
- 12) Poznaniu,
- 13) Rzeszowie,
- 14) Szczecinie,
- 15) Warszawie,
- 16) Wrocławiu.

3. Oddziały, Programy, Agencje, Biura, Centra, Ośrodki, Teatr Telewizji, Akademia Telewizyjna, TVP+, o których mowa w ust. 1 i 2 są jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Oddziały, Programy, programy wyspecjalizowane, Biuro Programowe, Belsat TV, Teatr Telewizji, Centrum Kultury i Historii, TVP+ oraz Telewizyjna Agencja Informacyjna są redakcjami w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Zarząd postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 6 niniejszego regulaminu.
5. W skład jednostek organizacyjnych, w zależności od potrzeb programowych, zakresu działania, charakteru zadań oraz wielkości zatrudnienia, mogą wchodzić:
 - 1) zakłady, działy, zespoły, sekretariaty i redakcje – jako pierwszy stopień struktury organizacyjnej,
 - 2) wydziały i pracownie – jako drugi stopień struktury organizacyjnej,
 - 3) sekcje – jako trzeci stopień struktury organizacyjnej.
6. Struktury wewnętrzne oraz szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne regulaminy tych jednostek, opracowane przez ich dyrektorów i na wniosek nadzorującego jednostkę Członka Zarządu, zatwierdzone przez Zarząd. Każda zmiana wewnętrznego regulaminu jednostki organizacyjnej wymaga zatwierdzenia przez Zarząd.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM SPÓŁKI

§ 7

1. Do kompetencji Zarządu należy prowadzenie spraw Spółki z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w przepisach Kodeksu spółek handlowych, ustawy o radiofonii i telewizji albo Statutu Spółki do kompetencji Rady Mediów Narodowych, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej.
2. Prowadzenie spraw Spółki przez Zarząd obejmuje w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie strategicznych planów wieloletnich,
 - 2) określanie wieloletniej polityki programowej, finansowej, inwestycyjnej i kadrowej,
 - 3) sporządzanie dokumentów i opracowań, które przeznaczone są dla pozostałych organów Spółki oraz instytucji zewnętrznych, pełniących funkcje kontrolne wobec Spółki,
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki,
 - 5) zatwierdzanie planów ekonomiczno-finansowych,
 - 6) zatwierdzanie założeń sezonowych planów programowych i sezonowych układów ramowych programów,
 - 7) przyjmowanie rocznych i innych okresowych sprawozdań (ustalonych w odrębnym trybie),
 - 8) zapewnienie wykonania, ustalonych w odrębnym trybie, zadań nadzoru nad realizacją działań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony informacji niejawnych, tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych, a także w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Spółce.

§ 8

1. Zarząd zarządza Spółką podejmując uchwały oraz przyjmując zapisy do protokołu.
2. W sprawach bieżącego zarządu Spółką Prezes Zarządu wydaje pisma okólne i zarządzenia, a poszczególni członkowie Zarządu – pisma okólne.
3. Szczegółowe zasady przygotowywania, wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych określa uchwała Zarządu.
4. Zarząd może tworzyć samodzielne stanowiska pracy „Doradców Zarządu”, podporządkowane merytorycznie Zarządowi lub właściwemu Członkowi Zarządu, a organizacyjnie Dyrektorowi Biura Spraw Korporacyjnych.
5. Zarząd może powierzyć określonym osobom funkcję Pełnomocnika Zarządu do konkretnych spraw, wyposażając je w odpowiednie kompetencje.
6. W wewnętrznym regulaminie danej jednostki organizacyjnej, Zarząd może utworzyć redakcję w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, zorganizowaną w formie komórki organizacyjnej wchodzącej w skład tej jednostki.
7. Zarząd może powierzyć funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe innej osobie niż dyrektor jednostki organizacyjnej

będącej redakcją. W przypadku pasma zagospodarowywanego przez inną jednostkę programową niż programowa jednostka emitująca, Redaktorem Naczelnym jest dyrektor jednostki programowej odpowiedzialny za treść audycji wypełniających to pasmo lub wskazany w regulaminie organizacyjnym jednostki zastępca dyrektora – Redaktor Naczelny.

§ 9

Uchwała Zarządu określa jednostki organizacyjne nadzorowane bezpośrednio przez poszczególnych Członków Zarządu.

§ 10

1. Zarząd może powoływać kolegia do określonych zagadnień.
2. Powołanie kolegium następuje na wniosek właściwego Członka Zarządu.
3. Uchwała Zarządu w sprawie powołania kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.
4. W jednostkach organizacyjnych mogą działać wewnętrzne kolegia jako organy opiniotwórczo – doradcze dyrektorów jednostek, powoływane na wniosek dyrektora, przez Członka Zarządu nadzorującego daną jednostkę. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. W celu rozpatrzenia (opracowania, zaopiniowania), jak również koordynacji i nadzorowania wdrażania konkretnych spraw wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa Spółki lub poszczególnych jego jednostek organizacyjnych, Zarząd, Członkowie Zarządu bądź dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą powoływać komisje i zespoły robocze.
2. Powołanie komisji i zespołu roboczego wymaga jednoczesnego określenia ich składu, zakresu zadań, terminów ich realizacji, zasad i trybu pracy.
3. W celu właściwego monitoringu biznesowych celów projektów oraz zaangażowania w strategiczne zarządzanie projektem kluczowych interesariuszy, Zarząd może powoływać komitety sterujące, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi zarządzania projektowego w Spółce.

§ 12

1. Dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje podległą jednostką, odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań określonych w regulaminie oraz zleconych przez Zarząd bądź nadzorującego Członka Zarządu.
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej zorganizowanej w formie redakcji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, pełni jednocześnie funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Zarząd postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor jednostki organizacyjnej odpowiada za merytoryczną i finansową działalność kierowanej jednostki, zapewniając wykonanie zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej w szczególności:
 - 1) organizuje pracę jednostki organizacyjnej,

- 2) kontroluje jakość i terminowość wykonywanych zadań,
 - 3) składa Zarządowi i właściwemu Członkowi Zarządu informacje o realizacji nałożonych zadań, informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i występujących problemach oraz przedstawia propozycje ich rozwiązań,
 - 4) wnioskuję oraz uzasadnia merytorycznie opracowanie aktów prawnych Spółki, a także opiniuje przedstawione projekty takich aktów,
 - 5) przygotowuje projekty rocznych planów rzeczowo-finansowych jednostki,
 - 6) gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi w ramach udzielonych przez Zarząd pełnomocnictw,
 - 7) nadzoruje i na bieżąco kontroluje przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania środków,
 - 8) przedstawia wnioski o obsadzie personalnej pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z trybem określonym w odrębnych przepisach obowiązujących w Spółce,
 - 9) określa zakresy obowiązków pracowników jednostki i kontroluje ich wykonanie, w tym kieruje podległych pracowników do udziału przy przedsięwzięciach projektowych realizowanych w Spółce oraz do udziału w komisjach i zespołach roboczych,
 - 10) inicjuje szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
 - 11) sprawuje nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy,
 - 12) nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych,
 - 13) zapewnia współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Dyrektor Oddziału Terenowego ponadto:
- 1) współpracuje z właściwymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie emisji regionalnych programów telewizyjnych,
 - 2) zapewnia utrzymanie w należyтым stanie i w gotowości bazy techniczno-produkcyjnej i emisyjnej oddziału,
 - 3) nadzoruje gromadzenie, kwalifikowanie i udostępnianie zbiorów dokumentacji programowej oddziału oraz zapewnia ochronę tych zbiorów.
6. Dyrektor jednostki organizacyjnej może kierować jednostką przy pomocy zastępcy dyrektora bądź zastępców.

§ 13

1. W przypadku realizacji zadań obejmujących zakres działania kilku jednostek organizacyjnych, jednostki te zobowiązane są do ścisłej współpracy, a jednostkę wiodącą określa Zarząd.
2. Jednostka wiodąca jest zobowiązana do uzyskania opinii lub przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w zakres działania których wchodzi tematyka danego zagadnienia.

§ 14

Szczegółowe zasady podpisywania, akceptowania oraz zatwierdzania pism i dokumentów, a także zasady ich obiegu określa uchwała Zarządu.

§ 15

1. Dane statystyczne, informacje i inne materiały służbowe mogą być udostępnione na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami.
2. Udostępnianie informacji niejawnych, przetwarzanych przez Spółkę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Udostępnianie gromadzonych i przetwarzanych w Spółce danych osobowych może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 16

1. Spory między jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez tego samego Członka Zarządu rozstrzyga ten Członek, w innych przypadkach spory między jednostkami rozstrzyga Zarząd.
2. Spory między Członkami Zarządu rozstrzyga Zarząd.

ROZDZIAŁ III

RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 17

BIURO PROGRAMOWE

Do zakresu działania Biura Programowego należy zarządzanie ofertą programową programów: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka i TVP Seriale, koordynacja programowa wszystkich programów w TVP S.A., a także prowadzenie działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej, z wyłączeniem oferty programowej Spółki dostępnej w Internecie, w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizacja strategii programowej Spółki oraz strategii promocyjnej oferty programowej we współpracy z właściwymi jednostkami, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 2) opracowywanie założeń sezonowych planów programowych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz współpraca przy opracowywaniu tych założeń z antenami poza obszarem zarządzania Biura, zgodnie z obowiązującą procedurą, a także uzgadnianie założeń z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

- 3) opracowywanie rekomendacji programowych dla anten nieobjętych procesem opracowywania założeń sezonowych planów programowych, z wyłączeniem TVP+, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 4) opracowywanie sezonowych układów ramowych programów oraz planów emisyjnych: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka i TVP Seriale,
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac projektowych nad sezonowymi układami ramowymi TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD, TVP Dokument, TVP Sport, TVP Info, TVP ABC, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP Wilno, Programu TV Polonia, TVP3, Belsat TV i TVP World,
- 6) koordynacja bieżąca programu TVP S.A.,
- 7) ocena i dokonywanie selekcji ofert programowych przedstawianych przez Agencje, Oddziały Terenowe lub inne jednostki organizacyjne posiadające funkcje producenckie, według przyjętych kryteriów, zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z założeń sezonowych planów programowych i sezonowych układów ramowych programu,
- 8) zamawianie produkcji audycji na potrzeby TVP1, TVP2, TVP Rozrywka i TVP Seriale, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 9) kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 10) współpraca z Centrum Kultury i Historii w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm dokumentalnych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 11) współpraca z TVP ABC w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 12) współpraca z TVP Sport w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm sportowych dla TVP1 i TVP2 oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 13) współpraca z Telewizyjną Agencją Informacyjną w zakresie wytycznych do programowania audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych anten zarządzanych przez Biuro,
- 14) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm teatralnych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 15) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji programów TVP1, TVP2, TVP Rozrywka i TVP Seriale,
- 16) nadzór nad przygotowywaniem i bieżącą emisją programu TVP S.A. oraz nadzór programowy nad jej przebiegiem, w tym wiodący udział w dynamicznym zarządzaniu w procesie emisji w TVP S.A. zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 17) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) tworzenie założeń dla działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych oraz koordynacja tych działań w Spółce, a także opracowywanie standardów w zakresie oprawy programu,

- 19)zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej TVP1, TVP2, TVP Rozrywka i TVP Seriale w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub w innych jednostkach, o których mowa w pkt 8, którym zlecona jest produkcja danej audycji lub filmu,
- 20)zamawianie, z zachowaniem wypracowywanych standardów, produkcji krótkich form wideo na potrzeby emisji na antenach, stronach internetowych redagowanych przez jednostki organizacyjne Spółki, w aplikacjach mobilnych, aplikacjach na dekodernach kablowych i satelitarnych z dostępem do Internetu, telewizji hybrydowej oraz w mediach społecznościowych lub innych mediach interaktywnych w jednostkach, o których mowa w pkt 8, oraz u wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych,
- 21)inicjowanie nowych propozycji programowych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 22)współpraca z Agencjami Kreacji, Centrum Usług Produkcyjnych oraz Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej w zakresie formatowania audycji telewizyjnych TVP S.A., zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
- 23)poszukiwanie i selekcja gotowych formatów programowych oraz zamawianie ich produkcji na podstawie posiadanej przez TVP S.A. licencji do formatu w jednostkach, o których mowa w pkt 8, lub za pośrednictwem tych jednostek u podmiotów zewnętrznych w przypadku braku możliwości wyprodukowania ich przez te jednostki,
- 24)nabywanie praw i licencji do gotowej audycji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 25)weryfikacja i opiniowanie zasadności nabycia licencji programowych na potrzeby jednostek organizacyjnych oraz koordynacja ich wykorzystania na wszystkich antenach TVP S.A.,
- 26)opracowywanie i przedstawianie Zarządowi Spółki okresowych raportów dotyczących wykorzystania zakupionych licencji programowych na wszystkich antenach TVP S.A., w tym projektów multimedialnych,
- 27)współpraca z TVP+ oraz Biurem Dystrybucji przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,
- 28)kształtowanie oferty programowej związanej z realizacją udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- 29)utrzymywanie kontaktów z widzami TVP S.A. oraz koordynowanie tych działań realizowanych przez poszczególne jednostki programowe,
- 30)przewodzenie analiz warsztatowych oraz ocen programowych audycji ukazujących się na antenach TVP S.A.,
- 31)analiza rynku telewizyjnego, w tym na podstawie telemetrii, a także nadzór nad metodologią badań telemetrycznych, w tym nadzór nad realizacją umowy telemetrycznej,
- 32)opracowanie rocznego planu badań jakościowych i ilościowych,
- 33)zlecenie badań jakościowych i ilościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych oraz opracowywanie wyników tych badań,
- 34)monitoring realizacji zobowiązań ustawowych oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań programowych TVP S.A. i opracowań programowych,
- 35)negocjowanie warunków umów i porozumień z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz nadzór działań w zakresie prowadzenia rozliczeń z tytułu praw autorskich i pokrewnych,

- 36) projektowanie i koordynacja antenowej działalności TVP S.A. w sytuacjach nadzwyczajnych i nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 37) pozycjonowanie marek antenowych oraz marek programowych, z zastrzeżeniem § 29 pkt 24),
- 38) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych marek antenowych oraz marek programowych, wynikających z założeń sezonowych planów programowych i sezonowych układów ramowych, z zastrzeżeniem § 29 pkt 20),
- 39) monitorowanie pozycji głównych marek telewizyjnych na rynku,
- 40) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marek programowych, z zastrzeżeniem § 29 pkt 23),
- 41) prowadzenie, inicjacja i zlecanie Biura Spraw Korporacyjnych działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji marek antenowych,
- 42) tworzenie i realizowanie przekazu marketingowego we współpracy z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi, z zastrzeżeniem § 29 pkt 21),
- 43) zakup usług zamieszczania reklam na rzecz Spółki – w zakresie programowym poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową, z zastrzeżeniem § 29 pkt 22),
- 44) zlecanie produkcji upominków promocyjno-reklamowych do Biura Spraw Korporacyjnych,
- 45) koordynacja i nadzór działalności związanej z kampaniami społecznymi,
- 46) koordynacja działań promocyjnych na wszystkich dostępnych platformach, w tym media drukowane, internet, media społecznościowe, zewnętrzne nośniki reklamowe, akcje niestandardowe i specjalne – w zakresie programowym,
- 47) zarządzanie budżetem marketingowym na cele programowe, z zastrzeżeniem § 29 pkt 22),
- 48) organizowanie konkursów w zakresie twórczości telewizyjnej,
- 49) poszukiwanie i proponowanie możliwości współpracy misyjnej z organami administracji publicznej i samorządowej,
- 50) opracowywanie zasad i nadzór nad zawieraniem umów cywilnoprawnych z osobowościami telewizyjnymi, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 51) opracowywanie i realizacja zasad impresariatu w TVP S.A. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 52) organizowanie i koordynowanie prezentacji publicznych wybranych osobowości telewizyjnych, zgodnie z potrzebami Spółki oraz na warunkach rynkowych, z zachowaniem odpowiednich przepisów i procedur TVP S.A.,
- 53) opieka impresaryjna osobowości telewizyjnych – prezenterów prowadzących audycje, dziennikarzy, aktorów, komentatorów sportowych oraz uczestników programów, w tym dzieci,
- 54) wsparcie emerytowanych osobowości telewizyjnych związanych z Telewizją Polską poprzez zapewnienie dostępu do opieki, w tym również opieki medycznej, dostępu do świadczeń prozdrowotnych, wsparcia aprowizacyjnego, dostępu do oferty rekreacyjnej,

kulturalnej oraz edukacyjnej, z wyłączeniem spraw objętych Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz umową dodatkowego ubezpieczenia medycznego,

55) obsługa Kolegium Programowego Spółki oraz Komisji Etyki TVP S.A.

§ 18

CENTRUM KULTURY I HISTORII

Do zakresu działania Centrum Kultury i Historii należy zarządzanie ofertą programową programów wyspecjalizowanych: TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD oraz TVP Dokument, a także produkowanie audycji na potrzeby własne oraz na zlecenie jednostek programowych, w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD i TVP Dokument, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno–finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) opracowywanie założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm dokumentalnych dla anten zarządzanych przez Biuro Programowe w porozumieniu z tym Biurem oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm teatralnych dla anten zarządzanych przez Centrum oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 4) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 5) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD i TVP Dokument oraz pasmach dokumentalnych anten zarządzanych przez Biuro Programowe, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD i TVP Dokument oraz pasmach dokumentalnych anten zarządzanych przez Biuro Programowe, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 7) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 8) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 9) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Kultura, TVP Historia, TVP HD i TVP Dokument oraz pasmach dokumentalnych anten zarządzanych przez Biuro Programowe, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,

- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 12) opracowywanie i redagowanie treści programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie TVP Kultura 2 i TVP Historia 2,
- 13) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego tygodnik.tvp.pl oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 16) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 20) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 21) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 23) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 24) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 25) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 27) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 28) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 19

TVP SPORT

Do zakresu działania TVP Sport należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP Sport, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

- 2) opracowywanie założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm sportowych dla TVP1, TVP2, TVP Polonia, TVP Info i TVP3 w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 5) zamawianie produkcji audycji o tematyce sportowej emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 7) nabywanie i sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów i audycji o tematyce sportowej, emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem interesu programowego Spółki,
- 8) projektowanie i realizacja pozaantenowych przedsięwzięć związanych z obsługą wielkich wydarzeń sportowych, do których prawa telewizyjne posiada TVP S.A.,
- 9) nawiązywanie relacji z międzynarodowymi organizacjami telewizyjnymi, nadawcami i innymi organizacjami na międzynarodowym rynku przekazów sportowych w celu wymiany doświadczeń, informowania o potencjale twórczym TVP Sport i innych jednostek TVP S.A., oferowania współpracy podczas imprez sportowych w Polsce, oraz sporządzanie raportów w tym zakresie dla Biura Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w tym realizacja oprawy audycji emitowanych w pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 12) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Sport,
- 13) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 14) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 16) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,

- 17) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 19) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 20) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 21) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 22) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 23) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 24) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 25) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 26) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 27) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 20

TVP ABC

Do zakresu działania TVP ABC należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP ABC, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie TVP ABC 2 oraz Alfa TVP, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) współpraca z Biurem Programowym przy opracowywaniu rocznych rekomendacji programowych programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie TVP ABC 2 i Alfa TVP zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 4) opracowywanie założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych dla innych programów w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 5) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm teatralnych oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 6) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 7) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych (TVP ABC 2, Alfa TVP), w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 8) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych (TVP ABC 2, Alfa TVP), u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 9) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 10) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 11) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych (TVP ABC 2, Alfa TVP),
- 12) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu TVP ABC, TVP ABC 2 i Alfa TVP oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 13) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 14) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego krainaabc.tvp.pl oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 15) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 16) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 17) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 18) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 19) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 20) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 21) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 22) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 23) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 24) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 25) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,

- 26) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 27) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 28) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 29) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 21

TVP 3

Do zakresu działania TVP 3 należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP 3 (pasmo wspólne), a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasmo wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, w Oddziałach Terenowych, we właściwych Agencjach lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasmo wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP 3 (pasmo wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 8) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 9) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocji antenowej oferty programowej poprzez zamawianie produkcji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 10) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 11) współpraca programowa i produkcyjna z Oddziałami Terenowymi TVP i Telewizyjną Agencją Informacyjną,

- 12) współpraca z Oddziałami Terenowymi w celu koordynacji i optymalizacji przekazu w zakresie mediów interaktywnych, w tym wydawanie i koordynowanie przygotowywania treści serwisu regiony.tvp.pl,
- 13) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 14) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 16) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 19) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 20) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 21) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 22) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 23) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 24) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 25) monitorowanie pasm własnych Oddziałów Terenowych pod kątem realizacji podstawowych gatunków (informacja, publicystyka, reportaż), wymogów ustawowych i rozporządzeń KRRiT, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym,
- 26) prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednolicenia jakości audycji produkowanych przez Oddziały Terenowe TVP, w tym nadzorowanie stosowania i realizacji standardów w zakresie audycji informacyjnych produkowanych przez Oddziały Terenowe,
- 27) koordynacja działalności Oddziałów Terenowych w zakresie przepływu informacji, analityki i sprawozdawczości, przygotowywania materiałów dla Zarządu i innych jednostek wspierających (np. Biura Programowego, Biura Spraw Korporacyjnych, Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji, Ośrodka - TVP Technologie, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej, etc.),
- 28) obsługa organizacyjna Kolegium Oddziałów Terenowych,
- 29) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 30) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 31) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TVP KOBIEȦ

Do zakresu działania TVP Kobieta naleŹy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych, załoŹeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych ukłaďów ramowych TVP Kobieta, a takŹe planów emisyjnych i zwiąŹanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiąŹującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Kobieta, a takŹe przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiąŹującymi w Spółce procedurami,
- 5) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiąŹującą w Spółce procedurą,
- 6) kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 7) zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub w innych jednostkach, o których mowa w pkt 3, którym zlecona jest produkcja danej audycji, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 8) programowanie i zamawianie produkcji audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 11) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TVP NAUKA

Do zakresu działania TVP Nauka naleŹy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, załoŹeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych ukłaďów ramowych TVP Nauka, a takŹe planów emisyjnych i zwiąŹanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiąŹującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Nauka, a takŹe przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji

- wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Nauka, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
 - 5) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
 - 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
 - 7) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP Nauka, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
 - 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
 - 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
 - 10) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
 - 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
 - 12) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
 - 13) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 14) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
 - 15) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
 - 16) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
 - 17) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
 - 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
 - 19) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
 - 20) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
 - 21) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
 - 22) współpraca ze środowiskiem naukowym w zakresie działalności programowej TVP Nauka,
 - 23) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
 - 24) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TVP WORLD

Do zakresu działania TVP World należy prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem anglojęzycznego programu dla odbiorców w Polsce i za granicą rozpowszechnianego zarówno w systemach teleinformatycznych jak i na innych platformach dystrybucyjnych, takich jak nadawanie satelitarne, naziemne cyfrowe i w sieciach kablowych, na terenie Polski jak i poza jej granicami, w szczególności:

- 1) opracowywanie planów programowych dla treści TVP World, dostępnych przez satelitę, w naziemnych sieciach cyfrowych i w sieciach kablowych, a także w aplikacjach mobilnych, aplikacjach na dekodernach kablowych i satelitarnych z dostępem do internetu, telewizji hybrydowej, telegazecie oraz w mediach społecznościowych, zgodnych z opracowywanymi przez Biuro Programowe rocznymi rekomendacjami programowymi dla tych treści,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 4) wydawanie anglojęzycznych serwisów internetowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP World, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, w tym we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP World, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 7) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 8) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 9) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 10) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 11) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 12) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 13) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 14) programowanie, produkowanie i realizacja audycji i serwisów informacyjnych, w tym tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 15) nabywanie oraz zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,

- 16) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej, w przypadku crosspromocji we współpracy z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 17) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) organizacja sieci korespondentów zagranicznych oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich TVP World przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 20) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 21) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 22) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 23) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 24) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 25

TVP WILNO

Do zakresu działania TVP Wilno należy tworzenie w Polsce oraz na terenie Republiki Litewskiej programu dla Polaków:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, i sezonowych układów ramowych programu zgodnych z rocznymi rekomendacjami programowymi oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,

- 8) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 9) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej, w przypadku crosspromocji we współpracy z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 10) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 11) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 12) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,
- 13) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 14) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 15) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 16) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 17) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 18) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 19) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 20) świadczenie usług w zakresie produkcji telewizyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych TVP S.A. oraz podmiotów zewnętrznych,
- 21) eksploatacja bazy technicznej i produkcyjnej, wyłącznie na potrzeby programowe, produkcyjne i emisyjne TVP Wilno, z wyłączeniem systemów emisyjnych podlegających Ośrodkowi – TVP Technologie,
- 22) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 23) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 24) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 25) organizacja sieci korespondentów oraz prowadzenie działań na rzecz wzmacniania polskiego środowiska medialnego na terenie Republiki Litewskiej, a także na terenie innych krajów oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 26) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polaków mieszkających na terenie Republiki Litewskiej, środowiskami polskimi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polskimi w zakresie oferty programowej TVP Wilno,
- 27) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 28) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,

- 29) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 30) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez TVP Wilno,
- 31) definiowanie wymagań w zakresie sposobów dystrybucji TVP Wilno w porozumieniu z Biurem Dystrybucji,
- 32) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 26

PROGRAM TV POLONIA

Do zakresu działania Programu TV Polonia należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców za granicą TV Polonia (TVP Polonia):

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu zgodnych z rocznymi rekomendacjami programowymi oraz planów emisyjnych z uwzględnieniem realnego zasięgu widowni i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm teatralnych oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 5) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 7) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 8) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 9) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 10) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 11) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 12) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 13) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,

- 14) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,
- 15) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 16) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 20) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 21) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 23) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 24) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polonii, środowiskami polonijnymi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polonijnymi w zakresie oferty programowej TVP Polonia,
- 25) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 27) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez TVP Polonia,
- 28) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 27

BELSAT TV

Do zakresu działania Belsat TV należy:

- 1) tworzenie i zestawianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców na terenie Białorusi,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo- programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,

- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 9) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji, w szczególności audycji informacyjnych i tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 10) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 11) świadczenie usług w zakresie produkcji telewizyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych TVP S.A. oraz podmiotów zewnętrznych,
- 12) gromadzenie i zarządzanie materiałami filmowymi pozyskanymi na Białorusi na potrzeby emisji audycji przez Belsat TV,
- 13) eksploatacja bazy technicznej i produkcyjnej, wyłącznie na potrzeby programowe, produkcyjne i emisyjne Belsat TV, z wyłączeniem systemów informatycznych i informatycznych systemów produkcyjnych,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,
- 16) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 17) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 18) organizacja sieci korespondentów Belsat TV oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 19) współpraca wyłącznie w zakresie poszerzania oferty programowej Belsat TV z organizacjami działającymi na rzecz praw człowieka i demokracji oraz środowiskami białoruskimi w Polsce i za granicą,
- 20) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 21) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 22) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez Belsat TV,
- 23) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 28

TEATR TELEWIZJI

Do zakresu działania Teatru Telewizji należy:

- 1) programowanie pasm teatralnych jednostek programowych w ramach Teatru Telewizji, w uzgodnieniu z tymi jednostkami,

- 2) opracowywanie założeń redakcyjnych (część Ib briefu) w zakresie pasm teatralnych dla innych programów w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) współpraca z jednostkami programowymi w zakresie przygotowywania i organizowania bieżącej emisji w pasmach teatralnych tych jednostek,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w pasmach teatralnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, w Agencji Kreacji Filmu i Serialu, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 5) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 8) zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub w innych jednostkach, o których mowa w pkt 4, którym zlecona jest produkcja spektaklu Teatru Telewizji, w uzgodnieniu z Biurem Programowym i właściwymi jednostkami programowymi,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 11) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 29

TVP+

Do zakresu działania TVP+ należy:

- 1) współpraca z Biurem Programowym przy opracowywaniu i aktualizacji Strategii Programowej Spółki oraz Strategii Promocji i Planu Promocji oferty programowej, a także współpraca z Biurem Dystrybucji w zakresie opracowywania strategii rozwoju kanałów dystrybucji usług medialnych Spółki,
- 2) opracowywanie i realizacja strategii marketingowej dla marek programowych internetowej oferty programowej Spółki oraz marek programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki,
- 3) wyznaczanie kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych, we współpracy z Biurem Programowym i Biurem Dystrybucji,
- 4) opracowywanie i koordynacja całościowej koncepcji rozwoju oraz działalności Spółki w zakresie oferty programowej programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz opiniowanie działań w tym zakresie,

- 5) opracowywanie Rocznych Rekomendacji Programowych oraz Rocznych Planów Programowo-finansowych serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL), zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 6) określanie zasad oraz standardów tworzenia treści w programach wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisach internetowych przez jednostki organizacyjne Spółki, z wyjątkiem TVP3 (serwis regiony.tvp.pl) i Oddziałów Terenowych, oraz prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednolicenia treści publikowanych online,
- 7) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL) oraz serwisów tematycznych innych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 19 pkt 12, § 21 pkt 11, § 24 pkt 4, § 18 pkt 13, § 20 pkt 14 oraz § 41 pkt 4,
- 8) opracowywanie i redagowanie treści prezentowanych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL), a także koordynowanie przygotowania treści przez inne jednostki organizacyjne, z zastrzeżeniem § 19 pkt 12, § 21 pkt 11, § 24 pkt 4, § 18 pkt 13, § 20 pkt 14 oraz § 41 pkt 4,
- 9) realizacja programowa audycji i realizacja programowa transmisji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL),
- 10) opracowywanie, publikowanie i realizacja audycji interaktywnych i interaktywnych rozszerzeń audycji telewizyjnych udostępnianych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+,
- 11) administrowanie dostępnymi do wszystkich oficjalnych profili Spółki prowadzonych przez jednostki organizacyjne Spółki w mediach społecznościowych,
- 12) uzgadnianie warunków dostarczania audycji (Brief) zgodnie z obowiązującymi procedurami z inicjatywy własnej lub innych jednostek organizacyjnych,
- 13) zamawianie produkcji audycji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL) w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie oraz u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 14) nabywanie praw do audycji i licencji na polach eksploatacji wykorzystywanych w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 15) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji na polach eksploatacji wykorzystywanych w mediach interaktywnych od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 16) produkowanie audycji w zakresie krótkich form wideo do publikacji online na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, Serwis dla Młodych, VOD.TVP.PL), na zlecenie innych jednostek organizacyjnych lub podmiotów zewnętrznych, oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji tych audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 17) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 18) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,

- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 20) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych marek programowych internetowej oferty programowej Spółki oraz marek programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki,
- 21) tworzenie i realizowanie przekazu marketingowego dedykowanego markom programowym internetowej oferty programowej Spółki oraz markom programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki we współpracy z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) zakup usług zamieszczania reklam na rzecz oferty programowej Spółki dostępnej w Internecie – w zakresie programowym poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową,
- 23) zarządzanie budżetem marketingowym internetowej oferty programowej Spółki oraz budżetem marketingowym marek programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki,
- 24) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marek programowych internetowej oferty programowej Spółki oraz marek programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki,
- 25) pozycjonowanie marek programowych internetowej oferty programowej Spółki oraz marek programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki,
- 26) rozbudowa bazy fotograficznej Spółki i bieżąca realizacja zadań związanych z dokumentowaniem fotograficznym działalności Spółki,
- 27) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym, Biurem Dystrybucji i Biurem Reklamy, w zakresie realizowanych zadań,
- 28) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 29) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej i przekazywanie jej do archiwizacji.

§ 30

BIURO SPRAW KORPORACYJNYCH

Do zakresu działania Biura Spraw Korporacyjnych należy:

- 1) sporządzanie projektów planów pracy i posiedzeń organów Spółki,
- 2) przekazywanie informacji o pracach i decyzjach organów Spółki wszystkim jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie centralnego rejestru wewnętrznych aktów prawnych,
- 4) koordynowanie organizacyjne pracy Doradców Zarządu,
- 5) obsługa sekretarska Członków Zarządu, Rady Nadzorczej i Rady Programowej,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Prezesa Zarządu nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi,
- 7) sporządzanie analiz zleconych przez organy Spółki,

- 8) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z organami władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, gospodarczymi, pozarządowymi, politycznymi, ośrodkami akademickimi i placówkami edukacyjnymi oraz przedstawicielstwami dyplomatycznymi,
- 9) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z krajowymi organizacjami medialnymi oraz organizacjami, których TVP S.A. jest członkiem,
- 10) koordynowanie oraz opiniowanie projektów zmian w działalności przedsiębiorstwa Spółki w zakresie struktury organizacyjnej i systemu zarządzania,
- 11) opracowywanie projektów i monitorowanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym przedsiębiorstwa Spółki,
- 12) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie identyfikacji i formalizacji procesów biznesowych w Spółce,
- 13) realizacja zadań z zakresu wsparcia zarządzania zmianą w Spółce,
- 14) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem kultury korporacyjnej Spółki,
- 15) kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki i jej Zarządu w mediach i otoczeniu zewnętrznym,
- 16) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami,
- 17) dostarczanie niezbędnych informacji dla ośrodków opiniotwórczych, prezentujących cele i zamierzenia TVP S.A. jako nadawcy publicznego,
- 18) dbałość o kształtowanie i realizację public relations wewnętrznego Spółki,
- 19) kształtowanie i promocja wizerunku firmy wewnątrz Spółki,
- 20) organizowanie korporacyjnych konferencji i briefingu prasowych,
- 21) prowadzenie działalności public relations w zakresie spraw korporacyjnych (w tym komunikaty i raportowanie w zakresie ważnych wydarzeń telewizyjnych i osiągnięć TVP S.A. oraz spraw związanych z abonamentem telewizyjnym, telemetrią, zmianami na rynku reklamy itp.),
- 22) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji marek antenowych na zlecenie oraz w ścisłej współpracy z Biurem Programowym,
- 23) obsługa różnorodnych wydarzeń i eventów na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki o charakterze korporacyjnym oraz handlowym na zlecenie Biura Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej,
- 24) obsługa różnorodnych wydarzeń i eventów o charakterze programowym na zlecenie Biura Programowego (w tym wsparcie w organizacji konferencji ramówkowych w zakresie określonym przez Biuro Programowe),
- 25) inicjowanie i koordynacja wewnętrznych wydarzeń promocyjnych TVP S.A.,
- 26) zarządzanie identyfikacją wizualną firmy w celu stworzenia pożądanego wizerunku Spółki w otoczeniu zewnętrznym,
- 27) zakup usług zamieszczania reklam na rzecz Spółki – w zakresie spraw pozaprogramowych – poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową,
- 28) realizowanie na zlecenie i we współpracy z Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej promocji produkcji i koprodukcji TVP S.A. oraz posiadanych przez Spółkę formatów telewizyjnych i audycji telewizyjnych, na rynku zagranicznym podczas targów, wystaw i festiwali,

- 29) wspieranie Biura Reklamy w zakresie obsługi działań marketingowych i promocyjnych dotyczących oferty reklamowej i sponsorskiej TVP S.A.,
- 30) prowadzenie gospodarki magazynowej upominków promocyjno-reklamowych,
- 31) koordynacja i nadzór działalności charytatywnej, patronackiej (w tym patronaty korporacyjne) i sponsorskiej (w zakresie dobroczynności), w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 32) udział w akcji charytatywnej „Reklama Dzieciom” we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 33) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem środków finansowych przeznaczonych na nagrody za szczególne osiągnięcia artystyczne, literackie, naukowe i oświatowe w dziedzinie telewizyjnej, w celu popierania twórczości telewizyjnej, będących w dyspozycji Prezesa Zarządu,
- 34) nadzór nad organizacją ekspozycji dorobku TVP S.A. oraz prowadzenie działań promocyjnych na rzecz ekspozycji dorobku TVP S.A.,
- 35) koordynacja działań mających na celu zwiększenie ściągalności abonamentu radiowo-telewizyjnego,
- 36) zarządzanie budżetem marketingowym na cele pozaprogramowe,
- 37) obsługa formalna procesu pozyskiwania i oceny propozycji audycji telewizyjnych,
- 38) realizacja, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w Spółce,
- 39) realizacja, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zadań z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Spółce, w tym nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu ochrony danych osobowych przez jednostki organizacyjne,
- 40) realizacja zadań związanych z oceną zgodności przetwarzania danych osobowych w mediach interaktywnych z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych i prawa telekomunikacyjnego) we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 41) zapewnienie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- 42) zapewnienie ochrony pozostałych informacji będących własnością lub powierzonych Spółce,
- 43) wydawanie opinii w sprawach z zakresu upubliczniania prawnie chronionych informacji Spółki,
- 44) opracowywanie i aktualizowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, polityki bezpieczeństwa informacji, w tym informacji prawnie chronionych, oraz nadzór nad jej stosowaniem w Spółce,
- 45) opracowywanie dobrych praktyk w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz nadzór nad ich stosowaniem przez jednostki organizacyjne, a także rekomendowanie właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki działań podnoszących poziom bezpieczeństwa w tych obszarach,
- 46) opiniowanie planów i działań prowadzonych przez właściwe jednostki organizacyjne związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz monitorowanie ich wdrożenia,

- 47) monitorowanie działalności właściwych jednostek Zakładu Głównego TVP S.A. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki,
- 48) analiza ryzyka w zakresie ciągłości działania Spółki, sprawnego funkcjonowania infrastruktury krytycznej, bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego, bezpieczeństwa fizycznego oraz bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych Spółki, a także udzielanie jednostkom organizacyjnym wytycznych wynikających z przeprowadzonych analiz ryzyka,
- 49) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego w trakcie wykonywania przez Członków Zarządu TVP S.A. obowiązków służbowych, oraz współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa Członków Zarządu TVP S.A. w związku z ich udziałem w wydarzeniach oficjalnych (w szczególności imprezach masowych) na terenie TVP S.A. i poza nim,
- 50) przeprowadzanie kontroli oraz postępowań wyjaśniających w związku z zaistniałymi incydentami naruszającymi bezpieczeństwo informacji w Spółce, bezpieczeństwo teleinformatyczne, bezpieczeństwo energetyczne i bezpieczeństwo fizyczne osób i mienia Spółki,
- 51) opracowanie systemu zarządzania ciągłością działania w Spółce w zakresie produkcji oraz emisji, w tym emisji online oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem w Spółce we współpracy z jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za poszczególne obszary i ocena działalności jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania,
- 52) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej nałożonych na Spółkę,
- 53) współpraca z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji w ramach organizacji i realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem energetycznym obiektów Zakładu Głównego, mających wpływ na ciągłość produkcji i emisji programów telewizyjnych oraz ciągłość funkcjonowania infrastruktury energetycznej Zakładu Głównego TVP S.A., w tym nadzór i kontrola realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem energetycznym procesów szczególnie ważnych dla ciągłości produkcji i emisji programów telewizyjnych,
- 54) współpraca z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji w ramach organizacji zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów Spółki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 55) współpraca z Ośrodkiem-TVP Technologie i Biurem Dystrybucji w ramach organizacji zadań związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym Spółki i zapewnieniem ciągłości emisji,
- 56) realizacja zadań obronnych nałożonych na Spółkę,
- 57) prowadzenie działań w zakresie strategii Spółki, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu strategii rozwoju Spółki, w tym określanie projektów kierunków rozwoju oraz projektów celów strategicznych Spółki we współpracy z Zarządem Spółki oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - b) nadzór nad operacjonalizacją strategii, w tym monitorowanie zgodności realizacji celów wyznaczonych dla jednostek organizacyjnych z celami strategicznymi,
- 58) prowadzenie działań z zakresu zarządzania projektami strategicznymi oraz opracowywanie analiz dotyczących ryzyka w działalności Spółki na poziomie strategicznym,

- 59) prowadzenie działań z zakresu badań i rozwoju z różnych obszarów funkcjonowania Spółki oraz monitorowanie prac innych jednostek pod kątem spójności oraz zgodności ze strategią rozwoju Spółki,
- 60) przygotowywanie opracowań i prognoz dotyczących perspektyw rozwoju i potencjalnych zagrożeń dla działalności Spółki,
- 61) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Spółki.

§ 31

BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Do zakresu działania Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) ocena, usprawnianie i doskonalenie skuteczności funkcjonujących w Spółce mechanizmów zarządzania, ocena procesów zarządzania ryzykiem oraz wspomaganie organów Spółki w osiąganiu jej celów i przysporzenie wartości Spółce poprzez prowadzenie audytu wewnętrznego,
- 2) ocena działania jednostek organizacyjnych Spółki dokonywana w oparciu o kryterium celowości, rzetelności, gospodarności i legalności realizowana poprzez wykonywanie zadań instytucjonalnej kontroli wewnętrznej,
- 3) weryfikacja stosowania przez jednostki organizacyjne Spółki Polityki przeciwdziałania nadużyciom i korupcji, a także aktualizowanie Polityki oraz inicjowanie i wnioskowanie o dokonywanie zmian w innych regulacjach wewnętrznych implementujących postanowienia Polityki.

§ 32

BIURO PRAWNE

Do zakresu działania Biura Prawnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Spółki, z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej Oddziałów Terenowych, poza Oddziałem Terenowym w Warszawie:

- 1) udzielanie organom oraz jednostkom organizacyjnym Spółki opinii, porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 2) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa mających wpływ na działalność Spółki TVP S.A. i sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu bądź Członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 34 pkt 2,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych w Spółce,
- 4) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Biura Prawnego,
- 5) opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę,
- 6) prowadzenie spraw będących przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego i przed innymi organami orzekającymi, których stroną jest Spółka, w tym również zastępstwo procesowe,
- 7) przygotowywanie – na wniosek uprawnionych osób – projektów pełnomocnictw oraz prowadzenie rejestru pełnomocnictw,

- 8) opiniowanie projektów konkursów i innych przyrzeczeń publicznych, które mają być ogłoszone przez Spółkę,
- 9) uczestnictwo w sądach polubownych,
- 10) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki,
- 11) współpraca z Oddziałami Terenowymi w zakresie obsługi prawnej i zapewnienia spójności w stosowaniu i wykładni aktów wewnętrznych Spółki i prawa powszechnego,
- 12) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z ochroną własności przemysłowej Spółki oraz dokonywanie zgłoszeń znaków towarowych w celu ich rejestracji na wniosek jednostek organizacyjnych,
- 13) zatwierdzanie zleceń jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie obsługi prawnej i opracowywania opinii prawnych przez zewnętrzne kancelarie prawne,
- 14) świadczenie obsługi prawnej procesu o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w przygotowaniu niestandardowych projektów umów.

§ 33

BIURO KONTROLINGU I RESTRUKTURYZACJI

Do zakresu działania Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania ekonomicznego w Spółce, a w szczególności:
 - a) kształtowanie i monitorowanie realizacji polityki ekonomicznej Spółki,
 - b) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów ekonomiczno-finansowych,
 - c) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Spółki oraz ocen efektywności ekonomicznej Spółki i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - d) określanie projektów zasad regulujących sferę ekonomiki Spółki,
 - e) analiza przychodów i kosztów w Spółce,
 - f) współpraca w opracowywaniu systemów płacowych oraz w tworzeniu krótko i długookresowej polityki zatrudnienia,
 - g) opiniowanie – pod względem, ekonomicznym, biznesowym, efektywnościowym, zabezpieczania interesów Spółki – dokumentów ekonomiczno-finansowych przedkładanych organom statutowym Spółki,
 - h) nadzór nad pracami służb ekonomicznych w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie działań restrukturyzacyjnych, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w przygotowaniu i monitorowaniu kosztów realizowanych przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem przychodów pochodzących z różnych źródeł oraz z optymalizacją kosztów w Spółce,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o aspektach finansowych wszystkich planowanych, realizowanych oraz zakończonych projektów w Spółce,
 - c) sporządzanie na potrzeby organów Spółki raportów dotyczących efektywności ekonomicznej poszczególnych projektów realizowanych w Spółce,
- 3) obsługa ekonomiczno-finansowa (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi

Spółki i podmiotami zewnętrznymi) jednostek organizacyjnych: Biura Prawnego, Biura Zakupów i Zamówień Publicznych, Biura Zakupów Programowych i Standardów Produkcyjnych, Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej oraz Biura Programowego w części dotyczącej oferty programów TVP1, TVP2, TVP Seriale, TVP Rozrywka,

- 4) obsługa ekonomiczno-finansowa Programu TV Polonia, TVP Wilno i Belsat TV (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem rozliczeń kosztów produkcji realizowanych przez te jednostki),
- 5) opiniowanie pod względem ekonomicznym i efektywnościowym planowanych kosztorysów produkcji,
- 6) zarządzanie środkami pieniężnymi oraz kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi w Spółce,
- 7) prowadzenie księgi akcyjnej Spółki Telewizja Polska S.A. w formie elektronicznej oraz współpraca w zakresie realizacji umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy z podmiotem prowadzącym rejestr,
- 8) realizowanie polityki finansowej Spółki, opracowywanie krótko i długoterminowej projekcji płynności oraz nadzór nad płynnością finansową,
- 9) realizacja zadań z zakresu zarządzania ryzykiem finansowym w Spółce,
- 10) opracowywanie, zgodnie z potrzebami Spółki, długofalowych projektów planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 11) opracowywanie projektu planu inwestycyjnego Spółki na bazie zgłoszeń inwestycyjnych przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki, uzgodnienie tego projektu z jednostkami, zgodnie z wewnętrzną procedurą oraz przedstawienie projektu planu inwestycyjnego Spółki do zatwierdzenia przez Zarząd Spółki,
- 12) nadzór i monitorowanie realizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. przez właściwe jednostki organizacyjne Spółki,
- 13) opracowanie projektów aktualizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 14) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 34

BIURO RACHUNKOWOŚCI

Do zakresu działania Biura Rachunkowości należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz obsługi z zakresu księgowości i finansów oraz ewidencji majątkowej Zakładu Głównego i Oddziałów Terenowych oraz nadzór nad przestrzeganiem jednolitych zasad rachunkowości w Spółce, a w szczególności:
 - a) realizowanie wewnętrznej kontroli – wstępnej, bieżącej i następczej – związanej z badaniem legalności i prawidłowości dokumentów i czynności dotyczących operacji finansowych, nadzór nad przestrzeganiem przepisów podatkowych,
 - b) sporządzanie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,

- c) sporządzanie okresowych sprawozdań, deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami,
- 2) pozyskiwanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa podatkowego mających wpływ na działalność Spółki, sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu, bądź Członków Zarządu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Spółki,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 35

BIURO ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

Do zakresu działania Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim należy:

- 1) obsługa kadrowa pracowników jednostek organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie centralnej ewidencji pracowniczej i zasobów kadrowych Spółki,
- 3) koordynacja zadań wynikających z kodeksu pracy i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Spółce w zakresie prawa pracy oraz projektowanie aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
- 4) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Spółki,
- 6) realizacja umów o świadczenie profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyna pracy),
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dodatkowych ubezpieczeń pracowników w zakresie opieki medycznej,
- 8) realizacja umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie OC medialnego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z programem indywidualnych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej dziennikarzy,
- 10) wykonywanie zadań z zakresu współpracy pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi i radą pracowników,
- 11) opracowywanie założeń polityki kadrowej i płacowej Spółki, nadzór i kontrola ich realizacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 12) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny pracowniczej, wymogów kwalifikacyjnych i ścieżek kariery pracowników,
- 13) opracowywanie i wdrażanie opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- 14) projektowanie i rozwój narzędzi oraz metod zarządzania kapitałem ludzkim w Spółce, w tym opracowywanie projektów systemów i zasad wynagradzania oraz systemów motywacyjnych,
- 15) wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej Spółki w zakresie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim,
- 16) opracowywanie zasad naboru kadr, nadzór nad ich stosowaniem, organizacja, koordynacja i prowadzenie procesów rekrutacji i zatrudniania nowych pracowników,
- 17) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją staży i praktyk odbywanych w Spółce,

- 18) realizowanie i koordynowanie w Spółce zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 19) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 20) obsługa Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
- 21) opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych przez Spółkę zgodnie z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 22) prowadzenie spraw związanych z ofertą rekreacyjną skierowaną do pracowników Spółki,
- 23) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi, oraz koordynowanie tych działań w Spółce,
- 24) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych wszystkich grup zawodowych w Spółce oraz przygotowywanie planu szkoleń w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A., z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 25) koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 26) koordynacja w ramach Spółki, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz organizacjami medialnymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 27) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 28) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 29) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 30) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach cykli szkoleniowych i kursów dydaktycznych realizowanych przez Biuro,
- 31) realizacja zadań wynikających z zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 36

AKADEMIA TELEWIZYJNA

Do zakresu działania Akademii Telewizyjnej należy:

- 1) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny kwalifikacji i kompetencji pracowników i współpracowników realizujących zadania wskazane w Regulaminie Karty Ekranowej oraz w procedurze przyznawania Kart Zawodowych,
- 2) opracowywanie zasad funkcjonowania Komisji Karty Ekranowej i Zespołu ds. Przyznawania Kart Zawodowych oraz obsługa administracyjna działań Komisji i Zespołu,
- 3) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników i współpracowników, o których mowa w pkt. 1, związane z podnoszeniem posiadanych przez nich kwalifikacji twórczych i technicznych,

- 4) przygotowywanie planu szkoleń, w zakresie wskazanym w pkt. 3, w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A oraz koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 5) koordynacja, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz instytucjami medialnymi w zakresie zadań Akademii,
- 6) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 7) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów, w zakresie wskazanym w pkt. 3, na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki, w tym także szkoleń i treningów wynikających z analiz warsztatowych i ocen programowych audycji prowadzonych przez Biuro Programowe,
- 8) organizowanie i koordynowanie konferencji, seminariów szkoleniowych i innych projektów służących rozwojowi zawodowemu, edukacji, popularyzacji wiedzy, zgodnie z potrzebami Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych na warunkach rynkowych, z zachowaniem przepisów i procedur TVP S.A., w zakresie zadań Akademii,
- 9) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zadań Akademii i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi,
- 10) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń, uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 11) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowywania standardów etycznych i zawodowych, ich wdrażania i monitorowania,
- 12) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi w zakresie zadań Akademii,
- 13) koordynowanie wszelkich działań związanych z ochroną języka polskiego w działalności programowej i pozaprogramowej TVP S.A., w tym prowadzenie Poradni Językowej,
- 14) produkowanie krótkich form wideo, w szczególności o charakterze instruktażowym i edukacyjnym, przeznaczonych do publikacji online w Intranecie oraz serwisie internetowym i mediach społecznościowych Akademii,
- 15) zamawianie usług produkcyjnych w Centrum Usług Produkcyjnych na potrzeby realizacji zadań Akademii,
- 16) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego Akademii oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 17) opracowywanie i organizowanie produkcji wydawniczej Akademii, w szczególności materiałów dydaktycznych i sprawozdań z konferencji,
- 18) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach organizowanych przez Akademię szkoleń i kursów,
- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 20) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 21) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

BIURO ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do zakresu działania Biura Zakupów i Zamówień Publicznych należy:

- 1) realizacja zakupów w zakresie dostaw technologicznych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz materiałów i wyposażenia biurowego (z wyłączeniem komputerów),
- 2) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) przygotowanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego i Oddziału Terenowego w Warszawie przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) monitorowanie zmian legislacyjnych i interpretacja przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw przed organami właściwymi w sprawach zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie planu zamówień publicznych Spółki,
- 8) prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówień nie objętych przepisami o zamówieniach publicznych.

BIURO REKLAMY

Do zakresu działania Biura Reklamy należy:

- 1) pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż usług emisji reklam w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych sprzedaż usług emisji reklam dokonywana jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 2) w odniesieniu do sponsoringu finansowego – pozyskiwanie sponsorów finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich o sponsorowanie audycji emitowanych w antenach jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów, a w odniesieniu do jednostek programowych – kształt programowy sponsorowanych audycji musi być uprzednio uzgodniony z tymi jednostkami,
- 3) zawieranie umów o odpłatne i nieodpłatne lokowanie produktu, z zastrzeżeniem, że sposób lokowania produktu musi być uprzednio uzgodniony z kierownictwem właściwych jednostek programowych,
- 4) w odniesieniu do sponsoringu nagrodowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów nagród rzeczowych lub finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 5) w odniesieniu do sponsoringu użyczeniowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów udostępniających towary i usługi

wykorzystywane przy tworzeniu audycji oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,

- 6) zawieranie umów, których przedmiotem jest prowadzenie kampanii informacyjnych na antenach TVP S.A., w zakresie zadań realizowanych w ramach misji publicznej TVP S.A., w ścisłym porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 7) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych w Telegazecie w jednostkach programowych TVP S.A., z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, sprzedaż usług emisji reklam i tekstów odpłatnych dokonywana będzie w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 8) pozyskiwanie klientów i sprzedaż przestrzeni reklamowej w mediach interaktywnych,
- 9) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych eksponowanych na stronach internetowych znajdujących się na domenach internetowych nabywanych i obsługiwanych przez Biuro, z zastrzeżeniem, że na tych stronach nie będzie umożliwiany pozaantenowy dostęp do oferty programowej Spółki,
- 10) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe (w tym lokowanie produktu i sponsorowanie) w radio i telewizji, w mediach drukowanych, w mediach elektronicznych (Internet) oraz pozostałych mediach,
- 11) prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem projektów multimedialnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 12) zawieranie umów licencyjnych związanych z nabyciem praw do organizowania i przeprowadzania projektów multimedialnych w audycjach chronionych tzw. prawem formatu w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, zawieranie umów licencyjnych dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 13) planowanie, przygotowywanie i nadzorowanie emisji reklam i wskazań sponsorskich,
- 14) wyznaczanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, rocznych celów w zakresie widowni dla jednostek programowych TVP S.A. w grupach docelowych istotnych dla realizacji celów handlowych Biura,
- 15) opiniowanie układów ramowych pod kątem możliwości realizacji celów handlowych Biura, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 16) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie reklamy telewizyjnej w jednostkach organizacyjnych Spółki poprzez opiniowanie audycji telewizyjnych, w których mogą pojawić się elementy promocyjne i reklamowe,
- 17) ustalanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, cenników oraz przygotowywanie innych dokumentów Spółki regulujących sprzedaż usług emisji reklam i obsługę sponsorów audycji emitowanych przez Spółkę,
- 18) prowadzenie ewidencji reklam i audycji sponsorowanych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) prowadzenie ewidencji dobowego i godzinowego czasu nadawania reklam i telesprzedaży oraz ewidencji wskazań sponsorskich na potrzeby Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,

- 20) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 39

BIURO DYSTRYBUCJI

Do zakresu działania Biura Dystrybucji należy:

- 1) opracowywanie strategii rozwoju kanałów dystrybucji usług medialnych Spółki (programów telewizyjnych i usług nielinearnych, w tym interaktywnych) we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 2) określanie strategicznych kierunków w zakresie udostępniania zasobów programowych Spółki podmiotom zewnętrznym, w porozumieniu z Biurem Programowym oraz Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej,
- 3) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz badań w zakresie wykorzystania nowych technologii i usług w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych, we własnym zakresie oraz we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 4) inicjowanie i określanie wymogów dla oferowania przez Spółkę nowych usług medialnych na bazie posiadanych zasobów Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 5) określanie wymagań dotyczących wdrażania projektów architektury informacji, projektów grafiki, projektów makiet oraz interfejsów użytkownika w mediach interaktywnych,
- 6) projektowanie architektury, infrastruktury informatycznej oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 7) projektowanie, produkcja, implementacja, integracja i rozwój oprogramowania i systemów w obszarze mediów interaktywnych, w tym wdrażanie projektów architektury informacji, projektów grafiki, projektów makiet oraz interfejsów użytkownika,
- 8) koordynacja zakupów oprogramowania i usług w zakresie dystrybucji oraz mediów interaktywnych, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 9) dystrybucja treści z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych oraz innych usług w zakresie mediów interaktywnych,
- 10) określanie wymagań biznesowych i skalowanie pojemności i przepływności Systemu Dystrybucji Treści,
- 11) realizacja techniczna audycji na potrzeby programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki oraz dystrybucja sygnałów telewizyjnych programów na potrzeby mediów interaktywnych we współpracy z Ośrodkiem – TVP Technologie,
- 12) zawieranie, zarządzanie i monitorowanie umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozsiewczą naziemną,
- 13) zawieranie i monitorowanie umów z operatorami sieci kablowych w kraju i za granicą, operatorami satelitarnymi, operatorami platform cyfrowych oraz operatorami pozostałych technologii dystrybucji sygnału telewizyjnego, określających warunki rozpowszechniania i rozprowadzania programów Spółki,
- 14) zarządzanie i prowadzenie projektów wspomagających dystrybucję usług medialnych Spółki,

- 15) zarządzanie platformą multimedialną TVP (HbbTV, aplikacje na dekodernach operatorów sieci kablowych oraz operatorów satelitarnych, aplikacje mobilne, aplikacje www, aplikacje SmartTV),
- 16) zarządzanie przepływami widzów w ramach programów telewizyjnych i platformy multimedialnej TVP oraz budowanie pozytywnych doświadczeń widzów w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki we wszystkich kanałach dystrybucji,
- 17) definiowanie założeń dla systemów gromadzenia informacji o widzach i użytkownikach w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 18) współpraca w zakresie opracowywania założeń oraz działań promocyjnych i komunikacyjnych w obszarze usług nielinearnych, w tym interaktywnych z TVP+ oraz Biurem Programowym w obszarze marketingu,
- 19) współpraca z TVP+ oraz Biurem Programowym przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,
- 20) definiowanie oferty handlowej w obszarze dystrybucji usług medialnych Spółki, zapewniającej realizację obowiązków nadawcy publicznego, we współpracy z Biurem Programowym, TVP+ oraz Biurem Reklamy,
- 21) pozyskiwanie i poszukiwanie nowych źródeł przychodów z dystrybucji usług medialnych Spółki, w tym reemisji, na rynku krajowym i zagranicznym,
- 22) współpraca i uczestnictwo w pracach wskazanych organizacji krajowych i międzynarodowych w zakresie mediów interaktywnych i wprowadzania nowych technologii mediów interaktywnych,
- 23) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie utrzymania systemów informatycznych, teleinformatycznych, narzędzi technologicznych oraz oprogramowania na potrzeby tworzenia i rozwoju produktów, projektów i usług interaktywnych,
- 24) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie dystrybucji oraz mediów interaktywnych, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 25) określanie wymagań biznesowych w obszarze mediów interaktywnych, na potrzeby zapewnienia przez Ośrodek – TVP Technologie właściwej infrastruktury technicznej w tym obszarze,
- 26) współpraca z Biurem Spraw Korporacyjnych oraz Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości działania i bezpieczeństwa oprogramowania w mediach interaktywnych,
- 27) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym i Biurem Reklamy, w zakresie realizowanych zadań,
- 28) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 40

BIURO SPRZEDAŻY I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Do zakresu działania Biura Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej należy:

- 1) sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw w zakresie wszystkich pól eksploatacji do filmów, formatów, audycji, wyprodukowanych lub pozyskanych przez Spółkę, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, w tym również udzielanie licencji na eksploatację tych audycji na wszystkich polach eksploatacji z uwzględnieniem interesu programowego i ekonomicznego Spółki,
- 2) inicjowanie i kierowanie do formatowania przez właściwe Agencje Kreacji audycji telewizyjnych przeznaczonych do oferty handlowej, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 3) poszukiwanie, analiza potencjału przychodowego oraz wykorzystywanie nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji zasobów programowych (w tym formatów i praw) dostępnych na rynku oraz posiadanych przez Spółkę,
- 4) pozyskiwanie przychodów z dystrybucji kinowej,
- 5) organizowanie produkcji i sprzedaży nagrań na nośnikach audiowizualnych,
- 6) prowadzenie gospodarki magazynowej nośników audiowizualnych,
- 7) organizowanie produkcji i sprzedaży artykułów merchandisingowych oraz wydawnictw drukowanych,
- 8) udzielanie licencji na wykorzystanie znaków towarowych i innych praw własności przemysłowej, stanowiących własność Spółki lub zakupionych przez Spółkę oraz koordynowanie działań związanych z ochroną własności przemysłowej,
- 9) udzielanie w porozumieniu z Biurem Programowym licencji na komercyjne wykorzystywanie logo Spółki,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji elementów audycji telewizyjnych w celu wyodrębnienia kojarzonych z daną audycją znaków towarowych i symboli merchandisingowych lub w inny sposób,
- 11) przygotowywanie, negocjowanie oraz koordynowanie realizacji bilateralnych umów międzynarodowych w zakresie współpracy i wymiany programowej TVP S.A.,
- 12) przygotowywanie udziału audycji TVP S.A. w zagranicznych festiwalach telewizyjnych i filmowych w ścisłej współpracy z Agencjami Kreacji i Biurem Programowym,
- 13) organizowanie przegrań i zlecanie opracowań materiałów filmowych na potrzeby obrotu licencyjnego oraz w związku z udziałem TVP S.A. w międzynarodowych festiwalach telewizyjnych i filmowych,
- 14) koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa TVP S.A. w Europejskiej Unii Nadawców (EBU) oraz w innych organizacjach międzynarodowych związanych z zakresem funkcjonowania Spółki, w tym sprawozdawczości statystycznej, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 15) współdziałanie z zagranicznymi telewizjami, organizacjami międzynarodowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi w zakresie programowym, koprodukcyjnym, organizacyjnym, prawnym oraz technicznym,
- 16) negocjowanie i przygotowywanie umów międzynarodowych w zakresie współpracy instytucjonalnej,
- 17) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

BIURO ZAKUPÓW PROGRAMOWYCH I STANDARDÓW PRODUKCYJNYCH

Do zakresu działania Biura Zakupów Programowych i Standardów Produkcyjnych należy:

- 1) nabywanie w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym, licencji i praw do filmów, formatów, audycji, na wszystkich polach eksploatacji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej:
 - *skreślony*,
 - na zlecenie właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
 - na potrzeby handlowe Biura Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
- 2) pozyskiwanie ofert krajowych i zagranicznych audycji z własnej inicjatywy bądź na zlecenie jednostek organizacyjnych oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie negocjacji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w uzgodnieniu z jednostkami programowymi Spółki, w zakresie realizowanych przez Biuro zadań,
- 4) prowadzenie ewidencji zakupionych licencji i praw do audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, oraz monitoring realizacji umów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 5) tworzenie Repozytorium Praw - bazy danych zawierającej pełną informację na temat zakresu posiadanych przez TVP S.A. praw do materiałów audiowizualnych (audycji) wyprodukowanych przez TVP S.A. lub przez nią zakupionych,
- 6) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie, bazy informacyjnej posiadanych i możliwych do wykorzystania w działalności gospodarczej ofert własnych audycji Biura Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej,
- 7) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy informacyjnej na temat dostępności praw do audycji krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, innym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 8) organizowanie przegrań i zlecenie opracowań zakupionych materiałów filmowych na potrzeby emisyjne,
- 9) opracowywanie i aktualizacja Procedury określającej zasady i standardy produkcyjne obowiązujące w Telewizji Polskiej S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 10) *skreślony*,
- 11) prowadzenie procesu standaryzacji wzorcowych kosztorysów produkcji realizowanych przez Spółkę,
- 12) modyfikacja i okresowa aktualizacja wzorcowych kosztorysów,
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania zadań inwestycyjnych w ramach strategii rozwoju technicznego i technologicznego Spółki.

TELEWIZYJNA AGENCJA INFORMACYJNA

Do zakresu działania Telewizyjnej Agencji Informacyjnej należy pozyskiwanie, opracowywanie i rozpowszechnianie informacji krajowych i zagranicznych, w formie audycji, serwisów informacyjnych i audycji publicystycznych, w tym tworzenie i rozpowszechnianie programu wyspecjalizowanego TVP Info oraz realizacja innych audycji i przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, zgodnie z potrzebami Spółki, w tym:

- 1) produkcja, realizacja audycji i serwisów informacyjnych lub publicystycznych, w tym tzw. „szybkiego przebiegu”, a także innych audycji zgodnie z potrzebami Spółki i jej jednostek programowych,
- 2) programowanie audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i Programu TV Polonia, zgodnie z planami strategicznymi Spółki i wytycznymi Biura Programowego,
- 3) kompleksowe przygotowanie i rozpowszechnianie oferty programu wyspecjalizowanego TVP Info, poprzez:
 - a) przygotowywanie rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - b) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - c) współpraca z właściwymi jednostkami programowymi w zakresie zagospodarowania pasm pozainformacyjnych,
 - d) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
 - e) współpraca z Biurem Reklamy w zakresie działalności reklamowej, sponsorskiej, telesprzedaży i lokowania produktów,
 - f) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
 - g) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
 - h) prowadzenie analiz programowych i statystyki programowej TVP Info, we współpracy z Biurem Programowym,
- 4) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Info,
- 5) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby TVP Parlament,
- 6) organizacja sieci korespondentów zagranicznych zgodnie z ustaleniami Zarządu Spółki oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich Spółki przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 7) świadczenie usług programowo-produkcyjnych korespondentom zagranicznych stacji telewizyjnych akredytowanym na stałe w Polsce, oraz współpraca programowa z podmiotami zagranicznymi – agencjami, stacjami telewizyjnymi,

- 8) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym,
- 9) współpraca programowa i produkcyjna z Biurem Programowym, TVP3, Oddziałami Terenowymi Spółki oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 10) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 11) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 12) współpraca z Biurem Programowym lub TVP+ przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 13) gromadzenie dokumentacji programowej, archiwizowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych,
- 14) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z prowadzonej działalności, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz, statystyki programowej i ekonomicznej,
- 15) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 16) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

§ 43

AGENCJA KREACJI ROZRYWKI I OPRAWY

Do zakresu działania Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy należy prowadzenie działań w odniesieniu do audycji rozrywkowych i oprawowych:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych, a także poszukiwanie, pozyskiwanie oraz opracowywanie pomysłów i koncepcji oprawowych, zgodnych z profilem anteny oraz główną koncepcją oprawy TVP,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie audycji telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programów: TVP 1, TVP 2, TVP Kobieta, TVP Rozrywka oraz TVP Seriale, a także spektakli Teatru Telewizji, w tym przygotowywanie do emisji oprawy programu poprzez własną produkcję zwiastunów promujących repertuar, oprawowych cykli tematycznych i innych elementów graficznej oprawy programu,

- 8) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja) programów, o których mowa w pkt 7, oraz współpraca z właściwą jednostką organizacyjną w zakresie promocji zewnętrznej oferty programowej,
- 9) pozyskiwanie klientów i sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 10) opracowywanie pomysłów i koncepcji scenariuszowych spotów reklamowych, na zlecenie podmiotów zewnętrznych oraz spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 11) produkcja spotów reklamowych na zlecenie podmiotów zewnętrznych i spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 12) nadzorowanie przebiegu realizacji zleceń i kontrola przestrzegania przez klientów warunków zawartych umów o sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 13) produkcja magazynu porannego i audycji związanych z nim tematycznie,
- 14) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) przygotowywanie kosztorysów produkcji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 17) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 18) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 19) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 20) organizowanie kolaudacji audycji,
- 21) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 22) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 23) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 24) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym i Biurem Reklamy, w zakresie realizowanych zadań.

§ 44

AGENCJA KREACJI FILMU I SERIALU

Do zakresu działania Agencji Kreacji Filmu i Serialu należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów fabularnych, filmów i seriali dokumentalnych o wyjątkowo skomplikowanym stopniu realizacji, seriali oraz spektakli Teatru Telewizji:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,

- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie seriali telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji filmów fabularnych, seriali oraz spektakli Teatru Telewizji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna,
- 7) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 10) produkowanie filmów fabularnych, seriali oraz spektakli Teatru Telewizji oraz kierowanie i nadzorowanie tych produkcji na wszystkich etapach produkcji,
- 11) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 12) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 13) organizowanie kolaudacji filmów fabularnych, seriali i spektakli Teatru Telewizji,
- 14) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 45

AGENCJA KREACJI PUBLICYSTYKI, DOKUMENTU I AUDYCJI SPOŁECZNYCH

Do zakresu działania Agencji Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów i seriali dokumentalnych (z wyłączeniem realizowanych przez Agencję Kreacji Filmu i Serialu), audycji publicystycznych oraz reportaży:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo-kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie audycji telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Sprzedaży i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,

- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 7) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Centrum Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 10) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 11) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 12) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 13) organizowanie kolaudacji audycji,
- 14) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 46

CENTRUM USŁUG PRODUKCYJNYCH

Do zakresu działania Centrum Usług Produkcyjnych należy świadczenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym dla jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych:

- 1) sporządzanie ofert produkcyjno-kosztowych do zlecanych usług,
- 2) świadczenie usług studyjnych, zdjęciowych i transmisyjnych,
- 3) świadczenie usług w zakresie realizacji telewizyjnej i filmowej,
- 4) świadczenie usług w zakresie postprodukcji obrazu, dźwięku i transferu telewizyjnego,
- 5) świadczenie usług na gotowych audycjach,
- 6) organizacja i realizacja techniczna komputerowych efektów specjalnych, zgodnie z przyjętym w Spółce katalogiem usług produkcyjnych,
- 7) świadczenie usług obsługi planu,
- 8) świadczenie usług oświetleniowych, nagłośnienia, multimediiów oraz efektów specjalnych i napisów,
- 9) świadczenie usług w zakresie technologicznego taboru samochodowego i wypożyczeń posiadanego sprzętu technicznego wraz z obsługą,
- 10) działalność usługowa w zakresie obsługi scenograficznej i budowy dekoracji,
- 11) eksploatacja technicznej bazy produkcyjnej,
- 12) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych technologii telewizyjnych w zakresie produkcji audycji telewizyjnych oraz techniki telewizyjnej,

- 13) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych oraz współpraca w zakresie formatowania audycji telewizyjnych TVP S.A. z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) organizowanie sprzedaży usług produkcyjnych,
- 15) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 16) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 17) sporządzanie dokumentacji produkcyjnej w zakresie zadań należących do Centrum i postprodukcyjnej w obowiązujących w TVP S.A. systemach elektronicznych,
- 18) obsługa procesu technologicznego produkcji i postprodukcji,
- 19) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo – finansowych,
- 20) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Centrum,
- 21) kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi Centrum,
- 22) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz z podmiotami zewnętrznymi.

§ 47

OŚRODEK – TVP TECHNOLOGIE

Do zakresu działania Ośrodka – TVP Technologie należy:

- 1) opracowywanie strategii technologicznej i planów wieloletnich, w tym założeń rozwoju technologicznego w zakresie: produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji,
- 2) określanie i wprowadzanie wewnętrznych norm oraz standardów, procesów i procedur technologicznych i informatycznych obowiązujących w TVP S.A., przy uwzględnieniu strategii Spółki,
- 3) zarządzanie i prowadzenie projektów technologicznych w zakresie technologii produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji,
- 4) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych oraz testowanie i ocena nowych technologii w zakresie produkcji, emisji, informatyki i telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) techniczne utrzymanie infrastruktury sprzętowej i teletechnicznej usług interaktywnych i telewizji hybrydowej,
- 6) rozwój infrastruktury sprzętowej i teletechnicznej usług interaktywnych i telewizji hybrydowej w porozumieniu z Biurem Dystrybucji,
- 7) opracowywanie i dostarczanie specyfikacji wymagań technicznych na potrzeby prowadzenia postępowań w zakresie zawierania umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozsiewczą naziemną na podstawie wymagań biznesowych określanych przez Biuro Dystrybucji,
- 8) realizacja umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozsiewczą naziemną w zakresie technicznym,

- 9) zapewnienie optymalnego dosyłu sygnału programów Telewizji Polskiej do punktów styku w kraju i za granicą, z punktu widzenia sposobu rozbudowy sieci dystrybucji, zgodnie ze strategią Spółki, na podstawie wymagań biznesowych określanych przez Biuro Dystrybucji,
- 10) sporządzanie okresowych analiz stanu bazy technologicznej Spółki,
- 11) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 12) współpraca przy realizacji postępowań przetargowych uruchomionych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych dotyczących kompetencji Ośrodka,
- 13) koordynacja zakupów sprzętu, oprogramowania i usług w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki, telekomunikacji oraz mediów interaktywnych, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych, z wyłączeniem zakupów oprogramowania w zakresie mediów interaktywnych,
- 14) nadzór nad służbami technologicznymi, informatycznymi i telekomunikacyjnymi w Spółce, z wyłączeniem służb realizujących zadania na potrzeby rozwoju i produkcji oprogramowania w obszarze mediów interaktywnych w Biurze Dystrybucji,
- 15) administracja i utrzymanie centralnych i zunifikowanych systemów produkcyjnych, emisyjnych, dystrybucyjnych, informatycznych (w tym mediów interaktywnych) i telekomunikacyjnych,
- 16) wykonywanie prac serwisowych i instalacyjnych w zakresie:
 - a) sprzętu techniki telewizyjnej, obejmującego elementy toku produkcji od akwizycji do emisji i dystrybucji,
 - b) biurowego sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego,
- 17) wdrażanie i utrzymanie infrastruktury technologicznej i systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 18) projektowanie, produkcja, implementacja, rozwój i utrzymanie oprogramowania, z wyłączeniem oprogramowania w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych,
- 19) weryfikacja harmonogramów, architektury, metod integracji, bezpieczeństwa, testów i warunków utrzymania w zakresie oprogramowania w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych, w celu zapewnienia zgodności ze strategią i planami długoterminowymi, o których mowa w pkt 1, normami, standardami, procesami, procedurami technologicznymi i informatycznymi, o których mowa w pkt 2, a także architekturą infrastruktury informatycznej, o której mowa w pkt 28,
- 20) utrzymanie i rozwój infrastruktury technologicznej i informatycznej Ośrodka,
- 21) świadczenie usług informatycznych, emisyjnych i telekomunikacyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Spółki,
- 22) świadczenie usług graficznych zgodnie z przyjętym w Spółce katalogiem usług produkcyjnych,
- 23) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym z zakresu działalności Ośrodka,
- 24) prowadzenie ogółu spraw z zakresu planowania, rozliczania i wykonania kosztów usług, o których mowa w pkt 21, 22 i 23 oraz kosztów działalności we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 25) współpraca z Biurem Spraw Korporacyjnych w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości i bezpieczeństwa: systemów informatycznych, produkcji, emisji, dystrybucji, telekomunikacji i infrastruktury mediów interaktywnych,

- 26) realizacja przekazów oraz emisja programów telewizyjnych, z wyłączeniem realizacji technicznej audycji na potrzeby programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki i dystrybucji sygnałów telewizyjnych programów na potrzeby mediów interaktywnych, oraz nadzór nad organizacją procesów emisyjnych realizowanych przez inne uprawnione jednostki Spółki,
- 27) techniczne utrzymanie Systemu Dystrybucji Treści,
- 28) współpraca z Biurem Dystrybucji przy projektowaniu architektury infrastruktury informatycznej oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 29) dystrybucja programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi do:
 - a) naziemnych sieci nadawczych,
 - b) platform satelitarnych, kablowych, IPTV i innych,
- 30) kontrola jakości technicznej emisji oraz ciągłości dystrybucji programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi,
- 31) kontrola jakości systemów informatycznych,
- 32) prowadzenie gospodarki częstotliwościowej Spółki,
- 33) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
- 34) inicjowanie szkoleń w zakresie produkcji, emisji, dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 35) prowadzenie analiz w zakresie rozwoju bazy technologicznej, informatycznej i telekomunikacyjnej.

§ 48

OŚRODEK DOKUMENTACJI I ZBIORÓW PROGRAMOWYCH

Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów,
- 2) kwalifikacja archiwalna i opracowanie zbiorów,
- 3) tworzenie baz danych o zbiorach,
- 4) współpraca w zakresie merytorycznym z właściwymi ds. archiwizacji komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Spółki, znajdującymi się poza strukturą organizacyjną Ośrodka,
- 5) digitalizacja, w tym skanowanie oraz ingest plikowy, a także rekonstrukcja materiałów,
- 6) koordynacja działań archiwalno-digitalizacyjnych w Spółce,
- 7) udostępnianie zbiorów i informacji o zbiorach,
- 8) realizacyjno-techniczne przygotowanie materiałów do udostępniania,
- 9) świadczenie usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- 10) kontrola i konserwacja materiałów,
- 11) prowadzenie prac badawczych nad wpływem przechowywania i eksploatacji na stan nośników i zapisów,

- 12) przygotowywanie projektów i wdrażanie norm i zaleceń dotyczących warunków przechowywania, eksploatacji i ochrony materiałów,
- 13) opracowywanie zasad i procedur dokumentowania i udostępniania materiałów, przygotowywanie projektów i wdrażanie instrukcji normujących ten zakres działalności,
- 14) współpraca z organami państwowymi, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności prowadzonej przez Ośrodek,
- 15) obsługa korespondencji jednostek organizacyjnych Spółki, przesyłek kurierskich adresowanych do jednostek Zakładu Głównego oraz realizacja dostaw prasy do Zakładu Głównego.

§ 49

OŚRODEK INWESTYCJI I ADMINISTRACJI

Do zakresu działania Ośrodka Inwestycji i Administracji należy:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie:
 - a) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi w obszarze rozbudowy istniejących oraz budowy nowych nieruchomości i obiektów budowlanych,
 - b) prowadzenia ewidencji nieruchomości,
 - c) prowadzenia działań zmierzających do regulacji stanów prawnych nieruchomości,
 - d) prowadzenia działań zmierzających do optymalizacji wykorzystania nieruchomości, w tym maksymalizacji ich wartości rynkowej,
 - e) opracowywania założeń, analiz, rekomendacji i planów w obszarze gospodarowania nieruchomościami (zbycie/nabycie lub najem/wynajem lub budowa/rozbudowa obiektów budowlanych), w celu optymalnego zagospodarowania,
 - f) przygotowywania nieruchomości do zbycia/wynajmu oraz prowadzenia postępowań w tym zakresie,
 - g) świadczenia usług transportowych taborem samochodów służbowych Spółki oraz z wykorzystaniem podmiotów zewnętrznych na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki, w tym na potrzeby przygotowania i produkcji audycji,
 - h) określania zasad i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług transportowych na potrzeby Oddziałów Terenowych, w tym z wykorzystaniem dostawców zewnętrznych,
 - i) koordynowania i nadzorowania działalności transportowej i gospodarki taborem samochodów służbowych Spółki, w tym najmu samochodów służbowych do celów prywatnych,
 - j) organizacji wraz z określeniem sposobu realizacji i obsługi podróży służbowych i wyjazdów oraz zakup usług związanych z podróżami i wyjazdami, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce,
- 2) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. w zakresie:
 - a) zarządzania i administrowania nieruchomościami, w tym powierzchniami wynajmowanymi,

- b) przeprowadzania okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego,
 - c) prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami majątkowymi, z wyłączeniem spraw realizowanych przez Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - d) utrzymania sprawności eksploatacyjnej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej),
 - e) przygotowywania planu remontowego,
 - f) przygotowywania i realizacji czynności modernizacyjnych, remontowych i konserwacyjnych nieruchomości, obiektów i wyposażenia administracyjnego oraz infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem remontowym oraz planem inwestycyjnym,
 - g) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami w obszarze rozbudowy nieruchomości, obiektów oraz istniejącej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem inwestycyjnym,
 - h) gospodarowania oraz prowadzenia ewidencji bilansowej i inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem sprzętu informatycznego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego oraz produkcyjnego),
- 3) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego w zakresie:
- a) ochrony fizycznej i przeciwpożarowej oraz technicznego zabezpieczenia mienia, oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Oddziałach Terenowych,
 - b) organizacji działalności i nadzoru nad funkcjonowaniem punktów gastronomicznych,
 - c) prowadzenia spraw związanych z ochroną i racjonalnym kształtowaniem środowiska,
 - d) zarządzania nieprofesjonalnym sprzętem audiowizualnym,
- 4) zarządzanie ośrodkami wypoczynkowymi TVP S.A.,
- 5) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

§ 50

ODDZIAŁY TERENOWE

Do zakresu działania Oddziałów Terenowych należy:

- 1) tworzenie i rozpowszechnianie programów regionalnych, a przede wszystkim regionalnych audycji informacyjnych, publicystycznych i reportaży,
- 2) produkcja audycji na zlecenie jednostek programowych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 3) świadczenie usług produkcyjnych i innych wewnątrz Spółki i podmiotom zewnętrznym,
- 4) zlecanie produkcji oraz nabywanie audycji telewizyjnych od producentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) współpraca z TVP3 w zakresie oferty programowej pasma wspólnego (TVP3),
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie wspólnych przedsięwzięć programowych, produkcyjnych i organizacyjnych,

- 7) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych i emisyjnych,
- 8) eksploatacja i utrzymanie własnej bazy technicznej i produkcyjno-emisyjnej,
- 9) planowanie i realizacja inwestycji dla potrzeb własnych, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, z wyłączeniem inwestycji budowlanych w zakresie budowy nowych obiektów budowlanych realizowanych we współpracy z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji,
- 10) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem przychodów ze sprzedaży produkcji, usług, handlu, reklamy, lokowania produktów,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej Oddziału i prowadzenie archiwów,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.