

E-faktura – instrukcja dla kontrahentów TVP S.A.

Spis treści

| | | |
|----|--|---|
| 1. | INFORMACJE OGÓLNE | 2 |
| 2. | INSTRUKCJA OBSŁUGI E-FAKTUR PRZESYŁANYCH Z TVP S.A. | 2 |
| 3. | REJESTRACJA KONTRAHENTA W SYSTEMIE GREEN MAIL 24..... | 4 |
| 4. | OBSŁUGA DOKUMENTÓW NA PLATFORMIE | 5 |
| 5. | ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI KONTA | 6 |
| 6. | POMOC W OBSŁUDZE PLATFORMY GREEN MAIL 24 | 6 |

1. Informacje ogólne

W celu przesyłania faktur drogą elektroniczną TVP korzysta z systemu **GreenMail24.pl**, dedykowanego do dystrybucji dokumentów w formie elektronicznej. Kontrahenci TVP w zakresie e-faktur odbieranych z TVP mogą korzystać z systemu **bezpłatnie**.

2. Instrukcja obsługi e-faktur przesyłanych z TVP S.A.

1) Kontrahent TVP otrzymuje e-mail z linkiem do e-faktury.

Adres e-mail nadawcy: tvp@greenmail24.pl

Nazwa nadawcy: E-faktura TVP,

Temat wiadomości : Faktura <nr faktury> z Telewizji Polskiej S.A.

W treści wiadomości (dwujęzycznej) znajduje się link do pobrania e-faktury.

The screenshot shows an email interface. On the left is a sidebar with folders like 'Skrzynka odbiorcza (258)', 'Nieprzeczytana poczta (438)', and 'Wszystkie elementy poczty'. The main area displays an email from 'E-faktura TVP' with the subject 'Faktura nr 0800073000 z Telewizji Polskiej S.A.'. Below the subject is a table listing several invoices. The email body contains the text 'Faktura nr 0800073000 z Telewizji Polskiej S.A.' and a link to download the invoice: <https://test.greenmail24.pl/PublicForms/DocumentForm.aspx?AccessPath=3a61f699d005496580f0866af3c093c3>. The email is signed by 'Lewosińska, Małgorzata M.' and 'Komorowska, Elżbieta E.'.

| | Od | Temat | Otrzymano | Rozmiar | Kategorie |
|--|---|---------------------|-----------|---------|-----------|
| Od: E-faktura TVP (Liczba elementów: 12, 1 nieprzeczytane) | | | | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800073000 z Telewizji Polskiej S.A. | Wt 2014-10-21 15:16 | 32 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072897 z Telewizji Polskiej S.A. | Pt 2014-10-17 12:57 | 33 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072903 z Telewizji Polskiej S.A. | Pt 2014-10-17 12:46 | 33 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072987 z Telewizji Polskiej S.A. | Cz 2014-10-16 11:16 | 75 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072975 z Telewizji Polskiej S.A. | Cz 2014-10-16 11:16 | 33 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072834 z Telewizji Polskiej S.A. | Cz 2014-10-02 18:19 | 32 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072923 z Telewizji Polskiej S.A. | Śr 2014-10-01 21:51 | 31 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072923 z Telewizji Polskiej S.A. | Śr 2014-10-01 21:29 | 32 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072923 z Telewizji Polskiej S.A. | Śr 2014-10-01 16:08 | 22 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072923 z Telewizji Polskiej S.A. | Śr 2014-10-01 15:52 | 22 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura nr 0800072923 z Telewizji Polskiej S.A. | Cz 2014-09-25 14:52 | 21 KB | | |
| E-faktura TVP | Faktura z Telewizji Polskiej S.A. | Wt 2014-09-23 10:08 | 21 KB | | |

Faktura nr 0800073000 z Telewizji Polskiej S.A.
E-faktura TVP [tvp@test.greenmail24.pl]
Wysłano: Wt 2014-10-21 15:17
Do: Lewosińska, Małgorzata M.
DW: Komorowska, Elżbieta E.

Szanowny Kliencie,

Upewniamy, że w systemie www.greenMail24.pl jest dla Ciebie dostępna do pobrania e-faktura o numerze **0800073000**.

Link do dokumentu w systemie: <https://test.greenmail24.pl/PublicForms/DocumentForm.aspx?AccessPath=3a61f699d005496580f0866af3c093c3>

W przypadku wątpliwości dotyczących przesłanego dokumentu prosimy o kontakt z osobą wystawiającą fakturę.

Ta wiadomość została wysłana automatycznie.
Prosimy na nią nie odpowiadać.

Z pozdrowieniami,

TVP TELEWIZJA POLSKA

2) Po kliknięciu przez kontrahenta na podany w e-mailu link kontrahent zostaje przekierowany na stronę do systemu GreenMail24.pl w celu wprowadzenia kodu dostępu do dokumentu ¹.

¹ Kod dostępu – kod dostępu do dokumentów ustalany i przekazywany na początku współpracy kontrahenta z dokumentami elektronicznymi TVP. TVP S.A. przekazuje kod na wskazany przez kontrahenta adres e-mail. Kod przyznawany jest jednorazowo na cały okres współpracy kontrahenta TVP S.A. z dokumentami elektronicznymi.

https://test.greenmail24.pl/PublicForms/DocumentForm.aspx?AccessPath=5c2cf

GreenMail24 - odbi... GreenMail24 - odbi...

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

GreenMail24™

Login (adres email):

Hasło:

Zaloguj Zarejestruj

Wprowadź kod dostępu:

Zatwierdź

- 3) Po wprowadzeniu kodu dostępu kontrahent uzyskuje dostęp do strony systemu GreenMail24.pl , z której można pobrać plik e-faktury oraz zweryfikować podpis elektroniczny.

GreenMail24™

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA E-DOKUMENTÓW

Pobierz dokument klikając jeden z poniższych linków:

[Pobierz wszystkie pliki](#)
[Pobierz dokument](#)
[Pobierz dane xml](#)

[Zweryfikuj podpis elektroniczny](#)

Załącz konto!

Aby móc wygodnie przeglądać wszystkie dokumenty jakie otrzymałeś, możesz błyskawicznie założyć konto na platformie GreenMail24 [tutaj](#).

Alternatywne metody weryfikacji poprawności podpisu elektronicznego dokumentu PDF:

1. Bezpośrednio w aplikacji Adobe Reader, po konfiguracji zgodnie z [instrukcją](#).
2. W kwalifikowanej usłudze [WebNotarius](#), świadczonej przez Centrum Certyfikacji CERTUM.

Transformacje i automatyczny import plików XML:

Jeśli jesteś zainteresowany automatyzacją przyjmowania e-faktur z platformy GreenMail24 do swojego systemu ERP skontaktuj się z nami: biuro@greenpost.pl, tel. 71 780 81 40.

GreenPost jako operator platformy oferuje usługę transformacji pliku XML z danymi e-faktury do formatu XML wymaganego przez system ERP Odbiorcy e-faktury oraz jego udostępnienie z możliwością ręcznego lub automatycznego pobrania przez Web service. Główną oszczędnością jest skrócenie czasu obsługi przychodzących e-dokumentów.

3. Rejestracja kontrahenta w systemie Green Mail 24

Posiadanie konta w systemie Green Mail 24 jest dobrowolne i nie ma potrzeby logowania się do tego systemu, aby pobrać e-fakturę. Jednak w celu uzyskania historii otrzymywanych z TVP dokumentów kontrahent może założyć konto w systemie. Wywołanie aplikacji dokonuje się poprzez wpisanie w dowolnej przeglądarce internetowej adresu: <https://greenmail24.pl>. Aby utworzyć konto w systemie na stronie logowania do systemu <https://greenmail24.pl> należy kliknąć [Załącz konto] co spowoduje wyświetlenie się formularza do rejestracji.

This is a cropped view of the login and registration section of the website. It features a white box with a light green border. At the top, it says "Zaloguj się". Below this are two input fields: "Email:" and "Hasło:". Under the password field are two buttons: a green "Zaloguj" button and a white "Załącz konto" button with a red border. Below the buttons, there is a link "Nie pamiętasz hasła?" and links "Pomoc" and "Zapytaj". At the bottom, a small line of text states: "Zalogowanie do serwisu oznacza akceptację regulaminu."

Formularz rejestracji zawiera podstawowe informacje o podmiocie rejestrującym się. Poniższa kopia ekranu z systemu GreenMail24.pl pokazuje formularz rejestracyjny :

This image shows the complete registration form on the GreenMail24 website. The form is divided into three main sections: "Dane główne", "Dane teleadresowe", and "Pozostałe".
1. "Dane główne": Includes fields for "Status prawny:" (a dropdown menu), "Nazwa:", "Nazwa skr.:", "Adres email:", "Hasło:", "Powtórz hasło:", "NIP:", "Bank:", and "Nr konta:".
2. "Dane teleadresowe": Includes fields for "Województwo:" (a dropdown menu), "Miejscowość:", "Ulica, nr domu:", "Kod pocztowy:" (with a small table for digits), "Telefon:", and "Faks:".
3. "Pozostałe": Includes a checkbox for "Akceptuję Regulamin GreenMail24.pl", a field for "Wprowadź kod:" with a CAPTCHA image showing "0XF5U", a link "Odśwież kod", and a "Zapisz" button at the bottom left.

Po wpisaniu danych i akceptacji Regulaminu w sekcji danych „Pozostałe” należy kliknąć [Zapisz] a wówczas system generuje komunikat :

„Dziękujemy za rejestrację. Po weryfikacji wprowadzonych danych na podany adres email otrzymają Państwo wiadomość z linkiem do aktywacji konta.”

Zgodnie z komunikatem należy odebrać wiadomość e-mail wysłaną z systemu na podany adres email i w treści maila należy kliknąć w link aktywacyjny. Na tej podstawie system wygeneruje unikalne konto dla zarejestrowanego podmiotu oraz utworzy użytkownika o nazwie Administrator Konta.

Po rejestracji chcąc korzystać z funkcji systemu należy wejść na stronę logowania (<https://greenmail24.pl>) i wpisać login (adres e-mail podany przy rejestracji) oraz hasło (również zdefiniowane podczas rejestracji).

4. Obsługa dokumentów na platformie

Wszystkie dokumenty przesłane z TVP do kontrahenta dostępne będą w folderze „Odebrane”. Fakturę można zobaczyć klikając na liście dokumentów na symbol „ołówka” lub symbol „dyskietki”.



GreenMail24™

Użytkownik: Małgorzata Lewosińska
Konto: Telewizja Polska S.A.
Wyloguj Zmień hasło

Konto Dane Dokumenty Formularze Informacje o systemie Pomoc

Telewizja Polska S.A. | Dokumenty | Zarządzanie dokumentami

Nowy dokument Akcje

Dokumenty

- Odebrane (40)
- Wysłane (47)
- Archiwum (49)
- Wychodzące
- Usunięte (23)
- Projekty (6)

Kryteria wyszukiwania

Numer: Rodzaj:
Autor: Z metadanych:
Data: do: o wartości:
Status: Email nadawcy:
Data statusu: do: Nazwa nadawcy:
Zarchiwizowany: do: NIP nadawcy:
Tekst w XML:

Szukaj

Data

Odśwież |  

| | Podpis | Znacznik czasu | Hasło | Numer | Rodzaj | Data | Przyjęty | Status | Data statusu | Nazwa nadawcy |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|----------|------------|------------|-------------|--------------|---------------------------------|
| Data : 27 października 2014 | | | | | | | | | | |
|    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0800073002 | efaktura | 2014-10-27 | 2014-11-05 | Nieodebrany | 2014-11-05 | TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA |
| Data : 20 października 2014 | | | | | | | | | | |
|    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0800073000 | efaktura | 2014-10-20 | 2014-10-21 | Odebrany | 2014-11-05 | TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA |
| Data : 16 października 2014 | | | | | | | | | | |
| TELEWIZJA | | | | | | | | | | |

5. Zarządzanie użytkownikami konta

Aby dodać do konta nowych użytkowników należy z menu Konto wybrać opcję Użytkownicy.



Następnie kliknąć Dodaj



oraz wypełnić formularz do zakładania użytkownika, który umożliwia precyzyjne określenie uprawnień nadawanych użytkownikom, przydzielenie hasła oraz określenie rodzaju powiadomień jakie powinny być generowane do użytkownika.

6. Pomoc w obsłudze platformy Green Mail 24

Dla użytkowników zainteresowanych poszerzeniem wiedzy na temat funkcjonalności platformy Green Mail 24 udostępniona została na platformie funkcja Pomoc (pasek narzędzi -> Pomoc).