

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI
TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

TELEWIZJA POLSKA Spółka Akcyjna, zwana dalej „TVP S.A.” lub „Spółką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, zwanej dalej „ustawą o radiofonii i telewizji”,
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, zwanej dalej „Kodeksem spółek handlowych”,
- 3) Statutu Spółki Telewizja Polska S.A.,
- 4) innych aktów prawnych obowiązujących w TVP S.A.

§ 2

Organy Spółki, zakres ich działania i kompetencje określa Statut Spółki.

§ 3

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd prowadzi sprawy Spółki przy pomocy dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 4

Tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych następują w trybie zmiany niniejszego regulaminu.

§ 5

W skład przedsiębiorstwa TVP S.A. wchodzi:

- 1) Zakład Główny,
- 2) Oddziały Terenowe.

§ 6

- 1) Zakład Główny tworzą:
 - 1) Biuro Programowe,
 - 2) TVP Kultura,
 - 3) TVP Historia,
 - 4) TVP Sport,
 - 5) TVP ABC,
 - 6) Program Satelitarny TV Polonia,

- 7) Belsat TV,
- 8) Ośrodek Mediów Interaktywnych,
- 9) Biuro Spraw Korporacyjnych,
- 10) Biuro Strategii i Projektów,
- 11) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 12) Biuro Prawne,
- 13) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 14) Biuro Rachunkowości,
- 15) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 16) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 17) Biuro Reklamy,
- 18) Biuro Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 19) Biuro Negocjacji i Nadzoru Produkcji,
- 20) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
- 21) Agencja Kreacji Oprawy i Reklamy,
- 22) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
- 23) Agencja Kreacji Teatru Telewizji Polskiej,
- 24) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,
- 25) Agencja Kreacji Rozrywki,
- 26) Ośrodek Usług Produkcyjnych,
- 27) Ośrodek – TVP Technologie,
- 28) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,
- 29) Ośrodek Administracji,
- 30) Ośrodek Inwestycji i Transportu.

2. Oddziały Terenowe w:

- 1) Białymstoku,
- 2) Bydgoszczy,
- 3) Gdańsku,
- 4) Gorzowie Wielkopolskim,
- 5) Katowicach,
- 6) Kielcach,
- 7) Krakowie,
- 8) Lublinie,
- 9) Łodzi,
- 10) Opolu,
- 11) Olsztynie,
- 12) Poznaniu,
- 13) Rzeszowie,
- 14) Szczecinie,
- 15) Warszawie,
- 16) Wrocławiu.

3. Oddziały, Programy, Agencje, Biura, Ośrodki, o których mowa w ust. 1 i 2 są jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Oddziały, Programy, programy wyspecjalizowane, Biuro Programowe, Belsat TV, Ośrodek Mediów Interaktywnych oraz Telewizyjna Agencja Informacyjna są redakcjami w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
5. W skład jednostek organizacyjnych, w zależności od potrzeb programowych, zakresu działania, charakteru zadań oraz wielkości zatrudnienia, mogą wchodzić:
 - 1) zakłady, działy, zespoły, sekretariaty i redakcje - jako pierwszy stopień struktury organizacyjnej,
 - 2) wydziały i pracownie - jako drugi stopień struktury organizacyjnej,

- 3) sekcje - jako trzeci stopień struktury organizacyjnej.
6. Struktury wewnętrzne oraz szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne regulaminy tych jednostek, opracowane przez ich dyrektorów i na wniosek nadzorującego jednostkę Członka Zarządu, zatwierdzone przez Zarząd. Każda zmiana wewnętrznego regulaminu jednostki organizacyjnej wymaga zatwierdzenia przez Zarząd.

ROZDZIAŁ II ZASADY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM SPÓŁKI

§ 7

1. Do kompetencji Zarządu należy prowadzenie spraw Spółki z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w przepisach Kodeksu spółek handlowych, ustawy o radiofonii i telewizji albo Statutu Spółki do kompetencji Rady Mediów Narodowych, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej.
2. Prowadzenie spraw Spółki przez Zarząd obejmuje w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie strategicznych planów wieloletnich,
 - 2) określanie wieloletniej polityki programowej, finansowej, inwestycyjnej i kadrowej,
 - 3) sporządzanie dokumentów i opracowań, które przeznaczone są dla pozostałych organów Spółki oraz instytucji zewnętrznych, pełniących funkcje kontrolne wobec Spółki,
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki,
 - 5) zatwierdzanie planów ekonomiczno-finansowych,
 - 6) zatwierdzanie założeń rocznych planów programowych w układzie sezonowym i sezonowych układów ramowych programów,
 - 7) przyjmowanie rocznych i innych okresowych sprawozdań (ustalonych w odrębnym trybie),
 - 8) zapewnienie wykonania, ustalonych w odrębnym trybie, zadań nadzoru nad realizacją działań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony informacji niejawnych, tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych, a także w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Spółce.

§ 8

1. Zarząd zarządza Spółką podejmując uchwały oraz przyjmując zapisy do protokołu.
2. W sprawach bieżącego zarządu Spółką Prezes Zarządu wydaje pisma okólne i zarządzenia, a poszczególni członkowie Zarządu - pisma okólne.
3. Szczegółowe zasady przygotowywania, wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych określa uchwała Zarządu.
4. Zarząd może tworzyć samodzielne stanowiska pracy „Doradców Zarządu”, podporządkowane merytorycznie Zarządowi lub właściwemu Członkowi Zarządu, a organizacyjnie Dyrektorowi Biura Spraw Korporacyjnych.
5. Zarząd może powierzyć określonym osobom funkcję Pełnomocnika Zarządu do konkretnych spraw, wyposażając je w odpowiednie kompetencje.

§ 9

Uchwała Zarządu określa jednostki organizacyjne nadzorowane bezpośrednio przez poszczególnych Członków Zarządu.

§ 10

1. Zarząd może powoływać kolegia do określonych zagadnień.
2. Powołanie kolegium następuje na wniosek właściwego Członka Zarządu.
3. Uchwała Zarządu w sprawie powołania kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.
4. W jednostkach organizacyjnych mogą działać wewnętrzne kolegia jako organy opiniotwórczo - doradcze dyrektorów jednostek, powoływane na wniosek dyrektora, przez Członka Zarządu nadzorującego daną jednostkę. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. W celu rozpatrzenia (opracowania, zaopiniowania), jak również koordynacji i nadzorowania wdrażania konkretnych spraw wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa Spółki lub poszczególnych jego jednostek organizacyjnych, Zarząd, Członkowie Zarządu bądź dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą powoływać komisje i zespoły robocze.
2. Powołanie komisji i zespołu roboczego wymaga jednoczesnego określenia ich składu, zakresu zadań, terminów ich realizacji, zasad i trybu pracy.

§ 12

1. Dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje podległą jednostką, odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań określonych w regulaminie oraz zleconych przez Zarząd bądź nadzorującego Członka Zarządu.
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej zorganizowanej w formie redakcji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, pełni jednocześnie funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
3. Dyrektor jednostki organizacyjnej odpowiada za merytoryczną i finansową działalność kierowanej jednostki, zapewniając wykonanie zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej w szczególności:
 - 1) organizuje pracę jednostki organizacyjnej,
 - 2) kontroluje jakość i terminowość wykonywanych zadań,
 - 3) składa Zarządowi i właściwemu Członkowi Zarządu informacje o realizacji nałożonych zadań, informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i występujących problemach oraz przedstawia propozycje ich rozwiązań,
 - 4) wnioskuje oraz uzasadnia merytorycznie opracowanie aktów prawnych Spółki, a także opiniuje przedstawione projekty takich aktów,
 - 5) przygotowuje projekty rocznych planów rzeczowo-finansowych jednostki,
 - 6) gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi w ramach udzielonych przez Zarząd pełnomocnictw,
 - 7) nadzoruje i na bieżąco kontroluje przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania środków,
 - 8) przedstawia wnioski o obsadzie personalnej pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z trybem określonym w odrębnych przepisach obowiązujących w Spółce,
 - 9) określa zakresy obowiązków pracowników jednostki i kontroluje ich wykonanie, w tym kieruje podległych pracowników do udziału przy przedsięwzięciach projektowych realizowanych w Spółce oraz do udziału w komisjach i zespołach roboczych,
 - 10) inicjuje szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
 - 11) sprawuje nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy,

- 12) nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych,
 - 13) zapewnia współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Dyrektor Oddziału Terenowego ponadto:
- 1) współpracuje z właściwymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie emisji regionalnych programów telewizyjnych,
 - 2) zapewnia utrzymanie w należytym stanie i w gotowości bazy techniczno-produkcyjnej i emisyjnej oddziału,
 - 3) nadzoruje gromadzenie, kwalifikowanie i udostępnianie zbiorów dokumentacji programowej oddziału oraz zapewnia ochronę tych zbiorów.
6. Dyrektor jednostki organizacyjnej może kierować jednostką przy pomocy zastępcy dyrektora bądź zastępców.

§ 13

1. W przypadku realizacji zadań obejmujących zakres działania kilku jednostek organizacyjnych, jednostki te zobowiązane są do ścisłej współpracy, a jednostkę wiodącą określa Zarząd.
2. Jednostka wiodąca jest zobowiązana do uzyskania opinii lub przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w zakres działania których wchodzi tematyka danego zagadnienia.

§ 14

Szczegółowe zasady podpisywania, akceptowania oraz zatwierdzania pism i dokumentów, a także zasady ich obiegu określa uchwała Zarządu.

§ 15

1. Dane statystyczne, informacje i inne materiały służbowe mogą być udostępnione na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami.
2. Udostępnianie informacji niejawnych, przetwarzanych przez Spółkę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Udostępnianie gromadzonych i przetwarzanych w Spółce danych osobowych może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 16

1. Spory między jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez tego samego Członka Zarządu rozstrzyga ten Członek, w innych przypadkach spory między jednostkami rozstrzyga Zarząd.
2. Spory między Członkami Zarządu rozstrzyga Zarząd.

ROZDZIAŁ III
RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 17

BIURO PROGRAMOWE

Do zakresu działania Biura Programowego należy zarządzanie ofertą programową programów: TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3, koordynacja programowa wszystkich programów w TVP S.A., a także prowadzenie działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej, w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizacja strategii programowej Spółki oraz strategii promocyjnej oferty programowej,
- 2) opracowywanie założeń planu programowego w układzie sezonowym: TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3,
- 3) opracowywanie sezonowych układów ramowych programów oraz planów emisyjnych: TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3,
- 4) inicjowanie i koordynowanie prac projektowych nad sezonowymi układami ramowymi TVP Kultura, TVP Historia, TVP Sport, TVP Info, TVP ABC, Programu Satelitarnego TV Polonia i Belsat TV,
- 5) koordynacja bieżąca programu TVP S.A.,
- 6) ocena i dokonywanie selekcji ofert programowych przedstawianych przez Agencje lub Oddziały Terenowe, według przyjętych kryteriów, zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z założeń planu programowego i sezonowych układów ramowych programu,
- 7) zamawianie produkcji audycji na potrzeby TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach lub Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 8) kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 9) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji programów TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3,
- 10) nadzór nad przygotowywaniem i bieżącą emisją programu TVP S.A. i nadzór programowy nad jej przebiegiem,
- 11) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 12) tworzenie założeń dla działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych oraz koordynacja tych działań w Spółce, a także opracowywanie standardów w zakresie oprawy programu,
- 13) zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej TVP1, TVP2, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Seriele i TVP3 w Agencji Kreacji Oprawy i Reklamy,
- 14) inicjowanie nowych propozycji programowych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 15) współpraca z Agencjami Kreacji, Ośrodkiem Usług Produkcyjnych oraz Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej w zakresie formatowania audycji telewizyjnych TVP S.A., zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
- 16) poszukiwanie i selekcja formatów programowych oraz zamawianie ich produkcji na podstawie posiadanej przez TVP S.A. licencji wraz z formatem, we właściwych Agencjach lub u podmiotów zewnętrznych w przypadku braku możliwości wyprodukowania ich przez Agencje,
- 17) nabywanie praw i licencji do gotowej audycji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,

- 18) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 19) opiniowanie licencji programowych nabywanych przez TVP S.A. oraz koordynacja ich wykorzystania na wszystkich antenach TVP S.A.,
- 20) utrzymywanie kontaktów z widzami TVP S.A. oraz koordynowanie tych działań realizowanych przez poszczególne jednostki programowe,
- 21) prowadzenie analiz warsztatowych oraz ocen programowych audycji ukazujących się na antenach TVP S.A.,
- 22) analiza rynku telewizyjnego, w tym na podstawie telemetrii, a także nadzór nad metodologią badań telemetrycznych, w tym nadzór nad realizacją umowy telemetrycznej,
- 23) opracowanie rocznego planu badań jakościowych i ilościowych,
- 24) zlecenie badań jakościowych i ilościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych oraz opracowywanie wyników tych badań,
- 25) monitoring realizacji zobowiązań ustawowych oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań programowych TVP S.A. i opracowań programowych,
- 26) negocjowanie warunków umów i porozumień z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz nadzór działań w zakresie prowadzenia rozliczeń z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
- 27) projektowanie i koordynacja antenowej działalności TVP S.A. w sytuacjach nadzwyczajnych i nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 28) pozycjonowanie marek antenowych oraz marek programowych,
- 29) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych marek antenowych oraz marek programowych, wynikających z założeń planu programowego w układzie sezonowym i sezonowych układów ramowych,
- 30) monitorowanie pozycji głównych marek telewizyjnych na rynku,
- 31) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie Public Relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marek programowych,
- 32) prowadzenie, inicjacja i zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych działalności informacyjnej w zakresie Public Relations dotyczącej kształtowania i promocji marek antenowych,
- 33) tworzenie i realizowanie przekazu marketingowego we współpracy z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 34) zakup usług zamieszczania reklam na rzecz Spółki – w zakresie programowym - poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową,
- 35) zlecenie produkcji upominków promocyjno-reklamowych do Biura Spraw Korporacyjnych,
- 36) koordynacja i nadzór działalności związanej z kampaniami społecznymi,
- 37) koordynacja działań promocyjnych na wszystkich dostępnych platformach, w tym media drukowane, internet, media społecznościowe, zewnętrzne nośniki reklamowe, akcje niestandardowe i specjalne - w zakresie programowym,
- 38) zarządzanie budżetem marketingowym na cele programowe,
- 39) organizowanie konkursów w zakresie twórczości telewizyjnej,
- 40) poszukiwanie i proponowanie możliwości współpracy misyjnej z organami administracji publicznej i samorządowej,
- 41) obsługa Kolegium Programowego Spółki, Kolegium Oddziałów Terenowych oraz Komisji Etyki TVP S.A.

TVP KULTURA

Do zakresu działania TVP Kultura należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 6) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) opracowywanie ofert programowo – kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 13) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 15) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 16) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 17) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 19) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 20) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 21) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TVP HISTORIA

Do zakresu działania TVP Historia należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej w Agencji Kreacji Oprawy i Reklamy,
- 8) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) opracowywanie ofert programowo – kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 13) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 15) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 16) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 17) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 19) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 20) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 21) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 20

TVP SPORT

Do zakresu działania TVP Sport należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych i sezonowych układów ramowych TVP Sport oraz audycji sportowych dla TVP1, TVP2, TVP Polonia, TVP Info i TVP 3 oraz internetowych treści sportowych na stronę sport.tvp.pl i aplikację TVP Sport, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 1, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji o tematyce sportowej emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 1, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 1,
- 6) nabywanie i sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów i audycji o tematyce sportowej, emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem interesu programowego Spółki,
- 7) projektowanie i realizacja pozaantenowych przedsięwzięć związanych z obsługą wielkich wydarzeń sportowych, do których prawa telewizyjne posiada TVP S.A.,
- 8) nawiązywanie relacji z międzynarodowymi organizacjami telewizyjnymi, nadawcami i innymi organizacjami na międzynarodowym rynku przekazów sportowych w celu wymiany doświadczeń, informowania o potencjale twórczym TVP Sport i innych jednostek TVP S.A., oferowania współpracy podczas imprez sportowych w Polsce, oraz sporządzanie raportów w tym zakresie dla Biura Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 9) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w tym realizacja oprawy audycji emitowanych w pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 1, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 10) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 11) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 12) opracowywanie ofert programowo – kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 13) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 14) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 17) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 18) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 19) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 20) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 21) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 22) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 24) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TVP ABC

Do zakresu działania TVP ABC należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych i sezonowych układów ramowych programu TVP ABC oraz dla innych programów w zakresie audycji dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów, w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów, u podmiotów zewnętrznych, z zastrzeżeniem kompetencji Agencji Kreacji, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnych Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP ABC oraz w pasmach dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych innych programów,
- 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 9) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 10) opracowywanie ofert programowo – kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 13) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 15) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 16) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 17) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,

- 19) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 20) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 21) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 22

PROGRAM SATELITARNY TV POLONIA

Do zakresu działania Programu Satelitarnego TV Polonia należy tworzenie i rozpowszechnianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców za granicą TV Polonia (TVP Polonia):

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo – programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych z uwzględnieniem realnego zasięgu widowni i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizacja bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 4) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) ocena ofert programowo – kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 8) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 9) zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej w Agencji Kreacji Oprawy i Reklamy,
- 10) programowanie i produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 11) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 12) opracowywanie ofert programowo – kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 13) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 14) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 17) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 18) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 19) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej.

- 20) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 21) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polonii, środowiskami polonijnymi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polonijnymi w zakresie oferty programowej TV Polonia,
- 22) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 24) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 23

BELSAT TV

Do zakresu działania Belsat TV należy:

- 1) tworzenie i zestawianie, zgodnie z założeniami programowymi, programu dla odbiorców na terenie Białorusi,
- 2) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo- programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach oraz w Oddziałach Terenowych,
- 5) zamawianie produkcji audycji oraz nabywanie praw do audycji i licencji u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 7) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 8) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
- 9) programowanie i produkowanie audycji, w szczególności audycji informacyjnych i tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 10) produkcja materiałów filmowych oraz audycji telewizyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych TVP S.A. i podmiotów zewnętrznych,
- 11) świadczenie usług w zakresie produkcji telewizyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych TVP S.A. oraz podmiotów zewnętrznych,
- 12) gromadzenie i zarządzanie materiałami filmowymi pozyskanymi na Białorusi na potrzeby emisji audycji przez Belsat TV,
- 13) eksploatacja bazy technicznej i produkcyjnej, wyłącznie na potrzeby programowe, produkcyjne i emisyjne Belsat TV, z wyłączeniem systemów informatycznych i informatycznych systemów produkcyjnych,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 16) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,

- 17) organizacja sieci korespondentów Belsat TV oraz jej finansowa obsługa we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 18) współpraca wyłącznie w zakresie poszerzania oferty programowej Belsat TV z organizacjami działającymi na rzecz praw człowieka i demokracji oraz środowiskami białoruskimi w Polsce i za granicą,
- 19) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 20) współpraca z Biurem Programowym w zakresie realizacji kampanii promocyjnych za granicą,
- 21) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 22) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 24

OŚRODEK MEDIÓW INTERAKTYWNYCH

Do zakresu działania Ośrodka Mediów Interaktywnych należy realizacja i koordynacja całościowej koncepcji rozwoju mediów interaktywnych w Spółce, w tym:

- 1) opracowywanie strategii rozwoju mediów interaktywnych w Spółce, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 2) opracowywanie planów programowych rozwoju serwisów TVP w mediach interaktywnych, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności jednostkami programowymi,
- 3) prowadzenie prac badawczo – rozwojowych w zakresie mediów interaktywnych we własnym zakresie oraz we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 4) określanie zasad oraz standardów tworzenia treści do mediów interaktywnych przez jednostki organizacyjne Spółki, w tym Oddziały Terenowe,
- 5) wydawanie i koordynowanie internetowych serwisów tematycznych Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, z zastrzeżeniem § 20 pkt 1,
- 6) programowanie i zarządzanie treścią programową TVP Parlament,
- 7) realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby TVP Parlament,
- 8) opracowywanie i zarządzanie treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych oraz koordynowanie przygotowania treści przez jednostki organizacyjne Spółki,
- 9) publikowanie i wydawanie treści multimedialnych prezentowanych w mediach interaktywnych,
- 10) opracowywanie, publikowanie i realizacja audycji interaktywnych udostępnianych linearnie i nielinearnie, a także zlecenie realizacji audycji interaktywnych, interaktywnych rozszerzeń audycji telewizyjnych, audycji udostępnianych linearnie i nielinearnie oraz kanałów interaktywnych,
- 11) programowe opracowywanie innych usług w zakresie mediów interaktywnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 12) kołaudacja programowa audycji i serwisów w mediach interaktywnych Spółki,
- 13) realizacja transmisji telewizyjnych z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych,
- 14) nabywanie praw do audycji i licencji u kontrahentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce przepisami, na potrzeby mediów interaktywnych,
- 15) zarządzanie Platformą Hybrydową TVP,
- 16) tworzenie zawartości cyfrowej biblioteki audycji, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 17) publikowanie i wydawanie cyfrowej biblioteki audycji w trybie na żądanie,

- 18) projektowanie i tworzenie nowych produktów oraz usług interaktywnych na bazie posiadanych zasobów Spółki o potencjale marketingowym lub komercyjnym, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 19) zarządzanie i prowadzenie projektów w mediach interaktywnych,
- 20) przygotowywanie oferty handlowej w obszarze mediów interaktywnych we współpracy z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 21) określanie strategii dystrybucji treści multimedialnych w mediach interaktywnych,
- 22) opracowywanie koncepcji oraz prowadzenie działań promocyjnych i komunikacyjnych w zakresie mediów interaktywnych, we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) tworzenie i wdrażanie projektów architektury informacji, grafiki, makiet serwisów i opracowywanie form, treści i usług interaktywnych,
- 24) projektowanie i wdrażanie narzędzi technologicznych, oprogramowania oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 25) kształtowanie oferty programowej związanej z realizacją udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- 26) rozbudowa bazy fotograficznej Spółki i bieżąca realizacja zadań związanych z dokumentowaniem fotograficznym działalności Spółki,
- 27) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i kontrahentami zewnętrznymi.

§ 25

BIURO SPRAW KORPORACYJNYCH

Do zakresu działania Biura Spraw Korporacyjnych należy:

- 1) sporządzanie projektów planów pracy i posiedzeń organów Spółki,
- 2) przekazywanie informacji o pracach i decyzjach organów Spółki wszystkim jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie centralnego rejestru wewnętrznych aktów prawnych,
- 4) koordynowanie organizacyjne pracy Doradców Zarządu,
- 5) obsługa sekretarska Członków Zarządu, Rady Nadzorczej i Rady Programowej,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Prezesa Zarządu nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi,
- 7) sporządzanie analiz zleconych przez organy Spółki,
- 8) koordynowanie oraz opiniowanie projektów zmian w działalności przedsiębiorstwa Spółki w zakresie struktury organizacyjnej i systemu zarządzania,
- 9) opracowywanie projektów i monitorowanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym przedsiębiorstwa Spółki,
- 10) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z organami władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, gospodarczymi, pozarządowymi, politycznymi, ośrodkami akademickimi i placówkami edukacyjnymi oraz przedstawicielstwami dyplomatycznymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Zarządu z krajowymi organizacjami medialnymi oraz organizacjami, których TVP S.A. jest członkiem,
- 12) kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki i jej Zarządu w mediach i otoczeniu zewnętrznym,
- 13) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami,
- 14) dostarczanie niezbędnych informacji dla ośrodków opiniotwórczych, prezentujących cele i zamierzenia TVP S.A. jako nadawcy publicznego,
- 15) dbałość o kształtowanie i realizację public relations wewnętrznego Spółki,
- 16) kształtowanie i promocja wizerunku firmy wewnątrz Spółki,
- 17) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem kultury korporacyjnej Spółki,

- 18) organizowanie korporacyjnych konferencji i briefingu prasowych,
- 19) prowadzenie działalności public relations w zakresie spraw korporacyjnych (w tym komunikaty i raportowanie w zakresie ważnych wydarzeń telewizyjnych i osiągnięć TVP S.A. oraz spraw związanych z abonamentem telewizyjnym, telemetrią, zmianami na rynku reklamy itp.),
- 20) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie public relations dotyczącej kształtowania i promocji marek antenowych na zlecenie oraz w ścisłej współpracy z Biurem Programowym,
- 21) obsługa różnorodnych wydarzeń i eventów na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki o charakterze korporacyjnym oraz handlowym na zlecenie Biura Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
- 22) obsługa różnorodnych wydarzeń i eventów o charakterze programowym na zlecenie Biura Programowego (w tym wsparcie w organizacji konferencji ramówkowych w zakresie określonym przez Biuro Programowe),
- 23) inicjowanie i koordynacja wewnętrznych wydarzeń promocyjnych TVP S.A.,
- 24) zarządzanie identyfikacją wizualną firmy w celu stworzenia pożądanego wizerunku Spółki w otoczeniu zewnętrznym,
- 25) zakup usług zamieszczania reklam na rzecz Spółki - w zakresie spraw pozaprogramowych - poprzez współpracę z domem mediowym i bezpośrednio z podmiotami oferującymi powierzchnię reklamową,
- 26) realizowanie na zlecenie i we współpracy z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej promocji produkcji i koprodukcji TVP S.A. oraz posiadanych przez Spółkę formatów telewizyjnych i audycji telewizyjnych, na rynku zagranicznym podczas targów, wystaw i festiwali,
- 27) wspieranie Biura Reklamy w zakresie obsługi działań marketingowych i promocyjnych dotyczących oferty reklamowej i sponsorskiej TVP S.A.,
- 28) prowadzenie gospodarki magazynowej upominków promocyjno-reklamowych,
- 29) koordynacja i nadzór działalności charytatywnej, patronackiej (w tym patronaty korporacyjne) i sponsorskiej (w zakresie dobroczynności), w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 30) udział w akcji charytatywnej „Reklama Dzieciom” we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 31) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem środków finansowych przeznaczonych na nagrody za szczególne osiągnięcia artystyczne, literackie, naukowe i oświatowe w dziedzinie telewizyjnej, w celu popierania twórczości telewizyjnej, będących w dyspozycji Prezesa Zarządu,
- 32) nadzór nad organizacją ekspozycji dorobku TVP S.A. oraz prowadzenie działań promocyjnych na rzecz ekspozycji dorobku TVP S.A.,
- 33) koordynacja działań mających na celu zwiększenie ściągłości abonamentu radiowo-telewizyjnego,
- 34) zarządzanie budżetem marketingowym na cele pozaprogramowe,
- 35) realizacja zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych w Spółce,
- 36) koordynacja oraz nadzór nad wykonywaniem w Spółce zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 37) zapewnienie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w Spółce,
- 38) zapewnienie ochrony pozostałych informacji będących własnością lub powierzonych Spółce,
- 39) wydawanie opinii w sprawach z zakresu upubliczniania prawnie chronionych informacji Spółki,
- 40) przeprowadzanie kontroli oraz postępowań wyjaśniających z zakresu bezpieczeństwa informacji w Spółce,
- 41) wypracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, polityki bezpieczeństwa informacji, w tym informacji prawnie chronionych,

- 42) planowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i monitorowanie wdrożenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego Spółki,
- 43) nadzór nad realizacją zadań dotyczących zarządzania ryzykiem z zakresu bezpieczeństwa informacji, infrastruktury krytycznej oraz ciągłości emisji programu, w tym identyfikacja, analiza oraz monitoring ryzyka, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 44) opracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, planów oraz metod działania w celu właściwego przygotowania Spółki na wypadek powstania sytuacji kryzysowej (także w czasie stanów nadzwyczajnych), w tym sytuacji mogącej skutkować przerwaniem ciągłości działania Spółki (np. procesu emisji programu telewizyjnego),
- 45) dokonywanie oceny zagrożeń wystąpienia sytuacji kryzysowych w Spółce oraz inicjowanie przedsięwzięć ograniczających ich skutki,
- 46) realizacja zadań obronnych nałożonych na Spółkę,
- 47) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Spółki.

§ 26

BIURO STRATEGII I PROJEKTÓW

Do zakresu działania Biura Strategii i Projektów należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania strategicznego Spółki:
 - a) określanie misji oraz wizji rozwoju Spółki,
 - b) opracowanie projektu strategii Spółki oraz jej cykliczna aktualizacja, a w szczególności:
 - określanie kierunków rozwoju oraz celów strategicznych Spółki, we współpracy z Zarządem Spółki oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - przygotowywanie planu wdrożenia (w tym kaskadowanie celów),
 - nadzór nad realizacją (w tym monitorowanie, raportowanie, weryfikacja i ocena osiągnięcia celów strategicznych, przygotowanie rekomendacji oraz planów naprawczych),
 - c) koordynowanie opracowywania strategii funkcjonalnych/obszarowych w zakresie ich wzajemnej spójności i zgodności ze strategią Spółki, a w szczególności:
 - opracowanie kierunków strategicznych,
 - opracowanie wzoru dokumentu,
 - koordynowanie opracowania planu wdrożenia (w tym kaskadowanie celów),
 - nadzór nad realizacją (w tym monitorowanie, raportowanie, weryfikacja i ocena osiągnięcia celów, przygotowanie rekomendacji oraz planów naprawczych),
 - d) opiniowanie wniosków inwestycyjnych, projektów rozwojowych oraz wszelkich innych inicjatyw o znaczeniu strategicznym dla Spółki,
 - e) inicjowanie, opiniowanie i współudział w pracach projektowych z zakresu badań i rozwoju rozwiązań innowacyjnych prowadzonych w innych jednostkach organizacyjnych dla utrzymywania ich wzajemnej spójności i komplementarności oraz zgodności ze strategią Spółki i strategiami funkcjonalnymi,
 - f) projektowanie rozwiązań innowacyjnych we wszystkich obszarach działalności Spółki mających na celu zwiększenie przewagi konkurencyjnej TVP S.A.,
 - g) inicjowanie, opiniowanie i współudział w realizacji projektów strategicznych w Spółce (w szczególności w zakresie działalności programowej, produkcyjnej, marketingowej, inwestycyjnej, zarządzania, optymalizacyjnych) na podstawie wytycznych Zarządu Spółki i prowadzonej przez Biuro działalności analitycznej,

- h) poszukiwanie oraz przedstawienie jednostkom organizacyjnym Spółki zewnętrznych źródeł finansowania (fundusze unijne, fundusze pomocowe, fundacje i uprawnione instytucje krajowe) na realizację zadań związanych w szczególności z produkcją audycji telewizyjnych oraz koordynowanie tych działań w ramach Spółki,
 - i) koordynowanie oraz inicjowanie prac z zakresu zarządzania ryzykiem prowadzonych w innych jednostkach Spółki w zakresie ich spójności i zgodności ze strategią Spółki oraz strategiami funkcjonalnymi,
 - j) opracowywanie analiz dotyczących ryzyka w działalności Spółki na poziomie strategicznym,
 - k) opracowanie analiz strategicznych, w tym:
 - opracowywanie analiz otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego stanowiących podstawę do inicjowania projektów strategicznych, restrukturyzacyjnych oraz podnoszących efektywność kosztową Spółki, oraz na potrzeby przygotowania strategii Spółki,
 - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowywania analiz strategicznych,
 - analiz trendów i kierunków rozwoju na rynku mediów w Polsce i na świecie poprzez gromadzenie i opracowywanie informacji dotyczących potencjalnych konkurentów, ich działalności stanowiącej zagrożenie dla realizacji celów Spółki oraz możliwych do przewidzenia konkurencyjnych strategii rynkowych,
 - przygotowywanie opracowań i prognoz dotyczących perspektyw rozwoju i potencjalnych zagrożeń dla działalności Spółki,
- 2) prowadzenie działań w zakresie zarządzania projektami, w tym:
- a) zarządzanie metodyką zarządzania projektami oraz narzędziami wspierającymi stosowanie metodyki na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki,
 - b) monitorowanie działań projektowych prowadzonych w Spółce, w tym pod kątem zgodności z metodyką zarządzania projektami,
 - c) wdrażanie metodyki zarządzania projektami, poprzez wsparcie kadry kierowniczej i pracowniczej w obszarze zarządzania projektami,
 - d) analizowanie wpływu realizowanych projektów i wprowadzanych w nich zmian na inne projekty strategiczne,
 - e) ustalanie i ujednolicanie zasad planowania i monitorowania budżetów projektów strategicznych,
 - f) monitorowanie i raportowanie na potrzeby Zarządu i innych organów Spółki aktualnych statusów projektów strategicznych, w tym eskalowanie zagrożeń dla realizacji projektów strategicznych,
 - g) uzgadnianie z właściwymi uczestnikami projektów strategicznych działań zaradczych i korygujących,
 - h) przygotowanie i prowadzenie komunikacji skierowanej do pracowników Spółki w zakresie projektów strategicznych,
 - i) prowadzenie repozytorium projektów w Spółce,
 - j) wsparcie w opracowaniu modelu motywacyjnego umożliwiającego realizację celów strategicznych,
- 3) prowadzenie działań w zakresie zarządzania procesowego, a w szczególności:
- a) zarządzanie Księgą Procesów (w tym mapami procesowymi),
 - b) przygotowywanie oraz implementacja nowych procesów do obowiązującej w Spółce architektury procesowej,
 - c) prowadzenie optymalizacji procesowej,
 - d) koordynowanie oraz inicjowanie prac z zakresu zarządzania procesowego prowadzonych w innych jednostkach Spółki w zakresie ich spójności i zgodności,

- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności Biurem Spraw Korporacyjnych oraz Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, w zakresie realizowanych zadań.

§ 27

BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Do zakresu działania Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego jako niezależnej, obiektywnej, zapewniającej doradczej działalności, której celem jest przysporzenie wartości Spółki,
- 2) realizacja zadań instytucjonalnej kontroli wewnętrznej obejmującej kontrolę i ocenę działalności różnych obszarów funkcjonowania Spółki,
- 3) usprawnienie działalności operacyjnej Spółki,
- 4) wspomaganie organów Spółki w osiągnięciu jej celów,
- 5) ocena, usprawnianie i doskonalenie skuteczności funkcjonujących w Spółce mechanizmów zarządzania,
- 6) ocena procesów zarządzania ryzykiem,
- 7) ocena systemu kontroli funkcjonalnej.

§ 28

BIURO PRAWNE

Do zakresu działania Biura Prawnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Spółki, z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej Oddziałów Terenowych, poza Oddziałem Terenowym w Warszawie:

- 1) udzielanie organom oraz jednostkom organizacyjnym Spółki opinii, porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 2) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa mających wpływ na działalność Spółki TVP S.A. i sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu bądź Członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 30 pkt 2,
- 3) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych w Spółce,
- 4) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Biura Prawnego,
- 5) opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę,
- 6) prowadzenie spraw będących przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego i przed innymi organami orzekającymi, których stroną jest Spółka, w tym również zastępstwo procesowe,
- 7) przygotowywanie – na wniosek uprawnionych osób – projektów pełnomocnictw oraz prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
- 8) opiniowanie projektów konkursów i innych przyrzeczeń publicznych, które mają być ogłoszone przez Spółkę,
- 9) uczestnictwo w sądach polubownych,
- 10) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki,
- 11) współpraca z Oddziałami Terenowymi w zakresie obsługi prawnej i zapewnienia spójności w stosowaniu i wykładni aktów wewnętrznych Spółki i prawa powszechnego,
- 12) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z ochroną własności przemysłowej Spółki oraz dokonywanie zgłoszeń znaków towarowych w celu ich rejestracji na wniosek jednostek organizacyjnych,

- 13) zatwierdzanie zleceń jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie obsługi prawnej i opracowywania opinii prawnych przez zewnętrzne kancelarie prawne,
- 14) świadczenie obsługi prawnej procesu o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w przygotowaniu niestandardowych projektów umów.

§ 29

BIURO KONTROLINGU I RESTRUKTURYZACJI

Do zakresu działania Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania ekonomicznego w Spółce, a w szczególności:
 - a) kształtowanie i monitorowanie realizacji polityki ekonomicznej Spółki,
 - b) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów ekonomiczno-finansowych,
 - c) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Spółki oraz ocen efektywności ekonomicznej Spółki i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - d) określanie projektów zasad regulujących sferę ekonomiki Spółki,
 - e) analiza przychodów i kosztów w Spółce,
 - f) współpraca w opracowywaniu systemów płacowych oraz w tworzeniu krótko i długookresowej polityki zatrudnienia,
 - g) opiniowanie – pod względem, ekonomicznym, biznesowym, efektywnościowym, zabezpieczania interesów Spółki – dokumentów ekonomiczno-finansowych przedkładanych organom statutowym Spółki,
 - h) nadzór nad pracami służb ekonomicznych w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie działań restrukturyzacyjnych, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w przygotowaniu i monitorowaniu kosztów realizowanych przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem przychodów pochodzących z różnych źródeł oraz z optymalizacją kosztów w Spółce,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o aspektach finansowych wszystkich planowanych, realizowanych oraz zakończonych projektów w Spółce,
 - c) sporządzanie na potrzeby organów Spółki raportów dotyczących efektywności ekonomicznej poszczególnych projektów realizowanych w Spółce,
- 3) obsługa ekonomiczno-finansowa (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi) jednostek organizacyjnych: Biura Prawnego, Biura Zakupów i Zamówień Publicznych, Biura Strategii i Projektów, Biura Negocjacji i Nadzoru Produkcji oraz Biura Programowego w części dotyczącej oferty programów TVP1, TVP2, TVP3, TVP HD, TVP Seriale, TVP Rozrywka,
- 4) zarządzanie środkami pieniężnymi oraz kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi w Spółce,
- 5) realizowanie polityki finansowej Spółki, opracowywanie krótko i długoterminowej projekcji płynności oraz nadzór nad płynnością finansową,
- 6) realizacja zadań z zakresu zarządzania ryzykiem finansowym w Spółce,
- 7) opracowywanie, zgodnie z potrzebami Spółki, długofalowych projektów planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 8) opracowywanie projektu planu inwestycyjnego Spółki na bazie zgłoszeń inwestycyjnych przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki, uzgodnienie tego projektu z jednostkami, zgodnie z wewnętrzną procedurą oraz

- przedstawienie projektu planu inwestycyjnego Spółki do zatwierdzenia przez Zarząd Spółki,
- 9) nadzór i monitorowanie realizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. przez właściwe jednostki organizacyjne Spółki,
 - 10) opracowanie projektów aktualizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 11) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 30

BIURO RACHUNKOWOŚCI

Do zakresu działania Biura Rachunkowości należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz obsługi z zakresu księgowości i finansów oraz ewidencji majątkowej Zakładu Głównego i Oddziałów Terenowych oraz nadzór nad przestrzeganiem jednolitych zasad rachunkowości w Spółce, a w szczególności:
 - a) realizowanie wewnętrznej kontroli - wstępnej, bieżącej i następczej - związanej z badaniem legalności i prawidłowości dokumentów i czynności dotyczących operacji finansowych, nadzór nad przestrzeganiem przepisów podatkowych,
 - b) sporządzanie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - c) sporządzanie okresowych sprawozdań, deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami,
- 2) pozyskiwanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa podatkowego mających wpływ na działalność Spółki, sporządzanie w tym zakresie informacji dla Zarządu, bądź Członków Zarządu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Spółki,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 31

BIURO ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

Do zakresu działania Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim należy:

- 1) obsługa kadrowa pracowników jednostek organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie centralnej ewidencji pracowniczej i zasobów kadrowych Spółki,
- 3) koordynacja zadań wynikających z kodeksu pracy i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Spółce w zakresie prawa pracy oraz projektowanie aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
- 4) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Spółki,
- 6) realizacja umów o świadczenie profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyna pracy),
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dodatkowych ubezpieczeń pracowników w zakresie opieki medycznej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu współpracy pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi i radą pracowników,
- 9) opracowywanie założeń polityki kadrowej i płacowej Spółki, nadzór i kontrola ich realizacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki,

- 10) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny pracowniczej, wymogów kwalifikacyjnych i ścieżek kariery pracowników,
- 11) opracowywanie i wdrażanie opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- 12) projektowanie i rozwój narzędzi oraz metod zarządzania kapitałem ludzkim w Spółce, w tym opracowywanie projektów systemów i zasad wynagradzania oraz systemów motywacyjnych,
- 13) wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej Spółki w zakresie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim,
- 14) opracowywanie zasad naboru kadr, nadzór nad ich stosowaniem, organizacja, koordynacja i prowadzenie procesów rekrutacji i zatrudniania nowych pracowników,
- 15) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją staży i praktyk odbywanych w Spółce,
- 16) opracowywanie zasad i nadzór nad zawieraniem umów cywilnoprawnych z osobowościami telewizyjnymi, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 17) opracowywanie i realizacja zasad impresariatu w TVP S.A. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w tym odpowiedzialnymi za sprzedaż, marketing oraz koordynację programową,
- 18) organizowanie i koordynowanie prezentacji publicznych wybranych osobowości telewizyjnych, zgodnie z potrzebami Spółki oraz na warunkach rynkowych, z zachowaniem odpowiednich przepisów i procedur TVP S.A.,
- 19) realizowanie i koordynowanie w Spółce zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 20) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 21) obsługa Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
- 22) opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych przez Spółkę zgodnie z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, z wyłączeniem umów, których przedmiotem są zadania związane z realizacją produkcji w Spółce,
- 23) prowadzenie spraw związanych z ofertą rekreacyjną skierowaną do pracowników Spółki,
- 24) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi, oraz koordynowanie tych działań w Spółce,
- 25) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych wszystkich grup zawodowych w Spółce oraz przygotowywanie planu szkoleń w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A.,
- 26) koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 27) koordynacja w ramach Spółki, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz organizacjami medialnymi,
- 28) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 29) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki oraz wynikających z analiz warsztatowych i ocen programowych audycji, prowadzonych przez Biuro Programowe,
- 30) organizowanie i koordynowanie konferencji, seminariów szkoleniowych i innych projektów służących rozwojowi zawodowemu, edukacji, popularyzacji wiedzy, zgodnie z potrzebami Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych na warunkach rynkowych, z zachowaniem przepisów i procedur TVP S.A.,
- 31) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi,
- 32) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,

- 33) opracowywanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, standardów etycznych i zawodowych, ich wdrażanie i monitorowanie,
- 34) ocenianie, na zlecenie jednostek organizacyjnych kwalifikacji zawodowych twórczych pracowników i współpracowników Spółki,
- 35) koordynowanie wszelkich działań związanych z ochroną języka polskiego w działalności programowej i pozaprogramowej TVP S.A. (w tym prowadzenie Poradni Językowej),
- 36) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach cykli szkoleniowych i kursów dydaktycznych realizowanych przez Biuro,
- 37) opracowywanie we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zasad funkcjonowania Komisji Karty Ekranowej oraz obsługa administracyjna jej działań,
- 38) opracowywanie i organizowanie produkcji wydawniczej: druków zwartych, materiałów dydaktycznych, sprawozdań z konferencji oraz publikacji cyklicznych czasopism branżowych.

§ 32

BIURO ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do zakresu działania Biura Zakupów i Zamówień Publicznych należy:

- 1) realizacja zakupów w zakresie dostaw technologicznych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz materiałów i wyposażenia biurowego (z wyłączeniem komputerów),
- 2) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) przygotowanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego i Oddziału Terenowego w Warszawie przy współdziałaniu właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) monitorowanie zmian legislacyjnych i interpretacja przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw przed organami właściwymi w sprawach zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie planu zamówień publicznych Spółki,
- 8) prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówień nie objętych przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 33

BIURO REKLAMY

Do zakresu działania Biura Reklamy należy:

- 1) pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż usług emisji reklam w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych sprzedaż usług emisji reklam dokonywana jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 2) w odniesieniu do sponsoringu finansowego - pozyskiwanie sponsorów finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich o sponsorowanie audycji emitowanych w antenach jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów, a w odniesieniu do jednostek

- programowych – kształt programowy sponsorowanych audycji musi być uprzednio uzgodniony z tymi jednostkami,
- 3) zawieranie umów o odpłatne i nieodpłatne lokowanie produktu, z zastrzeżeniem, że sposób lokowania produktu musi być uprzednio uzgodniony z kierownictwem właściwych jednostek programowych,
 - 4) w odniesieniu do sponsoringu nagrodowego – pozyskiwanie na wnioski jednostek programowych sponsorów nagród rzeczowych lub finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
 - 5) w odniesieniu do sponsoringu użyźeniowego - pozyskiwanie na wnioski jednostek programowych sponsorów udostępniających towary i usługi wykorzystywane przy tworzeniu audycji oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
 - 6) zawieranie umów w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych w audycjach TVP S.A. z organami administracji państwowej lub samorządowej, fundacjami, stowarzyszeniami, państwowymi osobami prawnymi lub bankiem centralnym, z wyłączeniem spółek prawa handlowego, w ścisłym porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 7) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych w Telegazecie w jednostkach programowych TVP S.A., z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, sprzedaż usług emisji reklam i tekstów odpłatnych dokonywana będzie w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
 - 8) pozyskiwanie klientów i sprzedaż przestrzeni reklamowej w mediach interaktywnych,
 - 9) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych eksponowanych na stronach internetowych znajdujących się na domenach internetowych nabywanych i obsługiwanych przez Biuro, z zastrzeżeniem, że na tych stronach nie będzie umożliwiany pozaantenowy dostęp do oferty programowej Spółki,
 - 10) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe (w tym lokowanie produktu i sponsorowanie) w radio i telewizji, w mediach drukowanych, w mediach elektronicznych (Internet) oraz pozostałych mediach,
 - 11) prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem projektów multimedialnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 12) zawieranie umów licencyjnych związanych z nabyciem praw do organizowania i przeprowadzania projektów multimedialnych w audycjach chronionych tzw. prawem formatu w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, zawieranie umów licencyjnych dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
 - 13) planowanie, przygotowywanie i nadzorowanie emisji reklam i wskazań sponsorskich,
 - 14) wyznaczanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, rocznych celów w zakresie widowni dla jednostek programowych TVP S.A. w grupach docelowych istotnych dla realizacji celów handlowych Biura,
 - 15) opiniowanie układów ramowych pod kątem możliwości realizacji celów handlowych Biura, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
 - 16) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie reklamy telewizyjnej w jednostkach organizacyjnych Spółki poprzez opiniowanie audycji telewizyjnych, w których mogą pojawić się elementy promocyjne i reklamowe,

- 17) ustalanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, cenników oraz przygotowywanie innych dokumentów Spółki regulujących sprzedaż usług emisji reklam i obsługę sponsorów audycji emitowanych przez Spółkę,
- 18) prowadzenie ewidencji reklam i audycji sponsorowanych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) prowadzenie ewidencji dobowego i godzinowego czasu nadawania reklam i telesprzedaży oraz ewidencji wskazań sponsorskich na potrzeby Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,
- 20) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.

§ 34

BIURO HANDLU I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Do zakresu działania Biura Handlu i Współpracy Międzynarodowej należy:

- 1) sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw w zakresie wszystkich pól eksploatacji do filmów, formatów, audycji, wyprodukowanych lub pozyskanych przez Spółkę, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, w tym również udzielanie licencji na eksploatację tych audycji na wszystkich polach eksploatacji z uwzględnieniem interesu programowego i ekonomicznego Spółki,
- 2) przygotowywanie oferty handlowej w obszarze mediów interaktywnych we współpracy z Ośrodkiem Mediów Interaktywnych,
- 3) udostępnianie audycji z biblioteki cyfrowej w mediach interaktywnych w trybie na żądanie (*Video on Demand*), we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) udostępnianie do dystrybucji oraz koordynowanie działań związanych ze współpracą z podmiotami zewnętrznymi w ramach udostępniania odbiorcy końcowemu oferty Spółki poprzez media interaktywne,
- 5) zawieranie i monitorowanie umów z operatorami sieci kablowych w kraju i za granicą, operatorami satelitarnymi, operatorami platform cyfrowych i mediów interaktywnych oraz operatorami innych technologii dystrybucji sygnału telewizyjnego, określających warunki rozpowszechniania i rozprowadzania programów Spółki,
- 6) koordynowanie tworzenia Biblioteki Praw, bazy danych zawierającej pełną informację na temat zakresu posiadanych przez TVP S.A. praw do materiałów audiowizualnych (audycji) wyprodukowanych przez TVP S.A. lub przez nią zakupionych,
- 7) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie, bazy informacyjnej posiadanych i możliwych do wykorzystania w działalności gospodarczej ofert własnych audycji, podmiotom zewnętrznym,
- 8) inicjowanie i kierowanie do formatowania przez właściwe Agencje Kreacji audycji telewizyjnych przeznaczonych do oferty handlowej, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 9) poszukiwanie, analiza potencjału przychodowego oraz wykorzystywanie nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji zasobów programowych (w tym formatów) dostępnych na rynku oraz posiadanych przez Spółkę,
- 10) organizowanie produkcji i sprzedaży nagrań na nośnikach audiowizualnych,
- 11) prowadzenie gospodarki magazynowej nośników audiowizualnych,
- 12) organizowanie produkcji artykułów merchandisingowych,
- 13) udzielanie licencji na wykorzystanie znaków towarowych i innych praw własności przemysłowej, stanowiących własność Spółki lub zakupionych przez Spółkę oraz koordynowanie działań związanych z ochroną własności przemysłowej,

- 14) udzielanie w porozumieniu z Biurem Programowym licencji na komercyjne wykorzystywanie logo Spółki,
- 15) poszukiwanie i wykorzystywanie w działalności gospodarczej nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji posiadanych przez Spółkę praw, bazy technicznej, potencjału produkcyjnego i zasobów programowych,
- 16) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji elementów audycji telewizyjnych w celu wyodrębnienia kojarzonych z daną audycją znaków towarowych i symboli merchandisingowych, lub w inny sposób,
- 17) prowadzenie negocjacji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w uzgodnieniu z jednostkami programowymi Spółki, w zakresie realizowanych przez Biuro zadań,
- 18) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy informacyjnej na temat dostępności praw do audycji krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, innym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 19) nabywanie w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym, licencji i praw do filmów, formatów, audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, na zlecenie właściwych jednostek organizacyjnych Spółki lub samodzielnie na potrzeby obrotu handlowego związanego z zakresem funkcjonowania Biura,
- 20) pozyskiwanie oryginałów certyfikatów rezydencji podatkowej podmiotów zagranicznych i przekazywanie do archiwizacji przez Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 21) prowadzenie ewidencji zakupionych licencji i praw do audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej, oraz monitoring realizacji umów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 22) pozyskiwanie ofert krajowych i zagranicznych audycji z własnej inicjatywy bądź na zlecenie jednostek organizacyjnych oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 23) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów wydatków na zakup licencji krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem licencji do audycji o tematyce sportowej, nabywanych na potrzeby programów ogólnokrajowych, pasm wspólnych Oddziałów Terenowych, programów wyspecjalizowanych i programów dla odbiorców za granicą oraz Ośrodka Mediów Interaktywnych, przy współpracy jednostek programowych Spółki,
- 24) prowadzenie, związanej z zakresem działania Biura, działalności spedycyjnej i obsługi celnej,
- 25) organizowanie przegrań i zlecenie opracowań zakupionych materiałów filmowych na potrzeby emisyjne programów ogólnokrajowych, pasm wspólnych Oddziałów Terenowych, programów wyspecjalizowanych i programów dla odbiorców za granicą, na potrzeby obrotu licencyjnego oraz w związku z udziałem TVP S.A. w międzynarodowych festiwalach telewizyjnych i filmowych,
- 26) inicjowanie i koordynacja międzynarodowych koprodukcji,
- 27) przygotowywanie, negocjowanie oraz koordynowanie realizacji bilateralnych umów międzynarodowych w zakresie współpracy i wymiany programowej TVP S.A.,
- 29) przygotowywanie udziału audycji TVP S.A. w zagranicznych festiwalach telewizyjnych i filmowych w ścisłej współpracy z Agencjami Kreacji i Biurem Programowym,
- 30) koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa TVP S.A. w Europejskiej Unii Nadawców (EBU) oraz w innych organizacjach międzynarodowych związanych z zakresem funkcjonowania Spółki, w tym sprawozdawczości statystycznej, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 31) negocjowanie i przygotowywanie umów międzynarodowych w zakresie współpracy instytucjonalnej,

- 32) obsługa i organizacja podróży służbowych oraz zakup usług związanych z podróżami, a także określanie sposobu ich realizacji oraz nadzór w tym zakresie w Spółce, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce,
- 33) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 35

BIURO NEGOCJACJI I NADZORU PRODUKCJI

Do zakresu działania Biura Negocjacji i Nadzoru Produkcji należy prowadzenie wsparcia dla jednostek organizacyjnych realizujących zadania w obszarze kreacji i produkcji w przedmiocie:

- 1) prowadzenia kompleksowych analiz planowanych kosztów produkcji audycji w kontekście złożonego materiału literackiego,
- 2) działań zmierzających do optymalizacji kosztów produkcji,
- 3) centralizacji procesu negocjacji w Spółce poprzez:
 - a) sprawowanie nadzoru nad realizacją wewnętrznej procedury negocjacyjnej Spółki oraz jej aktualizacja,
 - b) prowadzenie procesów negocjacji warunków i kosztów produkcji audycji realizowanych w modelach produkcji zewnętrznej i usługowej,
 - c) sprawowanie nadzoru nad optymalnym wykorzystaniem zasobów wewnętrznych Spółki w modelach produkcji zewnętrznej i usługowej,
- 4) opiniowania pod względem ekonomicznym i efektywnościowym planowanych kosztorysów produkcji,
- 5) nadzoru nad realizacją postanowień Instrukcji współpracy TVP S.A. z producentami zewnętrznymi audycji telewizyjnych,
- 6) operacyjnego nadzoru nad kosztami produkcji wewnętrznej i zewnętrznej poprzez:
 - a) kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych przez kontrahentów zewnętrznych,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością realizacji umów zawartych z kontrahentami zewnętrznymi,
 - c) weryfikację wynikowych kosztów produkcji i kosztów wynikowych usług realizowanych przez kontrahentów zewnętrznych,
 - d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem zasobów Spółki.
- 7) prowadzenia procesu standaryzacji wzorcowych kosztorysów produkcji realizowanych przez Spółkę oraz standaryzacji kosztów usług i zasobów produkcyjnych,
- 8) bieżącego nadzoru nad wykorzystaniem wzorcowych kosztorysów, ich modyfikacja i okresowa aktualizacja,
- 9) współpracy z jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania zadań inwestycyjnych w ramach strategii rozwoju technicznego i technologicznego Spółki.

§ 36

TELEWIZYJNA AGENCJA INFORMACYJNA

Do zakresu działania Telewizyjnej Agencji Informacyjnej należy pozyskiwanie, opracowywanie i rozpowszechnianie informacji krajowych i zagranicznych, w formie audycji, serwisów informacyjnych i audycji publicystycznych, w tym tworzenie i rozpowszechnianie programu wyspecjalizowanego TVP Info oraz realizacja innych audycji i przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, zgodnie z potrzebami Spółki, w tym:

- 1) produkcja, realizacja audycji i serwisów informacyjnych lub publicystycznych, w tym tzw. „szybkiego przebiegu”, a także innych audycji zgodnie z potrzebami Spółki i jej jednostek programowych,
- 2) programowanie audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i Programu Satelitarnego TV Polonia, zgodnie z planami strategicznymi Spółki i wytycznymi Biura Programowego,
- 3) kompleksowe przygotowanie i rozpowszechnianie oferty programu wyspecjalizowanego TVP Info, poprzez:
 - a) przygotowywanie rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - b) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - c) współpraca z właściwymi jednostkami programowymi w zakresie zagospodarowania pasm pozainformacyjnych,
 - d) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja),
 - e) współpraca z Biurem Reklamy w zakresie działalności reklamowej, sponsorskiej, telesprzedaży i lokowania produktów,
 - f) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
 - g) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
 - h) prowadzenie analiz programowych i statystyki programowej TVP Info, we współpracy z Biurem Programowym,
- 4) współpraca z Ośrodkiem Mediów Interaktywnych w zakresie oferty informacyjnej TVP S.A. przeznaczonej do mediów interaktywnych,
- 5) organizacja sieci korespondentów zagranicznych zgodnie z ustaleniami Zarządu Spółki oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich Spółki przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 6) świadczenie usług programowo-produkcyjnych korespondentom zagranicznych stacji telewizyjnych akredytowanym na stałe w Polsce, oraz współpraca programowa z podmiotami zagranicznymi – agencjami, stacjami telewizyjnymi,
- 7) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym,
- 8) współpraca programowa i produkcyjna z Biurem Programowym, Oddziałami Terenowymi Spółki oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 10) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej, archiwizowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych,
- 12) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z prowadzonej działalności, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz, statystyki programowej i ekonomicznej,
- 13) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 14) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

AGENCJA KREACJI OPRAWY I REKLAMY

Do zakresu działania Agencji Kreacji Oprawy i Reklamy należy:

- 1) poszukiwanie, pozyskiwanie oraz opracowywanie pomysłów i koncepcji oprawowych, zgodnych z profilem anteny oraz główną koncepcją oprawy TVP,
- 2) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programów: TVP 1, TVP 2, TVP 3, TVP Historia, TVP Polonia, TVP HD, TVP Rozrywka oraz TVP Seriale, w tym przygotowywanie do emisji oprawy programu poprzez własną produkcję zwiastunów promujących repertuar, oprawowych cykli tematycznych i innych elementów graficznej oprawy programu,
- 3) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja) programów, o których mowa w pkt 2, oraz współpraca z właściwą jednostką organizacyjną w zakresie promocji zewnętrznej oferty programowej,
- 4) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 5) pozyskiwanie klientów i sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych,
- 6) opracowywanie pomysłów i koncepcji scenariuszowych spotów reklamowych, na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
- 7) produkcja spotów reklamowych na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
- 8) produkcja magazynu porannego i audycji związanych z nim tematycznie,
- 9) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych wykonywanych produkcji i usług, z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 10) przygotowywanie kosztorysów produkcji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 11) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 12) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 13) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 14) nadzorowanie przebiegu realizacji zleceń i kontrola przestrzegania przez klientów warunków zawartych umów o sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym i Biurem Reklamy, w zakresie realizowanych zadań.

AGENCJA KREACJI FILMU I SERIALU

Do zakresu działania Agencji Kreacji Filmu i Serialu należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów, filmów i seriali dokumentalnych o wyjątkowo skomplikowanym stopniu realizacji oraz seriali fabularnych:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,

- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie seriali telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 7) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 10) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 11) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 12) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 13) organizowanie kolaudacji filmów i seriali telewizyjnych,
- 14) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 39

AGENCJA KREACJI TEATRU TELEWIZJI POLSKIEJ

Do zakresu działania Agencji Kreacji Teatru Telewizji Polskiej należy:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie repertuaru spektakli teatralnych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 6) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych produkowanych spektakli teatralnych oraz zamawianych usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 7) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 8) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 9) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 10) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 11) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 12) organizowanie kolaudacji spektakli teatralnych,
- 13) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,

- 14) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 15) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 40

AGENCJA KREACJI PUBLICYSTYKI, DOKUMENTU I AUDYCJI SPOŁECZNYCH

Do zakresu działania Agencji Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów i seriali dokumentalnych (z wyłączeniem realizowanych przez Agencję Kreacji Filmu i Serialu), audycji publicystycznych oraz reportaży:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie audycji telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 7) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 10) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 11) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 12) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 13) organizowanie kolaudacji audycji,
- 14) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 41

AGENCJA KREACJI ROZRYWKI

Do zakresu działania Agencji Kreacji Rozrywki należy prowadzenie działań w odniesieniu do audycji rozrywkowych:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,

- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) formatowanie audycji telewizyjnych TVP S.A. w uzgodnieniu z Biurem Handlu i Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Programowym,
- 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 7) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) zlecenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Usług Produkcyjnych lub Oddziałom Terenowym,
- 10) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 11) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 12) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 13) organizowanie kolaudacji audycji,
- 14) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 16) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 42

OŚRODEK USŁUG PRODUKCYJNYCH

Do zakresu działania Ośrodka Usług Produkcyjnych należy świadczenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym dla jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych:

- 1) sporządzanie ofert produkcyjno – kosztowych do zlecanych usług,
- 2) świadczenie usług studyjnych, zdjęciowych i transmisyjnych,
- 3) świadczenie usług w zakresie realizacji telewizyjnej i filmowej,
- 4) świadczenie usług w zakresie postprodukcji obrazu, dźwięku i transferu telewizyjnego,
- 5) organizacja i realizacja techniczna komputerowych efektów specjalnych,
- 6) świadczenie usług obsługi planu,
- 7) świadczenie usług oświetleniowych, nagłośnienia, multimediiów, graficznych,
- 8) świadczenie usług w zakresie technologicznego taboru samochodowego i wypożyczeń posiadanego sprzętu technicznego wraz z obsługą,
- 9) działalność usługowa w zakresie obsługi scenograficznej i budowy dekoracji,
- 10) eksploatacja technicznej bazy produkcyjnej,
- 11) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych technologii telewizyjnych w zakresie produkcji audycji telewizyjnych oraz techniki telewizyjnej,
- 12) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych oraz współpraca z zakresie formatowania audycji telewizyjnych TVP S.A. z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 13) organizowanie sprzedaży usług produkcyjnych,
- 14) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,

- 15) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania prototypów, nowych technologii i sprzętu telewizyjnego,
- 16) sporządzanie dokumentacji produkcyjnej w zakresie zadań należących do Ośrodka i postprodukcyjnej w obowiązujących w TVP S.A. systemach elektronicznych,
- 17) obsługa procesu technologicznego produkcji i postprodukcji,
- 18) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo - finansowych,
- 19) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Ośrodka,
- 20) kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi Ośrodka,
- 21) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz z podmiotami zewnętrznymi.

§ 43

OŚRODEK – TVP TECHNOLOGIE

Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) opracowywanie strategii technologicznej i planów wieloletnich, w tym założeń rozwoju technologicznego w zakresie: produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
- 2) określanie i wprowadzanie wewnętrznych norm oraz standardów, procesów i procedur technologicznych i informatycznych obowiązujących w TVP S.A., przy uwzględnieniu strategii Spółki,
- 3) zarządzanie i prowadzenie projektów technologicznych w zakresie technologii produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
- 4) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych oraz testowanie i ocena nowych technologii w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) sporządzanie okresowych analiz stanu bazy technologicznej Spółki,
- 6) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 7) współpraca przy realizacji postępowań przetargowych uruchomionych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych dotyczących kompetencji Ośrodka,
- 8) koordynacja zakupów sprzętu, oprogramowania i usług w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 9) nadzór nad służbami technologicznymi, informatycznymi i telekomunikacyjnymi w Spółce,
- 10) administracja i utrzymanie centralnych i zunifikowanych systemów produkcyjnych, emisyjnych, dystrybucyjnych, informatycznych (w tym mediów interaktywnych) i telekomunikacyjnych,
- 11) wykonywanie prac serwisowych i instalacyjnych w zakresie:
 - a) sprzętu techniki telewizyjnej, obejmującego elementy toku produkcji od akwizycji do emisji i dystrybucji,
 - b) biurowego sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego,
- 12) produkcja, implementacja, utrzymanie i rozwój oprogramowania,
- 13) utrzymanie i rozwój infrastruktury technologicznej i informatycznej Ośrodka,
- 14) świadczenie usług informatycznych, emisyjnych i telekomunikacyjnych związanych bieżącym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Spółki,
- 15) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym z zakresu działalności Ośrodka,
- 16) prowadzenie ogółu spraw z zakresu planowania, rozliczania i wykonania kosztów usług, o których mowa w pkt 14 i 15 oraz kosztów działalności we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 17) współpraca z Biurem Spraw Korporacyjnych w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości i bezpieczeństwa: systemów informatycznych, produkcji, emisji, dystrybucji, telekomunikacji i infrastruktury mediów interaktywnych,
- 18) realizacja przekazów oraz emisja programów telewizyjnych, nadzór nad organizacją procesów emisyjnych realizowanych przez inne uprawnione jednostki Spółki,
- 19) dystrybucja programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi do:
 - a) naziemnych sieci nadawczych,
 - b) platform satelitarnych, kablowych, IPTV i innych,
- 20) kontrola jakości technicznej emisji oraz ciągłości dystrybucji programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi,
- 21) kontrola jakości systemów informatycznych,
- 22) prowadzenie gospodarki częstotliwościowej Spółki,
- 23) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
- 24) inicjowanie szkoleń w zakresie produkcji, emisji, dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, we współpracy z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 25) prowadzenie analiz w zakresie rozwoju bazy technologicznej, informatycznej i telekomunikacyjnej.

§ 44

OŚRODEK DOKUMENTACJI I ZBIORÓW PROGRAMOWYCH

Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów,
- 2) kwalifikacja archiwalna i opracowanie zbiorów,
- 3) tworzenie baz danych o zbiorach,
- 4) współpraca w zakresie merytorycznym z właściwymi ds. archiwizacji komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Spółki, znajdującymi się poza strukturą organizacyjną Ośrodka,
- 5) digitalizacja, w tym skanowanie oraz ingest plikowy, a także rekonstrukcja materiałów,
- 6) koordynacja działań archiwalno-digitalizacyjnych w Spółce,
- 7) udostępnianie zbiorów i informacji o zbiorach,
- 8) realizacyjno – techniczne przygotowanie materiałów do udostępniania,
- 9) świadczenie usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- 10) kontrola i konserwacja materiałów,
- 11) prowadzenie prac badawczych nad wpływem przechowywania i eksploatacji na stan nośników i zapisów,
- 12) przygotowywanie projektów i wdrażanie norm i zaleceń dotyczących warunków przechowywania, eksploatacji i ochrony materiałów,
- 13) opracowywanie zasad i procedur dokumentowania i udostępniania materiałów, przygotowywanie projektów i wdrażanie instrukcji normujących ten zakres działalności,
- 14) współpraca z organami państwowymi, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności prowadzonej przez Ośrodek.

§ 45

OŚRODEK ADMINISTRACJI

Do zakresu działania Ośrodka Administracji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjnej jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. w zakresie:
 - a) zarządzania i administrowania nieruchomościami i infrastrukturą nieprodukcyjną,
 - b) gospodarowania oraz prowadzenia ewidencji bilansowej i inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem sprzętu informatycznego, telekomunikacyjnego i produkcyjnego),
- 2) zapewnienie obsługi eksploatacyjnej ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. zgodnie z wytycznymi Ośrodka Inwestycji i Transportu,
- 3) sporządzanie i prowadzenie ewidencji wszystkich nieruchomości będących we władaniu Spółki, na podstawie informacji przesyłanych przez administratorów nieruchomości,
- 4) przygotowywanie planu budowlano-remontowego jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A., we współpracy z Ośrodkiem Inwestycji i Transportu,
- 5) wykonywanie konserwacji i drobnych napraw elementów obiektów i wyposażenia administracyjnego jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A.,
- 6) ochrona obiektów, ochrona przeciwpożarowa i techniczne zabezpieczenia mienia w jednostkach organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A. oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Oddziałach Terenowych Spółki,
- 7) organizowanie działalności i nadzór nad funkcjonowaniem ośrodków wypoczynkowych TVP S.A.,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną i racjonalnym kształtowaniem środowiska w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątkowym Spółki,
- 10) organizacja działalności i nadzór nad funkcjonowaniem gastronomii w Zakładzie Głównym TVP S.A.,
- 11) ewidencjonowanie nieprofesjonalnego sprzętu audiowizualnego i świadczenie usług jego wynajmu dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 12) prowadzenie działalności w zakresie oprowadzania grup wycieczkowych po terenie Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 13) realizacja zadań wynikających z zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 15) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Ośrodkiem Inwestycji i Transportu.

§ 46

OŚRODEK INWESTYCJI I TRANSPORTU

Do zakresu działania Ośrodka Inwestycji i Transportu należy:

- 1) zapewnienie obsługi eksploatacyjnej jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego i Oddziału Terenowego w Warszawie w zakresie:
 - a) utrzymania sprawności eksploatacyjnej infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej użytkowanych obiektów oraz określanie wytycznych dla ośrodków wypoczynkowych w tym zakresie,

- b) eksploatacji instalacji i urządzeń energetycznych oraz wodociągowych, kanalizacyjnych i klimatyzacyjnych w obiektach oraz określanie wytycznych dla ośrodków wypoczynkowych w tym zakresie,
 - c) realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych w zakresie robót budowlanych w istniejących obiektach, zgodnie z planami, w tym dla ośrodków wypoczynkowych,
- 2) współpraca z Ośrodkiem Administracji w zakresie przygotowywania planu budowlano – remontowego jednostek organizacyjnych Spółki: Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A.,
 - 3) świadczenie usług transportowych taborem samochodowym ogólnego użytku na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki,
 - 4) koordynowanie działalności transportowej i gospodarki taborem samochodowym ogólnego użytku Spółki,
 - 5) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
 - 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Ośrodkiem Administracji.

§ 47

ODDZIAŁY TERENOWE

Do zakresu działania Oddziałów Terenowych należy:

- 1) tworzenie i rozpowszechnianie programów regionalnych, a przede wszystkim regionalnych audycji informacyjnych, publicystycznych i reportaży,
- 2) produkcja audycji na zlecenie jednostek programowych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 3) świadczenie usług produkcyjnych i innych wewnątrz Spółki i podmiotom zewnętrznym,
- 4) zlecanie produkcji oraz nabywanie audycji telewizyjnych od producentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) współpraca z Biurem Programowym w zakresie oferty programowej pasma wspólnego (TVP3),
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie wspólnych przedsięwzięć programowych, produkcyjnych i organizacyjnych,
- 7) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych i emisyjnych,
- 8) eksploatacja i utrzymanie własnej bazy technicznej i produkcyjno-emisyjnej,
- 9) planowanie i realizacja inwestycji dla potrzeb własnych, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 10) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem przychodów ze sprzedaży produkcji, usług, handlu, reklamy, lokowania produktów,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej Oddziału i prowadzenie archiwów,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.