

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

KLIPER >>

1. Składanie wniosku rejestracyjnego - rejestracja konta użytkownika/firmy

Po wejściu na stronę Serwisu KLIPER <https://kliper.tvp.pl> w celu rejestracji należy wybrać polecenie „zaloguj się”



a po przejściu na stronę logowania „Zarejestruj mnie”.



KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

KLIPER >>

W formularzu rejestracyjnym należy wypełnić pola z danymi:

- użytkownika,
- firmy,
- do faktury
- danymi osobowymi na potrzeby faktury.

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia.

The screenshot shows the registration page of the KLIPER system. At the top, there is a navigation bar with the KLIPER logo and a breadcrumb trail: koszyk > lista materiałów > raporty > administracja >. A 'zaloguj się' button is in the top right. The main heading is 'Rejestracja'. The form is organized into three columns:

- dane użytkownika:** Imię*, Nazwisko*, Adres email*, Telefon*, Hasło* (with a 'Powtórz hasło*' field).
- dane firmy:** Pełna nazwa*, REGON, NIP*, VAT* (with a dropdown for '23' and a '%' symbol), Adres*, Kod pocztowy*, Miejscowość*, Kraj* (with a dropdown for 'Polska'). There is also a checkbox for 'firma nie jest płatnikiem VATu'.
- dane do faktury:** A checkbox for 'Takie jak firmy', Adres*, Kod pocztowy*, Miejscowość*, Kraj* (with a dropdown for 'Polska'). Below this is a sub-section 'dane kontaktowe (faktura)' with fields for Imię*, Nazwisko*, Adres email*, and Telefon*.

1.1. Dane użytkownika

WAŻNE! Dane w polach „dane użytkownika” dotyczą **Administratora Firmy** tj. osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu firmy. Należy wpisać: imię, nazwisko, adres email, telefon oraz hasło.

1.2. Dane firmy

Należy podać dane **firmy**:

- pełną nazwę firmy, REGON, NIP,
- VAT (UWAGA! dla firmy nie będącej płatnikiem VAT należy zaznaczyć pole z taką deklaracją i wówczas zawartość pola VAT zmieni się automatycznie na „nie dotyczy”)

VAT*

nie dotyczy %

firma nie jest płatnikiem VATu

Adres*

- adres, kod pocztowy, miejscowość oraz kraj.

1.3. Dane do faktury

Należy podać **dane adresowe do faktury**: adres, kod pocztowy, miejscowość oraz kraj.

Jeżeli dane do adresowe faktury są takie same jak dane adresowe wystarczy odznaczyć pole „takie jak firmy”

dane do faktury

Takie jak firmy

Adres*

Kod pocztowy* Miejscowość*

Kraj*

Polska

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

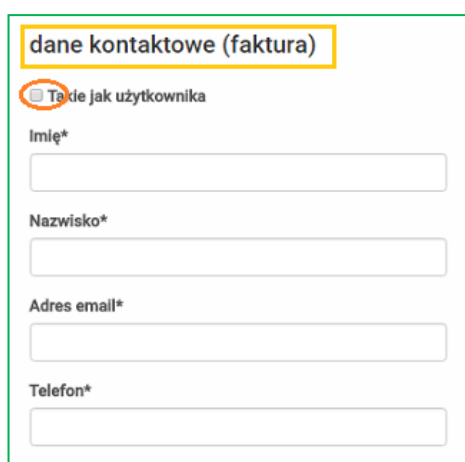
TVP

KLIPER >>

1.4. Dane kontaktowe (faktura)

Należy podać dane kontaktowe osoby zajmującej się fakturami: imię, nazwisko, adres e-mail i telefon.

Jeżeli dane kontaktowe osoby zajmującej się fakturami są takie same jak dane adresowe użytkownika, wystarczy odznaczyć pole „takie jak użytkownika”



dane kontaktowe (faktura)

Takie jak użytkownika

Imię*

Nazwisko*

Adres email*

Telefon*

1.5. Oświadczenia i zgody


Po uzupełnieniu pól z danymi, użytkownik przechodzi do dolnej części ekranu zawierającej oświadczenia i zgody. Przed wyrażeniem akceptacji (zaznaczenie pola wyboru) powinien zapoznać się z wymienionymi dokumentami.

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

KLIPER >>>

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią [Regulaminu Platformy](#).*
- Oświadczam, że jestem upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.*
- Wyrażam zgodę na korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną.*
- Oświadczam, że podane dane przy rejestracji są prawdziwe.*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Telewizję Polską S.A. celu realizacji usług dostępnych w serwisie. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią [Polityki prywatności](#)*
- Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku VAT. *
- Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, akceptuję Regulamin stosowania faktur elektronicznych dla usług związanych z Platformą.

Nie jestem robotem  reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

[zarejestruj się](#)

Jeżeli użytkownik chciałby otrzymywać faktury w formie elektronicznej powinien zaznaczyć zgodę:

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, akceptuję Regulamin stosowania faktur elektronicznych dla usług związanych z Platformą.

Następnie należy uruchomić weryfikację reCAPTCHA i przycisk "zarejestruj się".

Po przesłaniu Formularza Rejestracyjnego użytkownik otrzyma e-mail, na adres podany w serwisie, informację i link aktywacyjny dla nowego konta. Należy kliknąć w link lub skopiować go i wkleić w pole adresu przeglądarki. Adres e-mail podany w serwisie zostanie zweryfikowany. Konto użytkownika i firmy nadal jest nieaktywne – czeka na zatwierdzenie przez Administratora KLIPER.

2. Zatwierdzenie konta przez Administratora KLIPER.

Po weryfikacji adresu e-mail Administrator KLIPER weryfikuje dane rejestrowanej firmy, system wysyła na podany adres e-mail użytkownika wiadomość o przebiegu weryfikacji.

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

KLIPER >>

2.1. Pozytywna weryfikacja

Użytkownik otrzymuje e-mail z informacją, że dane firmy zostały zweryfikowane i może swobodnie korzystać z Serwisu.

2.2. Odrzucenie firmy

Użytkownik otrzymuje e-mail z informacją, że konto firmy zostało odrzucone, podany jest powód odrzucenia oraz dołączony link do modyfikacji wniosku. Użytkownik powinien kliknąć w link lub skopiować go i wkleić w pole adresu przeglądarki. Po skorygowaniu danych należy wybrać polecenie „aktualizuj dane”. Nastąpi ponowna weryfikacja danych przez Administratora Kliper.

3. Logowanie do systemu

W celu skorzystania z Serwisu, użytkownik posiadający zarejestrowane i zaakceptowane konto wpisuje w oknie logowania swój adres e-mail oraz hasło. Wpisanie poprawnych danych logowania powoduje przejście do strony głównej platformy i umożliwia dalsze korzystanie z systemu.

4. Odzyskiwanie hasła

Jeżeli Użytkownik nie pamięta hasła do swojego konta, może skorzystać z opcji odzyskiwania hasła, korzystając z funkcji „Zapomniałeś hasła?”.

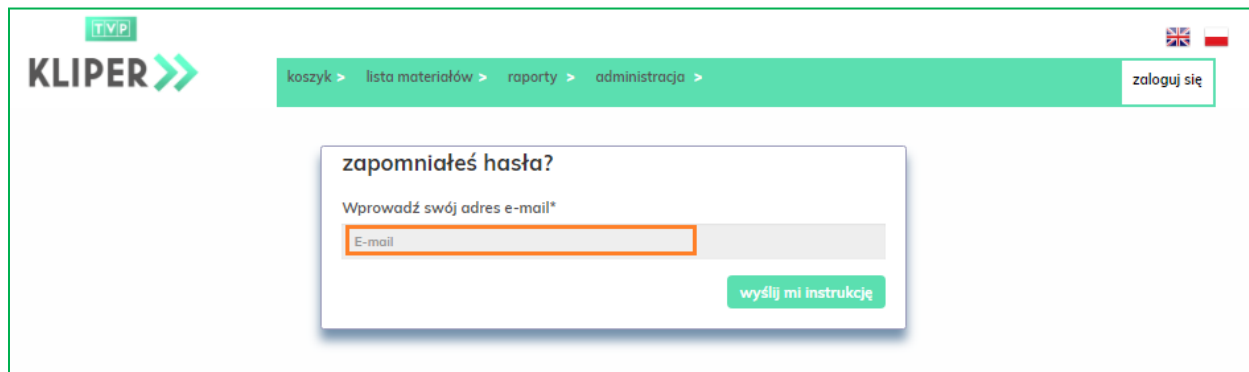
The screenshot shows the login interface of the Kliper system. At the top, there is a TVP logo and the Kliper brand name. A navigation bar includes links for 'koszyk', 'lista materiałów', 'raporty', and 'administracja', and a 'zaloguj się' button. The main login form is titled 'zaloguj się' and contains two input fields: 'Adres E-mail' and 'Hasło'. A 'zaloguj' button is positioned to the right of the password field. Below the password field, there is a link for 'Zapomniałeś hasła?'. At the bottom of the form area, there is a link for 'Zarejestruj mnie'.

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

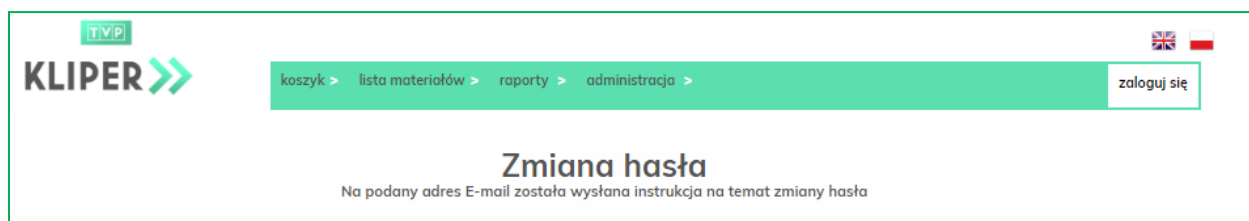
KLIPER >>

Po naciśnięciu odnośnika „Zapomniałeś hasła?” Użytkownik przekierowywany jest na stronę, gdzie należy podać adres e-mail, na który zostanie przesłana wiadomość z odnośnikiem do ponownego ustanowienia hasła.

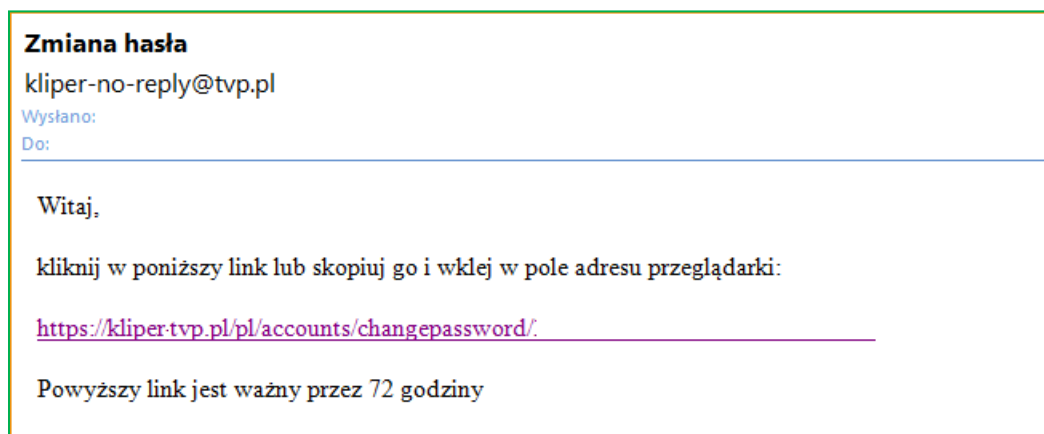


The screenshot shows the KLIPER website interface. At the top left is the TVP logo and the KLIPER >> logo. A navigation bar contains links: koszyk > lista materiałów > raporty > administracja >. On the right of the navigation bar is a 'zaloguj się' button. The main content area features a white box with the title 'zapomniałeś hasła?'. Below the title is the instruction 'Wprowadź swój adres e-mail*'. There is an input field labeled 'E-mail' with a red border. To the right of the input field is a green button labeled 'wyślij mi instrukcję'.

Należy w polu e-mail wpisać adres mailowy na który zostało założone konto w Serwisie KLIPER oraz nacisnąć przycisk „Wyślij mi instrukcję”. Użytkownik otrzyma e-mail z linkiem do zmiany hasła.



The screenshot shows the KLIPER website interface. At the top left is the TVP logo and the KLIPER >> logo. A navigation bar contains links: koszyk > lista materiałów > raporty > administracja >. On the right of the navigation bar is a 'zaloguj się' button. The main content area features a white box with the title 'Zmiana hasła'. Below the title is the text: 'Na podany adres E-mail została wysłana instrukcja na temat zmiany hasła'.



The screenshot shows an email received from kliper-no-reply@tvp.pl. The subject is 'Zmiana hasła'. The email content is as follows:

kliper-no-reply@tvp.pl
Wysłano:
Do:

Witaj,

kliknij w poniższy link lub skopiuj go i wklej w pole adresu przeglądarki:

<https://kliper-tvp.pl/pl/accounts/changepassword/>

Powyższy link jest ważny przez 72 godziny

TVP

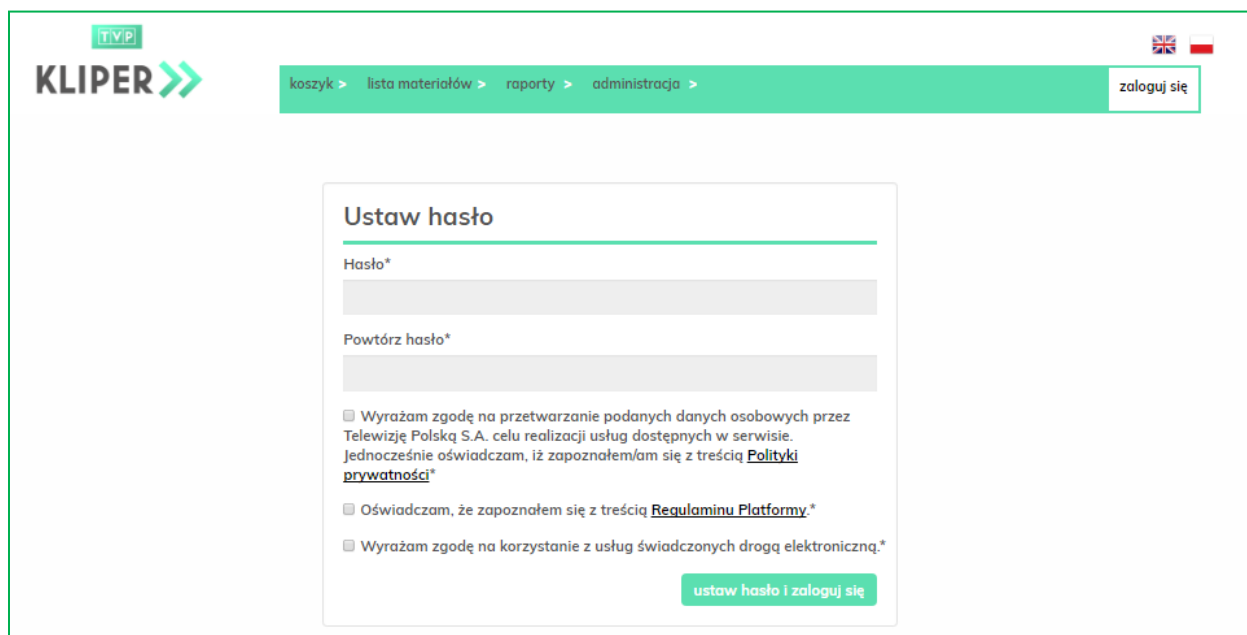
TELEWIZJA POLSKA
Biuro Reklamy

KROK PO KROKU JAK ZAŁOŻYĆ KONTO

TVP

KLIPER >>

Po kliknięciu w link, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę, gdzie będzie miał możliwość ustanowienia nowego hasła, a następnie zalogowania się do systemu.



The screenshot shows the 'Ustaw hasło' (Set password) page on the Kliper website. The page features the TVP logo and the Kliper logo in the top left corner. A navigation bar at the top contains links for 'koszyk', 'lista materiałów', 'raporty', and 'administracja', along with a 'zaloguj się' button. The main content area is titled 'Ustaw hasło' and includes two input fields for 'Hasło*' and 'Powtórz hasło*'. Below these fields are three checkboxes for terms and conditions: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Telewizję Polską S.A. celu realizacji usług dostępnych w serwisie. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią [Polityki prywatności](#)*', 'Oświadczam, że zapoznałem się z treścią [Regulaminu Platformy](#)*', and 'Wyrażam zgodę na korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną.*'. A green button at the bottom right of the form reads 'ustaw hasło i zaloguj się'.

Dodatkowe pytania prosimy kierować pod adres e-mail: kliper@tvp.pl