

*Załącznik  
do Uchwały Nr 527/2024  
Likwidatora Telewizji Polskiej S.A.  
w likwidacji z dnia 22 lipca 2024 r.*

*Załącznik  
do Uchwały Nr 256/2024  
Likwidatora Telewizji Polskiej S.A.  
w likwidacji z dnia 19 kwietnia 2024 r.*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI  
TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA W LIKWIDACJI**

**Tekst jednolity**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

TELEWIZJA POLSKA Spółka Akcyjna w likwidacji, zwana dalej „TVP S.A.” lub „Spółką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, zwanej dalej „ustawą o radiofonii i telewizji”,
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, zwanej dalej „Kodeksem spółek handlowych”,
- 3) Statutu Spółki Telewizja Polska S.A.,
- 4) innych aktów prawnych obowiązujących w TVP S.A.

§ 2

Organy Spółki, zakres ich działania i kompetencje określa Statut Spółki.

§ 3

1. Likwidator Spółki, zwany dalej „Likwidatorem” prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Likwidator prowadzi sprawy Spółki przy pomocy Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych.
3. Dyrektor Generalny wykonuje swoje zadania przy pomocy dyrektorów podległych mu jednostek organizacyjnych.

#### § 4

Tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych następują w trybie zmiany niniejszego regulaminu.

#### § 5

W skład przedsiębiorstwa TVP S.A. wchodzi:

- 1) Zakład Główny,
- 2) Oddziały Terenowe.

#### § 6

1. Zakład Główny tworzą:

- 1) Biuro Programowe,
- 2) TVP Sport,
- 3) TVP3,
- 4) TVP World,
- 5) TVP Wilno,
- 6) Program TV Polonia,
- 7) Belsat TV,
- 8) Teatr Telewizji,
- 9) TVP+,
- 10) Biuro Spraw Korporacyjnych,
- 11) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 12) Biuro Prawne,
- 13) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 14) Biuro Rachunkowości,
- 15) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 16) Akademia Telewizyjna,
- 17) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 18) Biuro Reklamy i Marketingu,
- 19) Biuro Dystrybucji,
- 20) Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 21) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
- 22) Agencja Kreacji Rozrywki i Oprawy,
- 23) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
- 24) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,

- 25) Ośrodek Produkcji Telewizyjnej,
- 26) Ośrodek – TVP Technologie,
- 27) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,
- 28) Ośrodek Inwestycji i Administracji.

2. Oddziały Terenowe w:

- 1) Białymstoku,
  - 2) Bydgoszczy,
  - 3) Gdańsku,
  - 4) Gorzowie Wielkopolskim,
  - 5) Katowicach,
  - 6) Kielcach,
  - 7) Krakowie,
  - 8) Lublinie,
  - 9) Łodzi,
  - 10) Opolu,
  - 11) Olsztynie,
  - 12) Poznaniu,
  - 13) Rzeszowie,
  - 14) Szczecinie,
  - 15) Warszawie,
  - 16) Wrocławiu.
3. Oddziały, Programy, Agencje, Biura, Ośrodki, Teatr Telewizji, Akademia Telewizyjna, TVP+, o których mowa w ust. 1 i 2 są jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego regulaminu.
  4. Oddziały, Programy, programy wyspecjalizowane, Biuro Programowe, Teatr Telewizji, TVP+ oraz Telewizyjna Agencja Informacyjna są redakcjami w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Likwidator, na wniosek Dyrektora Generalnego, postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu.
  5. W skład jednostek organizacyjnych, w zależności od potrzeb programowych, zakresu działania, charakteru zadań oraz wielkości zatrudnienia, mogą wchodzić:
    - 1) zakłady, działy, zespoły, sekretariaty i redakcje – jako pierwszy stopień struktury organizacyjnej,
    - 2) wydziały i pracownie – jako drugi stopień struktury organizacyjnej,
    - 3) sekcje – jako trzeci stopień struktury organizacyjnej.
  6. Struktury wewnętrzne oraz szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne regulaminy tych jednostek, opracowane przez ich dyrektorów i zatwierdzone przez Likwidatora oraz uprzednio zaakceptowane przez Dyrektora Generalnego w przypadku podległych mu jednostek. Każda zmiana wewnętrznego regulaminu jednostki organizacyjnej wymaga zastosowania powyższego trybu.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM SPÓŁKI

#### § 7

1. Do kompetencji Likwidatora należy prowadzenie spraw Spółki w zakresie określonym przez przepisy prawa oraz w zakresie wszelkich kompetencji Zarządu określonych w Statucie Spółki, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w przepisach prawa albo Statutu Spółki do kompetencji właściwych organów administracji publicznej, Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej.
2. Do kompetencji Dyrektora Generalnego należy prowadzenie spraw w zakresie działania podległych mu jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem spraw wymagających uchwały Likwidatora, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia lub właściwych organów administracji publicznej, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Spółki oraz uchwałami Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia.
3. Likwidatorowi podlegają następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Biuro Spraw Korporacyjnych,
  - 2) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
  - 3) Biuro Prawne,
  - 4) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
  - 5) Ośrodek Inwestycji i Administracji,
  - 6) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
  - 7) Biuro Rachunkowości,
  - 8) Biuro Reklamy i Marketingu,
  - 9) Biuro Dystrybucji,
  - 10) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych.
4. Dyrektorowi Generalnemu podlegają następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Biuro Programowe,
  - 2) TVP Sport,
  - 3) TVP3,
  - 4) TVP World,
  - 5) TVP Wilno,
  - 6) Program TV Polonia,
  - 7) Belsat TV,
  - 8) Teatr Telewizji,
  - 9) TVP+,
  - 10) Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
  - 11) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
  - 12) Agencja Kreacji Rozrywki i Oprawy,

- 13) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
- 14) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,
- 15) Ośrodek Produkcji Telewizyjnej,
- 16) Ośrodek – TVP Technologie,
- 17) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,
- 18) Akademia Telewizyjna,
- 19) 16 Oddziałów Terenowych.

## § 8

1. Likwidator zarządza Spółką podejmując uchwały oraz przyjmując zapisy do protokołu.
2. W sprawach bieżącego zarządu Spółką Likwidator wydaje pisma okólne i zarządzenia.
3. Dyrektor Generalny wydaje pisma okólne w sprawach z zakresu działania podległych mu jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 7 ust 2.
4. Szczegółowe zasady przygotowywania, wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych określa odrębna uchwała.
5. Likwidator może powierzyć określonym osobom funkcję Pełnomocnika Likwidatora do konkretnych spraw, wyposażając je w odpowiednie kompetencje.
6. W wewnętrznym regulaminie danej jednostki organizacyjnej, Likwidator, na wniosek Dyrektora Generalnego, może utworzyć redakcję w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, zorganizowaną w formie komórki organizacyjnej wchodzącej w skład tej jednostki.
7. Likwidator może powierzyć funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe innej osobie niż dyrektor jednostki organizacyjnej będącej redakcją. W przypadku pasma zagospodarowywanego przez inną jednostkę programową niż programowa jednostka emitująca, Redaktorem Naczelnym jest dyrektor jednostki programowej odpowiedzialny za treść audycji wypełniających to pasmo lub wskazany w regulaminie organizacyjnym jednostki zastępca dyrektora – Redaktor Naczelnny.

## § 9

1. Likwidator może powoływać kolegia do określonych zagadnień z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Generalnego.
2. Uchwała Likwidatora w sprawie powołania kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.
3. W jednostkach organizacyjnych mogą działać wewnętrzne kolegia jako organy opiniodawczo – doradcze dyrektorów jednostek, powoływane na wniosek dyrektora, przez Dyrektora Generalnego lub Likwidatora, w zakresie działania podległych im jednostek. Pismo Okólne Likwidatora lub Dyrektora Generalnego w sprawie powołania wewnętrznego kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.

## § 10

1. W celu rozpatrzenia (opracowania, zaopiniowania), jak również koordynacji i nadzorowania wdrażania konkretnych spraw wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa Spółki

lub poszczególnych jego jednostek organizacyjnych, Likwidator, Dyrektor Generalny bądź dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą powoływać komisje i zespoły robocze.

2. Powołanie komisji i zespołu roboczego wymaga jednoczesnego określenia ich składu, zakresu zadań, terminów ich realizacji, zasad i trybu pracy.
3. W celu właściwego monitoringu biznesowych celów projektów oraz zaangażowania w strategiczne zarządzanie projektem kluczowych interesariuszy, Likwidator lub Dyrektor Generalny (w zakresie działania podległych im jednostek) może powoływać komitety sterujące, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi zarządzania projektowego w Spółce.

## § 11

1. Dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje podległą jednostką, odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań określonych w regulaminie oraz zleconych przez Likwidatora bądź Dyrektora Generalnego (w zakresie działania podległych im jednostek).
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej zorganizowanej w formie redakcji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, pełni jednocześnie funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Likwidator postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor jednostki organizacyjnej odpowiada za merytoryczną i finansową działalność kierowanej jednostki, zapewniając wykonanie zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej w szczególności:
  - 1) organizuje pracę jednostki organizacyjnej,
  - 2) kontroluje jakość i terminowość wykonywanych zadań,
  - 3) składa Likwidatorowi lub Dyrektorowi Generalnemu informacje o realizacji nałożonych zadań, informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i występujących problemach oraz przedstawia propozycje ich rozwiązań,
  - 4) wnioskuje oraz uzasadnia merytorycznie opracowanie aktów prawnych Spółki, a także opiniuje przedstawione projekty takich aktów,
  - 5) przygotowuje projekty rocznych planów rzeczowo-finansowych jednostki,
  - 6) gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi w ramach udzielonych przez Likwidatora pełnomocnictw,
  - 7) nadzoruje i na bieżąco kontroluje przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania środków,
  - 8) przedstawia wnioski o obsadzie personalnej pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z trybem określonym w odrębnych przepisach obowiązujących w Spółce,
  - 9) określa zakresy obowiązków pracowników jednostki i kontroluje ich wykonanie, w tym kieruje podległych pracowników do udziału przy przedsięwzięciach projektowych realizowanych w Spółce oraz do udziału w komisjach i zespołach roboczych,
  - 10) inicjuje szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
  - 11) sprawuje nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy,

- 12) nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych,
  - 13) zapewnia współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Dyrektor Oddziału Terenowego ponadto:
- 1) współpracuje z właściwymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie emisji regionalnych programów telewizyjnych,
  - 2) zapewnia utrzymanie w należyтым stanie i w gotowości bazy techniczno-produkcyjnej i emisyjnej oddziału,
  - 3) nadzoruje gromadzenie, kwalifikowanie i udostępnianie zbiorów dokumentacji programowej oddziału oraz zapewnia ochronę tych zbiorów.
6. Dyrektor jednostki organizacyjnej może kierować jednostką przy pomocy zastępcy dyrektora bądź zastępców.

## § 12

1. W przypadku realizacji zadań obejmujących zakres działania kilku jednostek organizacyjnych, jednostki te zobowiązane są do ścisłej współpracy, a jednostkę wiodącą określa Likwidator.
2. Jednostka wiodąca jest zobowiązana do uzyskania opinii lub przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w zakres działania których wchodzi tematyka danego zagadnienia.

## § 13

Szczegółowe zasady podpisywania, akceptowania oraz zatwierdzania pism i dokumentów, a także zasady ich obiegu określa uchwała Likwidatora.

## § 14

1. Dane statystyczne, informacje i inne materiały służbowe mogą być udostępnione na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami.
2. Udostępnianie informacji niejawnych, przetwarzanych przez Spółkę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Udostępnianie gromadzonych i przetwarzanych w Spółce danych osobowych może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 15

Spory między jednostkami organizacyjnymi rozstrzyga Likwidator.

**ROZDZIAŁ III**  
**RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

§ 16

**BIURO PROGRAMOWE**

Do zakresu działania Biura Programowego należy zarządzanie ofertą programową programów: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka, TVP Seriele, TVP Kultura, TVP Historia, TVP Dokument, TVP HD, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP ABC, TVP ABC 2, Alfa TVP, TVP Kultura 2 i TVP Historia 2 oraz koordynacja programowa wszystkich programów w TVP S.A., w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizacja strategii programowej Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 2) opracowywanie założeń sezonowych planów programowych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz współpraca przy opracowywaniu tych założeń z antenami poza obszarem zarządzania Biura, zgodnie z obowiązującą procedurą, a także uzgadnianie założeń z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 3) opracowywanie rekomendacji programowych dla anten nieobjętych procesem opracowywania założeń sezonowych planów programowych, z wyłączeniem TVP+, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowo-programowych oraz sezonowych układów ramowych programów oraz planów emisyjnych: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka, TVP Seriele, TVP Kultura, TVP Kultura 2, TVP Historia, TVP Historia 2, TVP Dokument, TVP HD, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP ABC, TVP ABC 2, Alfa TVP,
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac projektowych nad sezonowymi układami ramowymi TVP Sport, TVP Info, TVP Wilno, Programu TV Polonia, TVP3, Belsat TV i TVP World,
- 6) koordynacja bieżąca programu TVP S.A.,
- 7) inicjowanie i udział w pracach koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych na potrzeby anten zarządzanych przez Biuro,
- 8) ocena i dokonywanie selekcji ofert programowych przedstawianych przez Agencje, Oddziały Terenowe lub inne jednostki organizacyjne posiadające funkcje producenckie, według przyjętych kryteriów, zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z założeń sezonowych planów programowych i sezonowych układów ramowych programu,
- 9) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych, dokumentalnych oraz kulturalnych dla innych programów, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,



- 10)zamawianie produkcji audycji na potrzeby Programów zarządzanych przez Biuro, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 11)zamawianie produkcji audycji emitowanych w pasmach dziecięcych, młodzieżowych, edukacyjnych, dokumentalnych oraz kulturalnych Programów poza obszarem zarządzania przez Biuro, w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 12)prowadzenie uzgodnień w zakresie warunków zamówienia audycji z jednostkami produkcyjnymi,
- 13)kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 14)współpraca z TVP Sport w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm sportowych dla TVP1 i TVP2 oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 15)współpraca z Telewizyjną Agencją Informacyjną w zakresie wytycznych do programowania audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych anten zarządzanych przez Biuro,
- 16)współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 17)przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji programów zarządzanych przez Biuro,
- 18)nadzór nad przygotowywaniem i bieżącą emisją programu TVP S.A. oraz nadzór programowy nad jej przebiegiem, w tym wiodący udział w dynamicznym zarządzaniu w procesie emisji w TVP S.A. zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 19)publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego [krainaabc.tvp.pl](http://krainaabc.tvp.pl) oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 20)sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 21)tworzenie założeń dla działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych oraz koordynacja tych działań w Spółce, a także opracowywanie standardów w zakresie oprawy programu,
- 22)zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej Programów zarządzanych przez Biuro, w tym oferty teatralnej, w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub w innych jednostkach, o których mowa w pkt 10, którym zlecona jest produkcja danej audycji lub filmu,
- 23)programowanie i zamawianie produkcji audycji „szybkiego przebiegu”,
- 24)zamawianie, z zachowaniem wypracowywanych standardów, produkcji krótkich form wideo na potrzeby emisji na antenach, stronach internetowych i w mediach

społecznościowych redagowanych przez Biuro, w jednostkach, o których mowa w pkt 10, oraz u wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych,

- 25) inicjowanie nowych propozycji programowych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 26) współpraca z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej w zakresie uzgadniania wykazu audycji telewizyjnych przeznaczonych do formatowania w celu wykorzystania w ofercie handlowej,
- 27) poszukiwanie i selekcja gotowych formatów programowych oraz zamawianie ich produkcji na podstawie posiadanej przez TVP S.A. licencji do formatu w jednostkach, o których mowa w pkt 10, lub za pośrednictwem tych jednostek u podmiotów zewnętrznych w przypadku braku możliwości wyprodukowania ich przez te jednostki,
- 28) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 29) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 30) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji na potrzeby Programów zarządzanych przez Biuro,
- 31) weryfikacja i opiniowanie zasadności nabycia licencji programowych na potrzeby jednostek organizacyjnych oraz koordynacja ich wykorzystania na wszystkich antenach TVP S.A.,
- 32) opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu oraz Likwidatorowi okresowych raportów dotyczących wykorzystania zakupionych licencji programowych na wszystkich antenach TVP S.A., w tym projektów multimedialnych,
- 33) współpraca z TVP+ oraz Biurem Dystrybucji przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,
- 34) współpraca z TVP+ w zakresie publikowania i tworzenia na stronach internetowych serwisów tematycznych dotyczących emitowanych audycji,
- 35) współpraca w zakresie patronatów medialnych oraz eventów z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami w Spółce,
- 36) kształtowanie oferty programowej związanej z realizacją udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- 37) utrzymywanie kontaktów z widzami TVP S.A. oraz koordynowanie tych działań realizowanych przez jednostki programowe,
- 38) prowadzenie analiz warsztatowych oraz ocen programowych audycji ukazujących się na antenach TVP S.A.,
- 39) analiza rynku telewizyjnego, w tym na podstawie telemetrii, a także nadzór nad metodologią badań telemetrycznych, w tym nadzór nad realizacją umowy telemetrycznej,

- 40) opracowanie rocznego planu badań jakościowych i ilościowych,
- 41) zlecenie badań jakościowych i ilościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych oraz opracowywanie wyników tych badań,
- 42) monitoring realizacji zobowiązań ustawowych oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań programowych TVP S.A. i opracowań programowych,
- 43) negocjowanie warunków umów i porozumień z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz nadzór działań w zakresie prowadzenia rozliczeń z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
- 44) projektowanie i koordynacja antenowej działalności TVP S.A. w sytuacjach nadzwyczajnych i nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 45) monitorowanie pozycji głównych marek telewizyjnych na rynku,
- 46) koordynacja i nadzór działalności związanej z kampaniami społecznymi,
- 47) redagowanie treści w mediach społecznościowych Biura, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 48) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 49) organizowanie konkursów w zakresie twórczości telewizyjnej,
- 50) poszukiwanie i proponowanie możliwości współpracy misyjnej z organami administracji publicznej i samorządowej,
- 51) obsługa Kolegium Programowego Spółki oraz Komisji Etyki TVP S.A.,
- 52) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 17

### **TVP SPORT**

Do zakresu działania TVP Sport należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP Sport, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm sportowych dla TVP1, TVP2, TVP Polonia, TVP Info i TVP3 w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 5) zamawianie produkcji audycji o tematyce sportowej emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 7) nabywanie i sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów i audycji o tematyce sportowej, emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem interesu programowego Spółki,
- 8) projektowanie i realizacja pozaantenowych przedsięwzięć związanych z obsługą wielkich wydarzeń sportowych, do których prawa telewizyjne posiada TVP S.A.,
- 9) nawiązywanie relacji z międzynarodowymi organizacjami telewizyjnymi, nadawcami i innymi organizacjami na międzynarodowym rynku przekazów sportowych w celu wymiany doświadczeń, informowania o potencjale twórczym TVP Sport i innych jednostek TVP S.A., oferowania współpracy podczas imprez sportowych w Polsce, oraz sporządzanie raportów w tym zakresie dla Biura Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w tym realizacja oprawy audycji emitowanych w pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 12) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Sport,
- 13) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 14) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 16) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 19) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,

- 20) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 21) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 23) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 24) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 25) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP Sport, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 27) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 28) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 29) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 18

### **TVP 3**

Do zakresu działania TVP 3 należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP 3 (pasma wspólne), a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasma wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, w Oddziałach Terenowych, we właściwych Agencjach lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasma wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,

- 7) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 8) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP 3 (pasmo wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 9) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocji antenowej oferty programowej poprzez zamawianie produkcji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji „szybkiego przebiegu”,
- 12) współpraca programowa i produkcyjna z Oddziałami Terenowymi TVP i Telewizyjną Agencją Informacyjną,
- 13) współpraca z Oddziałami Terenowymi w celu koordynacji i optymalizacji przekazu w zakresie mediów interaktywnych, w tym wydawanie i koordynowanie przygotowywania treści serwisu [regiony.tvp.pl](http://regiony.tvp.pl),
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 16) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 20) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 21) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 22) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 23) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 24) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 25) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 26) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,

- 27) monitorowanie pasm własnych Oddziałów Terenowych pod kątem realizacji podstawowych gatunków (informacja, publicystyka, reportaż), wymogów ustawowych i rozporządzeń KRRiT, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym,
- 28) prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednolicenia jakości audycji produkowanych przez Oddziały Terenowe TVP, w tym nadzorowanie stosowania i realizacji standardów w zakresie audycji informacyjnych produkowanych przez Oddziały Terenowe,
- 29) koordynacja działalności Oddziałów Terenowych w zakresie przepływu informacji, analityki i sprawozdawczości, przygotowywania materiałów dla Dyrektora Generalnego i innych jednostek wspierających (np. Biura Programowego, Biura Spraw Korporacyjnych, Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji, Ośrodka - TVP Technologie, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej, etc.),
- 30) obsługa organizacyjna Kolegium Oddziałów Terenowych,
- 31) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP 3, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 32) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 33) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 34) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 19

### **TVP WORLD**

Do zakresu działania TVP World należy prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem anglojęzycznego programu dla odbiorców w Polsce i za granicą rozpowszechnianego zarówno w systemach teleinformatycznych jak i na innych platformach dystrybucyjnych, takich jak nadawanie satelitarne, naziemne cyfrowe i w sieciach kablowych, na terenie Polski jak i poza jej granicami, w szczególności:

- 1) opracowywanie planów programowych dla treści TVP World, dostępnych przez satelitę, w naziemnych sieciach cyfrowych i w sieciach kablowych, a także w aplikacjach mobilnych, aplikacjach na dekodernach kablowych i satelitarnych z dostępem do internetu, telewizji hybrydowej, telegazecie oraz w mediach społecznościowych, zgodnych z opracowywanymi przez Biuro Programowe rocznymi rekomendacjami programowymi dla tych treści,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 4) wydawanie anglojęzycznych serwisów internetowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP World, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji

- wewnętrznej, w tym we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP World, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
  - 7) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
  - 8) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
  - 9) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
  - 10) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 11) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
  - 12) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
  - 13) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
  - 14) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
  - 15) programowanie, produkowanie i realizacja audycji i serwisów informacyjnych, w tym „szybkiego przebiegu”,
  - 16) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
  - 17) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
  - 18) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 19) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej, w przypadku crosspromocji we współpracy z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
  - 20) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
  - 21) organizacja sieci korespondentów zagranicznych oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich TVP World przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
  - 22) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
  - 23) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
  - 24) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,



- 25) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP World, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 26) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 27) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 28) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 20

### **TVP WILNO**

Do zakresu działania TVP Wilno należy tworzenie w Polsce oraz na terenie Republiki Litewskiej programu dla Polaków:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu zgodnych z rocznymi rekomendacjami programowymi oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 8) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 9) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w programie TVP Wilno, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej, w przypadku crosspromocji we współpracy z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji „szybkiego przebiegu”,

- 12) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 13) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,
- 14) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 16) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 19) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 20) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 21) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 22) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 23) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 24) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 25) organizacja sieci korespondentów oraz prowadzenie działań na rzecz wzmocnienia polskiego środowiska medialnego na terenie Republiki Litewskiej, a także na terenie innych krajów oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 26) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polaków mieszkających na terenie Republiki Litewskiej, środowiskami polskimi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polskimi w zakresie oferty programowej TVP Wilno,
- 27) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 28) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP Wilno, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 29) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 30) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 31) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez TVP Wilno,
- 32) definiowanie wymagań w zakresie sposobów dystrybucji TVP Wilno w porozumieniu z Biurem Dystrybucji,
- 33) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## **PROGRAM TV POLONIA**

Do zakresu działania Programu TV Polonia należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców za granicą TV Polonia (TVP Polonia):

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu zgodnych z rocznymi rekomendacjami programowymi oraz planów emisyjnych z uwzględnieniem realnego zasięgu widowni i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 5) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 7) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 8) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 9) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 10) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 11) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w programie TVP Polonia, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 12) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 13) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji „szybkiego przebiegu”,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,

- 16) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 17) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 18) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 19) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 20) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 21) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 22) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 23) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 24) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 25) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 26) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polonii, środowiskami polonijnymi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polonijnymi w zakresie oferty programowej TVP Polonia,
- 27) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 28) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP Polonia, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 29) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 30) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez TVP Polonia,
- 31) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 22

### **BELSAT TV**

Do zakresu działania Belsat TV należy:

- 1) tworzenie i zestawianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców na terenie Białorusi,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo- programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 8) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 9) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji, w szczególności audycji informacyjnych i „szybkiego przebiegu”,
- 12) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 13) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 14) gromadzenie i zarządzanie materiałami filmowymi pozyskanymi na Białorusi na potrzeby emisji audycji przez Belsat TV,
- 15) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 16) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 17) prowadzenie bieżącej statystyki programowej,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych w uzgodnieniu z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 19) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 20) organizacja sieci korespondentów Belsat TV oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 21) współpraca wyłącznie w zakresie poszerzania oferty programowej Belsat TV z organizacjami działającymi na rzecz praw człowieka i demokracji oraz środowiskami białoruskimi w Polsce i za granicą,
- 22) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) redagowanie treści w mediach społecznościowych Belsat TV, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,

- 24) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 25) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi w zakresie audycji realizowanych przez Belsat TV,
- 26) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

## § 23

### **TEATR TELEWIZJI**

Do zakresu działania Teatru Telewizji należy:

- 1) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych dla innych programów w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) programowanie pasm teatralnych jednostek programowych w ramach Teatru Telewizji, w porozumieniu z tymi jednostkami,
- 3) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie na rzecz TVP S.A. pomysłów, scenariuszy, formatów materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie repertuaru spektakli teatralnych,
- 5) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 6) przygotowanie i organizowanie bieżącej emisji w pasmach teatralnych,
- 7) produkowanie spektakli teatralnych (nazywanych dalej wymiennie audycjami) oraz audycji dotyczących realizowanych spektakli w formie wstępów i rozmów z twórcami, a także kierowanie i nadzorowanie tych produkcji na wszystkich ich etapach,
- 8) zamawianie produkcji audycji emitowanych w pasmach teatralnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w Oddziałach Terenowych oraz u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 9) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 10) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji Teatru Telewizji,
- 13) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,

- 14) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 15) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 17) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Oddziałowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 18) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 19) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 20) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 21) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 22) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) redagowanie treści w mediach społecznościowych Teatru Telewizji, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 24) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu w zakresie działalności promocyjnej i marketingowej na rzecz Teatru Telewizji.

## § 24

### **TVP+**

Do zakresu działania TVP+ należy:

- 1) współpraca z Biurem Programowym przy opracowywaniu i aktualizacji Strategii Programowej Spółki, a także współpraca z Biurem Dystrybucji w zakresie opracowywania strategii rozwoju kanałów dystrybucji usług medialnych Spółki,
- 2) wyznaczanie kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych, we współpracy z Biurem Programowym i Biurem Dystrybucji,
- 3) opracowywanie i koordynacja całościowej koncepcji rozwoju oraz działalności Spółki w zakresie oferty programowej programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz opiniowanie działań w tym zakresie,
- 4) opracowywanie Rocznych Rekomendacji Programowych oraz Rocznych Planów Programowo-finansowych serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 5) określanie zasad oraz standardów tworzenia treści w programach wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisach internetowych przez jednostki organizacyjne Spółki, z wyjątkiem TVP3 (serwis [regiony.tvp.pl](http://regiony.tvp.pl)) i Oddziałów Terenowych, oraz

prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednoczenia treści publikowanych online,

- 6) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL) oraz serwisów tematycznych innych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 17 pkt 12, § 18 pkt 12, § 19 pkt 4, § 16 pkt 19 oraz § 36 pkt 4,
- 7) opracowywanie i redagowanie treści prezentowanych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), a także koordynowanie przygotowania treści przez inne jednostki organizacyjne, z zastrzeżeniem § 17 pkt 12, § 18 pkt 12, § 19 pkt 4, § 16 pkt 19 oraz § 36 pkt 4,
- 8) realizacja programowa audycji i realizacja programowa transmisji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL),
- 9) opracowywanie, publikowanie i realizacja audycji interaktywnych i interaktywnych rozszerzeń audycji telewizyjnych udostępnianych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+,
- 10) uzgadnianie warunków dostarczania audycji zgodnie z obowiązującymi procedurami z inicjatywy własnej lub innych jednostek organizacyjnych,
- 11) zamawianie produkcji audycji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL) w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie oraz u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 12) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 13) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji na polach eksploatacji wykorzystywanych w mediach interaktywnych od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 14) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 15) produkowanie audycji w zakresie krótkich form wideo do publikacji online na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), na zlecenie innych jednostek organizacyjnych lub podmiotów zewnętrznych, oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji tych audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 16) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 17) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 19) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP+, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 20) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,



- 21) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym, Biurem Dystrybucji oraz Biurem Reklamy i Marketingu, w zakresie realizowanych zadań,
- 22) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 23) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej i przekazywanie jej do archiwizacji.

## § 25

### **BIURO SPRAW KORPORACYJNYCH**

Do zakresu działania Biura Spraw Korporacyjnych należy:

- 1) sporządzanie projektów planów pracy i posiedzeń organów Spółki,
- 2) przekazywanie informacji o pracach i decyzjach organów Spółki wszystkim jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie centralnego rejestru wewnętrznych aktów prawnych,
- 4) obsługa sekretarska Likwidatora, Dyrektora Generalnego, Rady Nadzorczej i Rady Programowej,
- 5) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Likwidatora i Dyrektora Generalnego nadzoru nad podległymi im jednostkami organizacyjnymi,
- 6) sporządzanie analiz zleconych przez organy Spółki,
- 7) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Likwidatora z organami władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, gospodarczymi, pozarządowymi, politycznymi, ośrodkami akademickimi i placówkami edukacyjnymi oraz przedstawicielstwami dyplomatycznymi,
- 8) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Likwidatora z krajowymi organizacjami medialnymi oraz organizacjami, których TVP S.A. jest członkiem,
- 9) koordynowanie oraz opiniowanie projektów zmian w działalności przedsiębiorstwa Spółki w zakresie struktury organizacyjnej i systemu zarządzania,
- 10) opracowywanie projektów i monitorowanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym przedsiębiorstwa Spółki,
- 11) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie identyfikacji i formalizacji procesów biznesowych w Spółce,
- 12) realizacja zadań z zakresu wsparcia zarządzania zmianą w Spółce,
- 13) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem kultury korporacyjnej Spółki,
- 14) kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki i jej kadry zarządzającej w mediach i otoczeniu zewnętrznym,
- 15) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami,

- 16) dostarczanie niezbędnych informacji dla ośrodków opiniotwórczych, prezentujących cele i zamierzenia TVP S.A. jako nadawcy publicznego,
- 17) dbałość o kształtowanie i realizację public relations wewnętrznego Spółki,
- 18) kształtowanie i promocja wizerunku firmy wewnątrz Spółki,
- 19) organizowanie korporacyjnych konferencji i briefingów prasowych,
- 20) prowadzenie działalności public relations w zakresie spraw korporacyjnych (w tym komunikaty i raportowanie w zakresie ważnych wydarzeń telewizyjnych i osiągnięć TVP S.A. oraz spraw związanych z abonamentem telewizyjnym, telemetrią, zmianami na rynku reklamy itp.),
- 21) prowadzenie działalności public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marki TVP,
- 22) współpraca przy organizacji różnorodnych wydarzeń organizowanych przez jednostki organizacyjne Spółki, w zakresie działań o charakterze korporacyjnym (dystrybucja biletów i zaproszeń, opracowanie listy VIP-ów, itp.),
- 23) inicjowanie oraz organizowanie udziału Spółki w wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne mających wymiar prestiżowy dla wizerunku Spółki,
- 24) inicjowanie i koordynacja wewnętrznych wydarzeń korporacyjnych TVP S.A.,
- 25) zarządzanie identyfikacją wizualną firmy (w tym księgą znaku) w celu stworzenia pożądanego wizerunku Spółki w otoczeniu zewnętrznym,
- 26) koordynacja i nadzór działalności charytatywnej, patronackiej (w tym patronaty korporacyjne) i sponsorskiej (w zakresie dobroczynności), w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 27) koordynowanie akcji charytatywnej „Reklama Dzieciom” we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 28) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem środków finansowych przeznaczonych na nagrody za szczególne osiągnięcia artystyczne, literackie, naukowe i oświatowe w dziedzinie telewizyjnej, w celu popierania twórczości telewizyjnej,
- 29) nadzór nad organizacją ekspozycji dorobku TVP S.A. oraz prowadzenie działań promocyjnych na rzecz ekspozycji dorobku TVP S.A.,
- 30) obsługa formalna procesu pozyskiwania i oceny propozycji audycji telewizyjnych,
- 31) realizacja, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w Spółce,
- 32) realizacja, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zadań z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Spółce, w tym nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu ochrony danych osobowych przez jednostki organizacyjne,
- 33) realizacja zadań związanych z oceną zgodności przetwarzania danych osobowych w mediach interaktywnych z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych i prawa telekomunikacyjnego) we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 34) zapewnienie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- 35) zapewnienie ochrony pozostałych informacji będących własnością lub powierzonych Spółce,
- 36) wydawanie opinii w sprawach z zakresu upubliczniania prawnie chronionych informacji Spółki,
- 37) opracowywanie i aktualizowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, polityki bezpieczeństwa informacji, w tym informacji prawnie chronionych, oraz nadzór nad jej stosowaniem w Spółce,
- 38) opracowywanie dobrych praktyk w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz nadzór nad ich stosowaniem przez jednostki organizacyjne, a także rekomendowanie właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki działań podnoszących poziom bezpieczeństwa w tych obszarach,
- 39) opiniowanie planów i działań prowadzonych przez właściwe jednostki organizacyjne związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz monitorowanie ich wdrożenia,
- 40) monitorowanie działalności właściwych jednostek Zakładu Głównego TVP S.A. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki,
- 41) analiza ryzyka w zakresie ciągłości działania Spółki, sprawnego funkcjonowania infrastruktury krytycznej, bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego, bezpieczeństwa fizycznego oraz bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych Spółki, a także udzielanie jednostkom organizacyjnym wytycznych wynikających z przeprowadzonych analiz ryzyka,
- 42) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego w trakcie wykonywania przez Likwidatora oraz Dyrektora Generalnego obowiązków służbowych, oraz współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa Likwidatora oraz Dyrektora Generalnego w związku z ich udziałem w wydarzeniach oficjalnych (w szczególności imprezach masowych) na terenie TVP S.A. i poza nim,
- 43) przeprowadzanie kontroli oraz postępowań wyjaśniających w związku z zaistniałymi incydentami naruszającymi bezpieczeństwo informacji w Spółce, bezpieczeństwo teleinformatyczne, bezpieczeństwo energetyczne i bezpieczeństwo fizyczne osób i mienia Spółki,
- 44) opracowanie systemu zarządzania ciągłością działania w Spółce w zakresie produkcji oraz emisji, w tym emisji online oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem w Spółce we współpracy z jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za poszczególne obszary i ocena działalności jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania,
- 45) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej nałożonych na Spółkę,

- 46) współpraca z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji w ramach organizacji i realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem energetycznym obiektów Zakładu Głównego, mających wpływ na ciągłość produkcji i emisji programów telewizyjnych oraz ciągłość funkcjonowania infrastruktury energetycznej Zakładu Głównego TVP S.A., w tym nadzór i kontrola realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem energetycznym procesów szczególnie ważnych dla ciągłości produkcji i emisji programów telewizyjnych,
- 47) współpraca z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji w ramach organizacji zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów Spółki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 48) współpraca z Ośrodkiem-TVP Technologie i Biurem Dystrybucji w ramach organizacji zadań związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym Spółki i zapewnieniem ciągłości emisji,
- 49) realizacja zadań obronnych nałożonych na Spółkę,
- 50) prowadzenie działań w zakresie strategii Spółki, a w szczególności:
  - a) opracowywanie projektu strategii rozwoju Spółki, w tym określanie projektów kierunków rozwoju oraz projektów celów strategicznych Spółki we współpracy z Likwidatorem i Dyrektorem Generalnym oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
  - b) nadzór nad operacjonalizacją strategii, w tym monitorowanie zgodności realizacji celów wyznaczonych dla jednostek organizacyjnych z celami strategicznymi,
- 51) prowadzenie działań z zakresu zarządzania projektami strategicznymi oraz opracowywanie analiz dotyczących ryzyka w działalności Spółki na poziomie strategicznym,
- 52) prowadzenie działań z zakresu badań i rozwoju z różnych obszarów funkcjonowania Spółki oraz monitorowanie prac innych jednostek pod kątem spójności oraz zgodności ze strategią rozwoju Spółki,
- 53) przygotowywanie opracowań i prognoz dotyczących perspektyw rozwoju i potencjalnych zagrożeń dla działalności Spółki,
- 54) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Spółki.

## § 26

### **BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

Do zakresu działania Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) ocena, usprawnianie i doskonalenie skuteczności funkcjonujących w Spółce mechanizmów zarządzania, ocena procesów zarządzania ryzykiem oraz wspomaganie organów Spółki w osiąganiu jej celów i przysporzenie wartości Spółce poprzez prowadzenie audytu wewnętrznego,
- 2) ocena działania jednostek organizacyjnych Spółki dokonywana w oparciu o kryterium celowości, rzetelności, gospodarności i legalności realizowana poprzez wykonywanie zadań instytucjonalnej kontroli wewnętrznej,

- 3) weryfikacja stosowania przez jednostki organizacyjne Spółki Polityki przeciwdziałania nadużyciom i korupcji, a także aktualizowanie Polityki oraz inicjowanie i wnioskowanie o dokonywanie zmian w innych regulacjach wewnętrznych implementujących postanowienia Polityki.

## § 27

### **BIURO PRAWNE**

Do zakresu działania Biura Prawnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Spółki, z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej Oddziałów Terenowych, poza Oddziałem Terenowym w Warszawie:

- 1) udzielanie organom oraz jednostkom organizacyjnym Spółki opinii, porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 2) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa mających wpływ na działalność Spółki TVP S.A. i sporządzanie w tym zakresie informacji dla Likwidatora, z zastrzeżeniem § 29 pkt 2,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych w Spółce,
- 4) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Biura Prawnego,
- 5) opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę,
- 6) prowadzenie spraw będących przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego i przed innymi organami orzekającymi, których stroną jest Spółka, w tym również zastępstwo procesowe,
- 7) przygotowywanie – na wniosek uprawnionych osób – projektów pełnomocnictw oraz prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
- 8) opiniowanie projektów konkursów i innych przyrzeczeń publicznych, które mają być ogłoszone przez Spółkę,
- 9) uczestnictwo w sądach polubownych,
- 10) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki,
- 11) współpraca z Oddziałami Terenowymi w zakresie obsługi prawnej i zapewnienia spójności w stosowaniu i wykładni aktów wewnętrznych Spółki i prawa powszechnego,
- 12) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z ochroną własności przemysłowej Spółki oraz dokonywanie zgłoszeń znaków towarowych w celu ich rejestracji na wniosek jednostek organizacyjnych,
- 13) zatwierdzanie zleceń jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie obsługi prawnej i opracowywania opinii prawnych przez zewnętrzne kancelarie prawne,
- 14) świadczenie obsługi prawnej procesu o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w przygotowaniu niestandardowych projektów umów.

## BIURO KONTROLINGU I RESTRUKTURYZACJI

Do zakresu działania Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania ekonomicznego w Spółce, a w szczególności:
  - a) kształtowanie i monitorowanie realizacji polityki ekonomicznej Spółki,
  - b) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów ekonomiczno-finansowych,
  - c) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Spółki oraz ocen efektywności ekonomicznej Spółki i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - d) określanie projektów zasad regulujących sferę ekonomiki Spółki,
  - e) analiza przychodów i kosztów w Spółce,
  - f) współpraca w opracowywaniu systemów płacowych oraz w tworzeniu krótko i długookresowej polityki zatrudnienia,
  - g) opiniowanie – pod względem, ekonomicznym, biznesowym, efektywnościowym, zabezpieczania interesów Spółki – dokumentów ekonomiczno-finansowych przedkładanych organom statutowym Spółki,
  - h) nadzór nad pracami służb ekonomicznych w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie działań restrukturyzacyjnych, a w szczególności:
  - a) aktywny udział w przygotowaniu i monitorowaniu kosztów realizowanych przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem przychodów pochodzących z różnych źródeł oraz z optymalizacją kosztów w Spółce,
  - b) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o aspektach finansowych wszystkich planowanych, realizowanych oraz zakończonych projektów w Spółce,
  - c) sporządzanie na potrzeby organów Spółki raportów dotyczących efektywności ekonomicznej poszczególnych projektów realizowanych w Spółce,
- 3) obsługa ekonomiczno-finansowa (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi) jednostek organizacyjnych: Biura Prawnego, Biura Zakupów i Zamówień Publicznych, Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej oraz Biura Programowego w części dotyczącej oferty programów TVP1, TVP2, TVP Seriale, TVP Rozrywka, TVP Kultura, TVP Historia, TVP Dokument, TVP HD, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP ABC, TVP ABC 2, Alfa TVP, TVP Historia 2, TVP Kultura 2,
- 4) obsługa ekonomiczno-finansowa Programu TV Polonia, TVP Wilno i Belsat TV (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem rozliczeń kosztów produkcji realizowanych przez te jednostki),
- 5) opiniowanie pod względem ekonomicznym i efektywnościowym planowanych kosztorysów produkcji,

- 6) zarządzanie środkami pieniężnymi oraz kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi w Spółce,
- 7) prowadzenie księgi akcyjnej Spółki Telewizja Polska S.A. w formie elektronicznej oraz współpraca w zakresie realizacji umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy z podmiotem prowadzącym rejestr,
- 8) realizowanie polityki finansowej Spółki, opracowywanie krótko i długoterminowej projekcji płynności oraz nadzór nad płynnością finansową,
- 9) realizacja zadań z zakresu zarządzania ryzykiem finansowym w Spółce,
- 10) opracowywanie, zgodnie z potrzebami Spółki, długofalowych projektów planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 11) opracowywanie projektu planu inwestycyjnego Spółki na bazie zgłoszeń inwestycyjnych przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki, uzgodnienie tego projektu z jednostkami, zgodnie z wewnętrzną procedurą oraz przedstawienie projektu planu inwestycyjnego Spółki do zatwierdzenia przez Likwidatora,
- 12) nadzór i monitorowanie realizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. przez właściwe jednostki organizacyjne Spółki,
- 13) opracowanie projektów aktualizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 14) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

## § 29

### **BIURO RACHUNKOWOŚCI**

Do zakresu działania Biura Rachunkowości należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz obsługi z zakresu księgowości i finansów oraz ewidencji majątkowej Zakładu Głównego i Oddziałów Terenowych oraz nadzór nad przestrzeganiem jednolitych zasad rachunkowości w Spółce, a w szczególności:
  - a) realizowanie wewnętrznej kontroli – wstępnej, bieżącej i następczej – związanej z badaniem legalności i prawidłowości dokumentów i czynności dotyczących operacji finansowych, nadzór nad przestrzeganiem przepisów podatkowych,
  - b) sporządzanie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - c) sporządzanie okresowych sprawozdań, deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami,
- 2) pozyskiwanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa podatkowego mających wpływ na działalność Spółki, sporządzanie w tym zakresie informacji dla Likwidatora oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Spółki,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

## BIURO ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

Do zakresu działania Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim należy:

- 1) obsługa kadrowa pracowników jednostek organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie centralnej ewidencji pracowniczej i zasobów kadrowych Spółki,
- 3) koordynacja zadań wynikających z kodeksu pracy i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Spółce w zakresie prawa pracy oraz projektowanie aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
- 4) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Spółki,
- 6) realizacja umów o świadczenie profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyna pracy),
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dodatkowych ubezpieczeń pracowników w zakresie opieki medycznej,
- 8) realizacja umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie OC medialnego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z programem indywidualnych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej dziennikarzy,
- 10) wykonywanie zadań z zakresu współpracy pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi i radą pracowników,
- 11) opracowywanie założeń polityki kadrowej i płacowej Spółki, nadzór i kontrola ich realizacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 12) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny pracowniczej, wymogów kwalifikacyjnych i ścieżek kariery pracowników,
- 13) opracowywanie i wdrażanie opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- 14) projektowanie i rozwój narzędzi oraz metod zarządzania kapitałem ludzkim w Spółce, w tym opracowywanie projektów systemów i zasad wynagradzania oraz systemów motywacyjnych,
- 15) wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej Spółki w zakresie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim,
- 16) opracowywanie zasad naboru kadr, nadzór nad ich stosowaniem, organizacja, koordynacja i prowadzenie procesów rekrutacji i zatrudniania nowych pracowników,
- 17) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją staży i praktyk odbywanych w Spółce,
- 18) realizowanie i koordynowanie w Spółce zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 19) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 20) obsługa Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
- 21) opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych przez Spółkę zgodnie z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi,



- 22) prowadzenie spraw związanych z ofertą rekreacyjną skierowaną do pracowników Spółki,
- 23) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi, oraz koordynowanie tych działań w Spółce,
- 24) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych wszystkich grup zawodowych w Spółce oraz przygotowywanie planu szkoleń w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A., z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 25) koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 26) koordynacja w ramach Spółki, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz organizacjami medialnymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 27) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 28) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 29) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 30) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach cykli szkoleniowych i kursów dydaktycznych realizowanych przez Biuro,
- 31) realizacja zadań wynikających z zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 31

### **AKADEMIA TELEWIZYJNA**

Do zakresu działania Akademii Telewizyjnej należy:

- 1) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny kwalifikacji i kompetencji pracowników i współpracowników realizujących zadania wskazane w Regulaminie Karty Ekranowej oraz w procedurze przyznawania Kart Zawodowych,
- 2) opracowywanie zasad funkcjonowania Komisji Karty Ekranowej i Zespołu ds. Przyznawania Kart Zawodowych oraz obsługa administracyjna działań Komisji i Zespołu,
- 3) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników i współpracowników, o których mowa w pkt. 1, związane z podnoszeniem posiadanych przez nich kwalifikacji twórczych i technicznych,
- 4) przygotowywanie planu szkoleń, w zakresie wskazanym w pkt. 3, w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A oraz koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 5) koordynacja, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz instytucjami medialnymi w zakresie zadań Akademii,

- 6) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 7) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów, w zakresie wskazanym w pkt. 3, na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki, w tym także szkoleń i treningów wynikających z analiz warsztatowych i ocen programowych audycji prowadzonych przez Biuro Programowe,
- 8) organizowanie i koordynowanie konferencji, seminariów szkoleniowych i innych projektów służących rozwojowi zawodowemu, edukacji, popularyzacji wiedzy, zgodnie z potrzebami Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych na warunkach rynkowych, z zachowaniem przepisów i procedur TVP S.A., w zakresie zadań Akademii,
- 9) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zadań Akademii i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi,
- 10) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń, uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 11) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowywania standardów etycznych i zawodowych, ich wdrażania i monitorowania,
- 12) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi w zakresie zadań Akademii,
- 13) koordynowanie wszelkich działań związanych z ochroną języka polskiego w działalności programowej i pozaprogramowej TVP S.A., w tym prowadzenie Poradni Językowej,
- 14) produkowanie krótkich form wideo, w szczególności o charakterze instruktażowym i edukacyjnym, przeznaczonych do publikacji online w Intranecie oraz serwisie internetowym i mediach społecznościowych Akademii,
- 15) zamawianie usług produkcyjnych w Ośrodku Produkcji Telewizyjnej na potrzeby realizacji zadań Akademii,
- 16) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego Akademii oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 17) opracowywanie i organizowanie produkcji wydawniczej Akademii, w szczególności materiałów dydaktycznych i sprawozdań z konferencji,
- 18) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach organizowanych przez Akademię szkoleń i kursów,
- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 20) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 21) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

## § 32

### **BIURO ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Do zakresu działania Biura Zakupów i Zamówień Publicznych należy:

- 1) realizacja zakupów w zakresie dostaw technologicznych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz materiałów i wyposażenia biurowego (z wyłączeniem komputerów),
- 2) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) przygotowanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego i Oddziału Terenowego w Warszawie przy współdziałaniu właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) monitorowanie zmian legislacyjnych i interpretacja przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw przed organami właściwymi w sprawach zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie planu zamówień publicznych Spółki,
- 8) prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówień nie objętych przepisami o zamówieniach publicznych.

### § 33

#### **BIURO REKLAMY I MARKETINGU**

Do zakresu działania Biura Reklamy i Marketingu należy:

- 1) pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż usług emisji reklam w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych sprzedaż usług emisji reklam dokonywana jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 2) w odniesieniu do sponsoringu finansowego – pozyskiwanie sponsorów finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich o sponsorowanie audycji emitowanych w antenach jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów, a w odniesieniu do jednostek programowych – kształt programowy sponsorowanych audycji musi być uprzednio uzgodniony z tymi jednostkami,
- 3) zawieranie umów o odpłatne i nieodpłatne lokowanie produktu, z zastrzeżeniem, że sposób lokowania produktu musi być uprzednio uzgodniony z kierownictwem właściwych jednostek programowych,
- 4) w odniesieniu do sponsoringu nagrodowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów nagród rzeczowych lub finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 5) w odniesieniu do sponsoringu użyczeniowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów udostępniających towary i usługi

wykorzystywane przy tworzeniu audycji oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,

- 6) zawieranie umów, których przedmiotem jest prowadzenie kampanii informacyjnych na antenach TVP S.A., w zakresie zadań realizowanych w ramach misji publicznej TVP S.A., w ścisłym porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 7) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych w Telegazecie w jednostkach programowych TVP S.A., z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, sprzedaż usług emisji reklam i tekstów odpłatnych dokonywana będzie w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 8) pozyskiwanie klientów i sprzedaż przestrzeni reklamowej w mediach interaktywnych,
- 9) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych eksponowanych na stronach internetowych znajdujących się na domenach internetowych nabywanych i obsługiwanych przez Biuro, z zastrzeżeniem, że na tych stronach nie będzie umożliwiany pozaantenowy dostęp do oferty programowej Spółki,
- 10) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe (w tym lokowanie produktu i sponsorowanie) w radio i telewizji, w mediach drukowanych, w mediach elektronicznych (Internet) oraz pozostałych mediach,
- 11) prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem projektów multimedialnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 12) zawieranie umów licencyjnych związanych z nabyciem praw do organizowania i przeprowadzania projektów multimedialnych w audycjach chronionych tzw. prawem formatu w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, zawieranie umów licencyjnych dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 13) planowanie, przygotowywanie i nadzorowanie emisji reklam i wskazań sponsorskich,
- 14) wyznaczanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, rocznych celów w zakresie widowni dla jednostek programowych TVP S.A. w grupach docelowych istotnych dla realizacji celów handlowych Biura,
- 15) opiniowanie układów ramowych pod kątem możliwości realizacji celów handlowych Biura, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 16) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie reklamy telewizyjnej w jednostkach organizacyjnych Spółki poprzez opiniowanie audycji telewizyjnych, w których mogą pojawić się elementy promocyjne i reklamowe,
- 17) ustalanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, cenników oraz przygotowywanie innych dokumentów Spółki regulujących sprzedaż usług emisji reklam i obsługę sponsorów audycji emitowanych przez Spółkę,

- 18) prowadzenie ewidencji reklam i audycji sponsorowanych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) prowadzenie ewidencji dobowego i godzinowego czasu nadawania reklam i telesprzedaży oraz ewidencji wskazań sponsorskich na potrzeby Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,
- 20) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- 21) tworzenie strategii marketingowej Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz wdrażanie strategii w ramach rocznych planów marketingowych, w tym tworzenie strategii marketingowych dla programów, audycji i mediów interaktywnych TVP, a także wydarzeń i projektów specjalnych, tworzenie strategii marketingowej marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych w ramach własnych zasobów i kanałów komunikacyjnych Spółki,
- 22) tworzenie i wdrażanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, strategii komunikacji marketingowej dla marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych oraz zarządzanie ich obecnością w mediach interaktywnych, w tym społecznościowych oraz na stronach internetowych,
- 23) kreacja i zlecenie właściwej jednostce organizacyjnej lub podmiotom zewnętrznym produkcji krótkich form - w szczególności materiały foto i wideo na planach seriali, własne formaty dedykowane do marketingu internetowego, mającego na celu promocję marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych,
- 24) planowanie, realizacja i nadzór nad realizacją kampanii promocyjnych dotyczących marki TVP, marek antenowych i marek programowych,
- 25) tworzenie założeń strategii marketingowej do działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) zarządzanie oficjalnymi profilami jednostek programowych w mediach społecznościowych,
- 27) koordynacja działań marketingowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne Spółki, opartych o działania o charakterze promocyjnym i wizerunkowym,
- 28) kreowanie identyfikacji wizualnej marek antenowych i programowych, we współpracy z Biurem Spraw Korporacyjnych,
- 29) monitorowanie rynku, analizowanie danych dotyczących oglądalności i reakcji widzów na produkcje Telewizji Polskiej oraz implementowanie wniosków do bieżących strategii marketingowych,
- 30) monitorowanie działań marketingowych na rzecz oferty programowej podmiotów konkurencyjnych (tj. główne stacje telewizyjne, kanały internetowe, dostawcy VOD) na polskim oraz zagranicznym rynku,
- 31) inicjowanie, przygotowanie i koordynacja akcji specjalnych, nieuwzględnionych w ramach głównej strategii marketingowej, w obszarze działalności Spółki, a także we współpracy z partnerami zewnętrznymi,

- 32) zakup usług związanych z planowaniem i zamieszczaniem reklam na rzecz Spółki za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych lub bezpośrednio od dostawców oferujących powierzchnie reklamowe,
- 33) prowadzenie działalności public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marek antenowych i marek programowych,
- 34) obsługa marketingowa działalności związanej z działalnością sponsorską, charytatywną i patronacką, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 35) zlecenie produkcji, magazynowanie i zarządzanie zasobami materiałów brandingowych oraz promocyjnych tj. gadżety oraz wewnętrzne i zewnętrzne nośniki reklamowe,
- 36) organizowanie wydarzeń promocyjnych i akcji marketingowych w związku z promocją oferty programowej m.in. konferencje prasowe, konferencje ramówkowe,
- 37) aktywne wykorzystywanie osobowości Telewizji Polskiej tj. dziennikarzy i prezenterów, do budowania wizerunku i promocji marek antenowych i programowych,
- 38) tworzenie lub zlecenie w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub u podmiotów zewnętrznych produkcji materiałów promocyjno-reklamowych, w tym spotów reklamowych (audio oraz audiowizualnych), plakatów, grafik na potrzeby kampanii reklamowych Spółki,
- 39) obsługa marketingowa, na wniosek Biura Spraw Korporacyjnych i innych jednostek organizacyjnych, w ramach promocji międzynarodowej formatów telewizyjnych i audycji telewizyjnych Spółki,
- 40) inicjowanie działań marketingowych, które wspierają misję Telewizji Polskiej jako nadawcy publicznego, poprzez promowanie wartości społecznych, kulturalnych i edukacyjnych oraz aktywną partycypację w życiu publicznym,
- 41) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanej działalności promocyjno-marketingowej,
- 42) realizacja zadań związanych z dokumentowaniem fotograficznym działalności Spółki.

## § 34

### **BIURO DYSTRYBUCJI**

Do zakresu działania Biura Dystrybucji należy:

- 1) opracowywanie strategii rozwoju kanałów dystrybucji usług medialnych Spółki (programów telewizyjnych i usług nielinearnych, w tym interaktywnych) we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 2) określanie strategicznych kierunków w zakresie udostępniania zasobów programowych Spółki podmiotom zewnętrznym, w porozumieniu z Biurem Programowym oraz Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 3) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz badań w zakresie wykorzystania nowych technologii i usług w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych, we własnym zakresie oraz we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,

- 4) inicjowanie i określanie wymagań dla oferowania przez Spółkę nowych usług medialnych na bazie posiadanych zasobów Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 5) określanie wymagań dotyczących wdrażania projektów architektury informacji, projektów grafiki, projektów makiet oraz interfejsów użytkownika w mediach interaktywnych,
- 6) projektowanie architektury, infrastruktury informatycznej oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 7) projektowanie, produkcja, implementacja, integracja i rozwój oprogramowania i systemów w obszarze mediów interaktywnych, w tym wdrażanie projektów architektury informacji, projektów grafiki, projektów makiet oraz interfejsów użytkownika,
- 8) koordynacja zakupów oprogramowania i usług w zakresie dystrybucji oraz mediów interaktywnych, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 9) dystrybucja treści z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych oraz innych usług w zakresie mediów interaktywnych,
- 10) określanie wymagań biznesowych i skalowanie pojemności i przepływności Systemu Dystrybucji Treści,
- 11) realizacja techniczna audycji na potrzeby programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki oraz dystrybucja sygnałów telewizyjnych programów na potrzeby mediów interaktywnych we współpracy z Ośrodkiem – TVP Technologie,
- 12) zawieranie, zarządzanie i monitorowanie umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozsiewczą naziemną,
- 13) zawieranie i monitorowanie umów z operatorami sieci kablowych w kraju i za granicą, operatorami satelitarnymi, operatorami platform cyfrowych oraz operatorami pozostałych technologii dystrybucji sygnału telewizyjnego, określających warunki rozpowszechniania i rozprowadzania programów Spółki,
- 14) zarządzanie i prowadzenie projektów wspomagających dystrybucję usług medialnych Spółki,
- 15) zarządzanie platformą multimedialną TVP (HbbTV, aplikacje na dekodernach operatorów sieci kablowych oraz operatorów satelitarnych, aplikacje mobilne, aplikacje www, aplikacje SmartTV),
- 16) zarządzanie przepływami widzów w ramach programów telewizyjnych i platformy multimedialnej TVP oraz budowanie pozytywnych doświadczeń widzów w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki we wszystkich kanałach dystrybucji,
- 17) definiowanie założeń dla systemów gromadzenia informacji o widzach i użytkownikach w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 18) współpraca w zakresie opracowywania założeń oraz działań promocyjnych i komunikacyjnych w obszarze usług nielinearnych, w tym interaktywnych, z Biurem Reklamy i Marketingu,
- 19) współpraca z TVP+ oraz Biurem Programowym przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,

- 20) definiowanie oferty handlowej w obszarze dystrybucji usług medialnych Spółki, zapewniającej realizację obowiązków nadawcy publicznego, we współpracy z Biurem Programowym, TVP+ oraz Biurem Reklamy i Marketingu,
- 21) pozyskiwanie i poszukiwanie nowych źródeł przychodów z dystrybucji usług medialnych Spółki, w tym reemisji, na rynku krajowym i zagranicznym,
- 22) współpraca i uczestnictwo w pracach wskazanych organizacji krajowych i międzynarodowych w zakresie mediów interaktywnych i wprowadzania nowych technologii mediów interaktywnych,
- 23) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie utrzymania systemów informatycznych, teleinformatycznych, narzędzi technologicznych oraz oprogramowania na potrzeby tworzenia i rozwoju produktów, projektów i usług interaktywnych,
- 24) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie dystrybucji oraz mediów interaktywnych, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 25) określanie wymagań biznesowych w obszarze mediów interaktywnych, na potrzeby zapewnienia przez Ośrodek – TVP Technologie właściwej infrastruktury technicznej w tym obszarze,
- 26) współpraca z Biurem Spraw Korporacyjnych oraz Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości działania i bezpieczeństwa oprogramowania w mediach interaktywnych,
- 27) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym oraz Biurem Reklamy i Marketingu, w zakresie realizowanych zadań,
- 28) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

## § 35

### **BIURO HANDLU I WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

Do zakresu działania Biura Handlu i Współpracy Międzynarodowej należy:

- 1) nabywanie w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów, audycji, na wszystkich polach eksploatacji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej na potrzeby własne oraz na zlecenie właściwych jednostek organizacyjnych Spółki, zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
- 2) pozyskiwanie ofert krajowych i zagranicznych audycji, z własnej inicjatywy bądź na zlecenie jednostek organizacyjnych, oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie negocjacji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w uzgodnieniu z jednostkami programowymi Spółki, w zakresie realizowanych przez Biuro zadań,
- 4) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy ewidencji zakupionych licencji i praw do audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej, oraz monitoring realizacji umów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,



- 5) tworzenie Repozytorium Praw – bazy danych zawierającej pełną informację na temat zakresu posiadanych przez TVP S.A. praw do audycji wyprodukowanych, współprodukowanych oraz zakupionych,
- 6) sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw w zakresie wszystkich pól eksploatacji do filmów, formatów, audycji, wyprodukowanych lub pozyskanych przez Spółkę, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej, w tym również udzielanie licencji na eksploatację tych audycji na wszystkich polach z uwzględnieniem interesu programowego i ekonomicznego Spółki,
- 7) inicjowanie i uzgadnianie, we współpracy z Biurem Programowym, wykazu audycji telewizyjnych przeznaczonych do formatowania w celu wykorzystania w ofercie handlowej w postaci biblii formatu, a także prowadzenie procesu formatowania audycji telewizyjnych na podstawie materiałów wytworzonych w procesie produkcji, pozyskanych z właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 8) poszukiwanie, analiza potencjału przychodowego oraz wykorzystywanie nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji zasobów programowych (w tym formatów i praw) dostępnych na rynku oraz posiadanych przez Spółkę,
- 9) pozyskiwanie przychodów z dystrybucji kinowej,
- 10) organizowanie produkcji i sprzedaży artykułów merchandisingowych oraz wydawnictw drukowanych,
- 11) udzielanie licencji na wykorzystanie znaków towarowych i innych praw własności przemysłowej, stanowiących własność lub zakupionych przez Spółkę oraz koordynowanie działań związanych z ochroną własności przemysłowej,
- 12) udzielanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, licencji na komercyjne wykorzystywanie logo Spółki,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji elementów audycji telewizyjnych w celu rejestracji znaków towarowych i ich eksploatacji,
- 14) przygotowywanie, negocjowanie oraz koordynowanie realizacji bilateralnych umów międzynarodowych w zakresie współpracy i wymiany programowej Spółki,
- 15) przygotowywanie udziału audycji TVP S.A. w zagranicznych festiwalach telewizyjnych i filmowych w ścisłej współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 16) zlecenie przegrań i opracowań gotowych audycji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 17) koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa TVP S.A. w Europejskiej Unii Nadawców (EBU) oraz w innych organizacjach międzynarodowych związanych z zakresem funkcjonowania Spółki, w tym sprawozdawczości statystycznej, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 18) współdziałanie z zagranicznymi nadawcami, organizacjami międzynarodowymi oraz innymi podmiotami w zakresie programowym, koprodukcyjnym, organizacyjnym, prawnym oraz technicznym,
- 19) negocjowanie i przygotowywanie umów międzynarodowych w zakresie współpracy instytucjonalnej,
- 20) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

## TELEWIZYJNA AGENCJA INFORMACYJNA

Do zakresu działania Telewizyjnej Agencji Informacyjnej należy pozyskiwanie, opracowywanie i rozpowszechnianie informacji krajowych i zagranicznych, w formie audycji, serwisów informacyjnych i audycji publicystycznych, w tym tworzenie i rozpowszechnianie programu wyspecjalizowanego TVP Info oraz realizacja innych audycji i przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, zgodnie z potrzebami Spółki, w tym:

- 1) produkcja, realizacja audycji i serwisów informacyjnych lub publicystycznych, w tym „szybkiego przebiegu”, a także innych audycji zgodnie z potrzebami Spółki i jej jednostek programowych,
- 2) programowanie audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i Programu TV Polonia, zgodnie z planami strategicznymi Spółki i wytycznymi Biura Programowego,
- 3) kompleksowe przygotowanie i rozpowszechnianie oferty programu wyspecjalizowanego TVP Info, poprzez:
  - a) przygotowywanie rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - b) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
  - c) współpraca z właściwymi jednostkami programowymi w zakresie zagospodarowania pasm pozainformacyjnych,
  - d) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
  - e) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu w zakresie działalności reklamowej, sponsorskiej, telesprzedaży i lokowania produktów,
  - f) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
  - g) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
  - h) prowadzenie analiz programowych i statystyki programowej TVP Info, we współpracy z Biurem Programowym,
- 4) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Info,
- 5) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby TVP Parlament,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji,
- 7) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 8) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,

- 9) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym, oraz podmiotom zewnętrznym w sytuacji nagłych wydarzeń,
- 10) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 11) organizacja sieci dziennikarzy Agencji wykonujących zadania za granicą zgodnie z ustaleniami Likwidatora i Dyrektora Generalnego oraz finansowa obsługa dziennikarzy i operatorów obrazu wykonujących zadania za granicą przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 12) świadczenie usług programowo-produkcyjnych korespondentom zagranicznych stacji telewizyjnych akredytowanym na stałe w Polsce, oraz współpraca programowa z podmiotami zagranicznymi – agencjami, stacjami telewizyjnymi,
- 13) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym, w tym udzielanie licencji do audycji informacyjnych, publicystycznych, materiałów archiwalnych Agencji oraz innych, związanych z produkcją newsową i publicystyczną,
- 14) współpraca programowa i produkcyjna z Biurem Programowym, TVP3, Oddziałami Terenowymi Spółki oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 15) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 16) redagowanie treści w mediach społecznościowych Agencji, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 17) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 18) gromadzenie dokumentacji programowej, archiwizowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych,
- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z prowadzonej działalności, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz, statystki programowej i ekonomicznej,
- 20) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 21) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

## § 37

### **AGENCJA KREACJI ROZRYWKI I OPRAWY**

Do zakresu działania Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy należy prowadzenie działań w odniesieniu do audycji rozrywkowych i oprawowych:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych, a także poszukiwanie, pozyskiwanie oraz opracowywanie pomysłów i koncepcji oprawowych, zgodnych z profilem anteny oraz główną koncepcją oprawy TVP,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,
- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy Programów zarządzanych przez Biuro Programowe, a także spektakli Teatru Telewizji, w tym przygotowywanie do emisji oprawy programu poprzez własną produkcję zwiastunów promujących repertuar, oprawowych cykli tematycznych i innych elementów graficznej oprawy programu,
- 11) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja) programów, o których mowa w pkt 10, oraz współpraca z właściwą jednostką organizacyjną w zakresie promocji zewnętrznej oferty programowej,
- 12) pozyskiwanie klientów i sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 13) opracowywanie pomysłów i koncepcji scenariuszowych spotów reklamowych, na zlecenie podmiotów zewnętrznych oraz spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 14) produkcja spotów reklamowych na zlecenie podmiotów zewnętrznych i spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzorowanie przebiegu realizacji zleceń i kontrola przestrzegania przez klientów warunków zawartych umów o sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 16) produkcja magazynu porannego i audycji związanych z nim tematycznie,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,

- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 20) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 21) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 23) organizowanie kolaudacji audycji,
- 24) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 25) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 26) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 27) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym oraz Biurem Reklamy i Marketingu, w zakresie realizowanych zadań.

## § 38

### **AGENCJA KREACJI FILMU I SERIALU**

Do zakresu działania Agencji Kreacji Filmu i Serialu należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów fabularnych, filmów i seriali dokumentalnych o wyjątkowo skomplikowanym stopniu realizacji oraz seriali:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,
- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji filmów fabularnych oraz seriali oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna,
- 10) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 11) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 12) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 13) produkowanie filmów fabularnych i seriali oraz kierowanie i nadzorowanie tych produkcji na wszystkich etapach produkcji,
- 14) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 15) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 16) organizowanie kolaudacji filmów fabularnych i seriali,
- 17) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 19) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

## § 39

### **AGENCJA KREACJI PUBLICYSTYKI, DOKUMENTU I AUDYCJI SPOŁECZNYCH**

Do zakresu działania Agencji Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów i seriali dokumentalnych (z wyłączeniem realizowanych przez Agencję Kreacji Filmu i Serialu), audycji publicystycznych oraz reportaży:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo-kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,

- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 10) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 11) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 12) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 13) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 14) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 15) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 16) organizowanie kolaudacji audycji,
- 17) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 19) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

#### § 40

### **OŚRODEK PRODUKCJI TELEWIZYJNEJ**

Do zakresu działania Ośrodka Produkcji Telewizyjnej należy świadczenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym dla jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych:

- 1) sporządzanie ofert produkcyjno-kosztowych do zlecanych usług,
- 2) świadczenie usług studyjnych, zdjęciowych i transmisyjnych,
- 3) świadczenie usług w zakresie realizacji telewizyjnej i filmowej,
- 4) świadczenie usług w zakresie postprodukcji obrazu, dźwięku i transferu telewizyjnego,
- 5) świadczenie usług realizacyjno-technicznych do gotowych audycji,
- 6) świadczenie usług w zakresie organizacji, tworzenia i realizacji technicznej komputerowych efektów specjalnych oraz grafiki komputerowej,
- 7) świadczenie usług obsługi planu i aktora,
- 8) świadczenie usług oświetleniowych, nagłośnienia, multimediiów oraz efektów specjalnych,
- 9) świadczenie usług w zakresie technologicznego taboru samochodowego,
- 10) świadczenie usług w zakresie obsługi scenograficznej i budowy dekoracji,

- 11) świadczenie usług w zakresie przygotowania i obsługi procesu technologicznego produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 12) utrzymanie technicznej bazy produkcyjnej Ośrodka i współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie serwisowania sprzętu,
- 13) opracowywanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie środków produkcji telewizyjnej i filmowej w Spółce,
- 14) sporządzanie dokumentacji produkcyjnej w zakresie zadań należących do Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 15) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych,
- 16) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Ośrodka,
- 17) planowanie wykorzystania środków pieniężnych w zakresie funkcjonowania Ośrodka,
- 18) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz z podmiotami zewnętrznymi,
- 19) prowadzenie gospodarki materiałowej zasobów będących w posiadaniu Ośrodka,
- 20) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 21) współpraca z Agencjami Kreacji w procesie formatowania audycji telewizyjnych w zakresie przekazywania dokumentacji z obszaru działalności jednostki, niezbędnej do opracowania biblii formatu,
- 22) opracowywanie i aktualizacja Procedury określającej zasady i standardy produkcyjne obowiązujące w Telewizji Polskiej S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 23) prowadzenie procesu standaryzacji wzorcowych kosztorysów produkcji realizowanych przez Spółkę oraz modyfikacja i okresowa aktualizacja wzorcowych kosztorysów,
- 24) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 25) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania nowych technologii oraz sprzętu telewizyjnego i filmowego,
- 26) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie przy opracowywaniu strategii technologicznej w zakresie produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 27) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych technologii w zakresie produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 28) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych systemów i narzędzi informatycznych w zakresie działania Ośrodka.

#### § 41

### **OŚRODEK – TVP TECHNOLOGIE**

Do zakresu działania Ośrodka – TVP Technologie należy:



- 1) opracowywanie strategii technologicznej i planów wieloletnich, w tym założeń rozwoju technologicznego w zakresie: produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji,
- 2) określanie i wprowadzanie wewnętrznych norm oraz standardów, procesów i procedur technologicznych i informatycznych obowiązujących w TVP S.A., przy uwzględnieniu strategii Spółki,
- 3) zarządzanie i prowadzenie projektów technologicznych w zakresie technologii produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji,
- 4) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych oraz testowanie i ocena nowych technologii w zakresie produkcji, emisji, informatyki i telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) techniczne utrzymanie infrastruktury sprzętowej i teletechnicznej usług interaktywnych i telewizji hybrydowej,
- 6) rozwój infrastruktury sprzętowej i teletechnicznej usług interaktywnych i telewizji hybrydowej w porozumieniu z Biurem Dystrybucji,
- 7) opracowywanie i dostarczanie specyfikacji wymagań technicznych na potrzeby prowadzenia postępowań w zakresie zawierania umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozświeczną naziemną na podstawie wymagań biznesowych określanych przez Biuro Dystrybucji,
- 8) realizacja umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozświeczną naziemną w zakresie technicznym,
- 9) zapewnienie optymalnego dosyłu sygnału programów Telewizji Polskiej do punktów styku w kraju i za granicą, z punktu widzenia sposobu rozbudowy sieci dystrybucji, zgodnie ze strategią Spółki, na podstawie wymagań biznesowych określanych przez Biuro Dystrybucji,
- 10) sporządzanie okresowych analiz stanu bazy technologicznej Spółki,
- 11) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 12) współpraca przy realizacji postępowań przetargowych uruchomionych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych dotyczących kompetencji Ośrodka,
- 13) koordynacja zakupów sprzętu, oprogramowania i usług w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki, telekomunikacji oraz mediów interaktywnych, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych, z wyłączeniem zakupów oprogramowania w zakresie mediów interaktywnych,
- 14) nadzór nad służbami technologicznymi, informatycznymi i telekomunikacyjnymi w Spółce, z wyłączeniem służb realizujących zadania na potrzeby rozwoju i produkcji oprogramowania w obszarze mediów interaktywnych w Biurze Dystrybucji,
- 15) administracja i utrzymanie centralnych i zunifikowanych systemów produkcyjnych, emisyjnych, dystrybucyjnych, informatycznych (w tym mediów interaktywnych) i telekomunikacyjnych,
- 16) wykonywanie prac serwisowych i instalacyjnych w zakresie:

- a) sprzętu techniki telewizyjnej, obejmującego elementy toku produkcji od akwizycji do emisji i dystrybucji,
  - b) biurowego sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego,
- 17) wdrażanie i utrzymanie infrastruktury technologicznej i systemów w zakresie mediów interaktywnych,
  - 18) projektowanie, produkcja, implementacja, rozwój i utrzymanie oprogramowania, z wyłączeniem oprogramowania w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych,
  - 19) weryfikacja harmonogramów, architektury, metod integracji, bezpieczeństwa, testów i warunków utrzymania w zakresie oprogramowania w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych, w celu zapewnienia zgodności ze strategią i planami długoterminowymi, o których mowa w pkt 1, normami, standardami, procesami, procedurami technologicznymi i informatycznymi, o których mowa w pkt 2, a także architekturą infrastruktury informatycznej, o której mowa w pkt 28,
  - 20) utrzymanie i rozwój infrastruktury technologicznej i informatycznej Ośrodka,
  - 21) świadczenie usług informatycznych, emisyjnych i telekomunikacyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Spółki,
  - 22) skreślony,
  - 23) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym z zakresu działalności Ośrodka,
  - 24) prowadzenie ogółu spraw z zakresu planowania, rozliczania i wykonania kosztów usług, o których mowa w pkt 21, 22 i 23 oraz kosztów działalności we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Spółki,
  - 25) współpraca z Biurem Spraw Korporacyjnych w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości i bezpieczeństwa: systemów informatycznych, produkcji, emisji, dystrybucji, telekomunikacji i infrastruktury mediów interaktywnych,
  - 26) realizacja przekazów oraz emisja programów telewizyjnych, z wyłączeniem realizacji technicznej audycji na potrzeby programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki i dystrybucji sygnałów telewizyjnych programów na potrzeby mediów interaktywnych, oraz nadzór nad organizacją procesów emisyjnych realizowanych przez inne uprawnione jednostki Spółki,
  - 27) techniczne utrzymanie Systemu Dystrybucji Treści,
  - 28) współpraca z Biurem Dystrybucji przy projektowaniu architektury infrastruktury informatycznej oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
  - 29) dystrybucja programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi do:
    - a) naziemnych sieci nadawczych,
    - b) platform satelitarnych, kablowych, IPTV i innych,
  - 30) kontrola jakości technicznej emisji oraz ciągłości dystrybucji programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi,
  - 31) kontrola jakości systemów informatycznych,
  - 32) prowadzenie gospodarki częstotliwościowej Spółki,
  - 33) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
  - 34) inicjowanie szkoleń w zakresie produkcji, emisji, dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 35) prowadzenie analiz w zakresie rozwoju bazy technologicznej, informatycznej i telekomunikacyjnej,
- 36) administrowanie dostęпами do wszystkich oficjalnych profili Spółki prowadzonych przez jednostki organizacyjne Spółki w mediach społecznościowych.

## § 42

### **OŚRODEK DOKUMENTACJI I ZBIORÓW PROGRAMOWYCH**

Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów,
- 2) kwalifikacja archiwalna i opracowanie zbiorów,
- 3) tworzenie baz danych o zbiorach,
- 4) współpraca w zakresie merytorycznym z właściwymi ds. archiwizacji komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Spółki, znajdującymi się poza strukturą organizacyjną Ośrodka,
- 5) digitalizacja, w tym skanowanie oraz ingest plikowy, a także rekonstrukcja materiałów,
- 6) koordynacja działań archiwalno-digitalizacyjnych w Spółce,
- 7) udostępnianie zbiorów i informacji o zbiorach,
- 8) realizacyjno-techniczne przygotowanie materiałów do udostępniania,
- 9) świadczenie usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- 10) kontrola i konserwacja materiałów,
- 11) prowadzenie prac badawczych nad wpływem przechowywania i eksploatacji na stan nośników i zapisów,
- 12) przygotowywanie projektów i wdrażanie norm i zaleceń dotyczących warunków przechowywania, eksploatacji i ochrony materiałów,
- 13) opracowywanie zasad i procedur dokumentowania i udostępniania materiałów, przygotowywanie projektów i wdrażanie instrukcji normujących ten zakres działalności,
- 14) współpraca z organami państwowymi, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności prowadzonej przez Ośrodek,
- 15) obsługa korespondencji jednostek organizacyjnych Spółki, przesyłek kurierskich adresowanych do jednostek Zakładu Głównego oraz realizacja dostaw prasy do Zakładu Głównego.

## § 43

### **OŚRODEK INWESTYCJI I ADMINISTRACJI**

Do zakresu działania Ośrodka Inwestycji i Administracji należy:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie:

- a) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi w obszarze rozbudowy istniejących oraz budowy nowych nieruchomości i obiektów budowlanych,
  - b) prowadzenia ewidencji nieruchomości,
  - c) prowadzenia działań zmierzających do regulacji stanów prawnych nieruchomości,
  - d) prowadzenia działań zmierzających do optymalizacji wykorzystania nieruchomości, w tym maksymalizacji ich wartości rynkowej,
  - e) opracowywania założeń, analiz, rekomendacji i planów w obszarze gospodarowania nieruchomościami (zbycie/nabycie lub najem/wynajem lub budowa/rozbudowa obiektów budowlanych), w celu optymalnego zagospodarowania,
  - f) przygotowywania nieruchomości do zbycia/wynajmu oraz prowadzenia postępowań w tym zakresie,
  - g) świadczenia usług transportowych taborem samochodów służbowych Spółki oraz z wykorzystaniem podmiotów zewnętrznych na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki, w tym na potrzeby przygotowania i produkcji audycji,
  - h) określania zasad i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług transportowych na potrzeby Oddziałów Terenowych, w tym z wykorzystaniem dostawców zewnętrznych,
  - i) koordynowania i nadzorowania działalności transportowej i gospodarki taborem samochodów służbowych Spółki, w tym najmu samochodów służbowych do celów prywatnych,
  - j) organizacji wraz z określeniem sposobu realizacji i obsługi podróży służbowych i wyjazdów oraz zakup usług związanych z podróżami i wyjazdami, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce,
- 2) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. w zakresie:
- a) zarządzania i administrowania nieruchomościami, w tym powierzchniami wynajmowanymi,
  - b) przeprowadzania okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego,
  - c) prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami majątkowymi, z wyłączeniem spraw realizowanych przez Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - d) utrzymania sprawności eksploatacyjnej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej),
  - e) przygotowywania planu remontowego,
  - f) przygotowywania i realizacji czynności modernizacyjnych, remontowych i konserwacyjnych nieruchomości, obiektów i wyposażenia administracyjnego oraz infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem remontowym oraz planem inwestycyjnym,
  - g) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami w obszarze rozbudowy nieruchomości, obiektów oraz istniejącej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem inwestycyjnym,

- h) gospodarowania oraz prowadzenia ewidencji bilansowej i inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem sprzętu informatycznego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego oraz produkcyjnego),
- 3) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego w zakresie:
    - a) ochrony fizycznej i przeciwpożarowej oraz technicznego zabezpieczenia mienia, oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Oddziałach Terenowych,
    - b) organizacji działalności i nadzoru nad funkcjonowaniem punktów gastronomicznych,
    - c) prowadzenia spraw związanych z ochroną i racjonalnym kształtowaniem środowiska,
    - d) zarządzania nieprofesjonalnym sprzętem audiowizualnym,
  - 4) zarządzanie ośrodkami wypoczynkowymi TVP S.A.,
  - 5) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

#### § 44

### **ODDZIAŁY TERENOWE**

Do zakresu działania Oddziałów Terenowych należy:

- 1) tworzenie i rozpowszechnianie programów regionalnych, a przede wszystkim regionalnych audycji informacyjnych, publicystycznych i reportaży,
- 2) produkcja audycji na zlecenie jednostek programowych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 3) świadczenie usług produkcyjnych i innych wewnątrz Spółki i podmiotom zewnętrznym,
- 4) zlecanie produkcji oraz nabywanie audycji telewizyjnych od producentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) współpraca z TVP3 w zakresie oferty programowej pasma wspólnego (TVP3),
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie wspólnych przedsięwzięć programowych, produkcyjnych i organizacyjnych,
- 7) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych i emisyjnych,
- 8) eksploatacja i utrzymanie własnej bazy technicznej i produkcyjno-emisyjnej,
- 9) planowanie i realizacja inwestycji dla potrzeb własnych, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, z wyłączeniem inwestycji budowlanych w zakresie budowy nowych obiektów budowlanych realizowanych we współpracy z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji,
- 10) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem przychodów ze sprzedaży produkcji, usług, handlu, reklamy, lokowania produktów,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej Oddziału i prowadzenie archiwów,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.