

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI
TELEWIZJA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA W LIKWIDACJI**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

TELEWIZJA POLSKA Spółka Akcyjna w likwidacji, zwana dalej „TVP S.A.” lub „Spółką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, zwanej dalej „ustawą o radiofonii i telewizji”,
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, zwanej dalej „Kodeksem spółek handlowych”,
- 3) Statutu Spółki Telewizja Polska S.A.,
- 4) innych aktów prawnych obowiązujących w TVP S.A.

§ 2

Organy Spółki, zakres ich działania i kompetencje określa Statut Spółki.

§ 3

1. Likwidator Spółki, zwany dalej „Likwidatorem” prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Likwidator prowadzi sprawy Spółki przy pomocy Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych.
3. Dyrektor Generalny wykonuje swoje zadania przy pomocy dyrektorów podległych mu jednostek organizacyjnych.

§ 4

Tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych następują w trybie zmiany niniejszego regulaminu.

§ 5

W skład przedsiębiorstwa TVP S.A. wchodzi:

- 1) Zakład Główny,
- 2) Oddziały Terenowe.

§ 6

1. Zakład Główny tworzą:

- 1) Biuro Programowe,
- 2) TVP Sport,
- 3) TVP3,
- 4) Ośrodek Mediów dla Zagranicy (TVP World Services),
- 5) Teatr Telewizji,
- 6) TVP+,
- 7) Biuro Spraw Korporacyjnych,
- 8) Biuro Cyberbezpieczeństwa,
- 9) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 10) Biuro Prawne,
- 11) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
- 12) Biuro Rachunkowości,
- 13) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
- 14) Akademia Telewizyjna,
- 15) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 16) Biuro Reklamy i Marketingu,
- 17) Biuro Handlu,
- 18) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
- 19) Agencja Kreacji Rozrywki i Oprawy,
- 20) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
- 21) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,
- 22) Ośrodek Produkcji Telewizyjnej,
- 23) Ośrodek – TVP Technologie,
- 24) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,
- 25) Ośrodek Inwestycji i Administracji.

2. Oddziały Terenowe w:

- 1) Białymstoku,
- 2) Bydgoszczy,
- 3) Gdańsku,
- 4) Gorzowie Wielkopolskim,
- 5) Katowicach,
- 6) Kielcach,
- 7) Krakowie,
- 8) Lublinie,
- 9) Łodzi,
- 10) Opolu,
- 11) Olsztynie,
- 12) Poznaniu,
- 13) Rzeszowie,
- 14) Szczecinie,
- 15) Warszawie,
- 16) Wrocławiu.

3. Oddziały, Programy, Agencje, Biura, Ośrodki, Teatr Telewizji, Akademia Telewizyjna, TVP+, o których mowa w ust. 1 i 2 są jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Oddziały, Programy, programy wyspecjalizowane, Biuro Programowe, Teatr Telewizji, TVP+, Ośrodek Mediów dla Zagranicy oraz Telewizyjna Agencja Informacyjna są redakcjami w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Likwidator, na wniosek Dyrektora Generalnego, postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu.
5. W skład jednostek organizacyjnych, w zależności od potrzeb programowych, zakresu działania, charakteru zadań oraz wielkości zatrudnienia, mogą wchodzić:
 - 1) zakłady, działy, zespoły, sekretariaty i redakcje – jako pierwszy stopień struktury organizacyjnej,
 - 2) wydziały i pracownie – jako drugi stopień struktury organizacyjnej,
 - 3) sekcje – jako trzeci stopień struktury organizacyjnej.
6. Struktury wewnętrzne oraz szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne regulaminy tych jednostek, opracowane przez ich dyrektorów i zatwierdzone przez Likwidatora oraz uprzednio zaakceptowane przez Dyrektora Generalnego w przypadku podległych mu jednostek. Każda zmiana wewnętrznego regulaminu jednostki organizacyjnej wymaga zastosowania powyższego trybu.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM SPÓŁKI

§ 7

1. Do kompetencji Likwidatora należy prowadzenie spraw Spółki w zakresie określonym przez przepisy prawa oraz w zakresie wszelkich kompetencji Zarządu określonych w Statucie Spółki, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w przepisach prawa albo Statutu Spółki do kompetencji właściwych organów administracji publicznej, Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej.
2. Do kompetencji Dyrektora Generalnego należy prowadzenie spraw w zakresie działania podległych mu jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem spraw wymagających uchwały Likwidatora, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia lub właściwych organów administracji publicznej, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Spółki oraz uchwałami Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia.
3. Likwidatorowi podlegają następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Biuro Spraw Korporacyjnych,
 - 2) Biuro Cyberbezpieczeństwa,
 - 3) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
 - 4) Biuro Prawne,
 - 5) Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
 - 6) Ośrodek Inwestycji i Administracji,
 - 7) Biuro Kontrolingu i Restrukturyzacji,
 - 8) Biuro Rachunkowości,
 - 9) Biuro Reklamy i Marketingu,
 - 10) Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych.
4. Dyrektorowi Generalnemu podlegają następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Biuro Programowe,
 - 2) TVP Sport,
 - 3) TVP3,
 - 4) Ośrodek Mediów dla Zagranicy (TVP World Services),
 - 5) Teatr Telewizji,
 - 6) TVP+,
 - 7) Biuro Handlu,
 - 8) Telewizyjna Agencja Informacyjna,
 - 9) Agencja Kreacji Rozrywki i Oprawy,
 - 10) Agencja Kreacji Filmu i Serialu,
 - 11) Agencja Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych,
 - 12) Ośrodek Produkcji Telewizyjnej,

- 13) Ośrodek – TVP Technologie,
- 14) Ośrodek Dokumentacji i Zbiorów Programowych,
- 15) Akademia Telewizyjna,
- 16) 16 Oddziałów Terenowych.

§ 8

1. Likwidator zarządza Spółką podejmując uchwały oraz przyjmując zapisy do protokołu.
2. W sprawach bieżącego zarządu Spółką Likwidator wydaje pisma okólne i zarządzenia.
3. Dyrektor Generalny wydaje pisma okólne w sprawach z zakresu działania podległych mu jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 7 ust 2.
4. Szczegółowe zasady przygotowywania, wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych określa odrębna uchwała.
5. Likwidator może powierzyć określonym osobom funkcję Pełnomocnika Likwidatora do konkretnych spraw, wyposażając je w odpowiednie kompetencje.
6. W wewnętrznym regulaminie danej jednostki organizacyjnej, Likwidator, na wniosek Dyrektora Generalnego, może utworzyć redakcję w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, zorganizowaną w formie komórki organizacyjnej wchodzącej w skład tej jednostki.
7. Likwidator może powierzyć funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe innej osobie niż dyrektor jednostki organizacyjnej będącej redakcją. W przypadku pasma zagospodarowywanego przez inną jednostkę programową niż programowa jednostka emitująca, Redaktorem Naczelnym jest dyrektor jednostki programowej odpowiedzialny za treść audycji wypełniających to pasmo lub wskazany w regulaminie organizacyjnym jednostki zastępca dyrektora – Redaktor Naczelny.

§ 9

1. Likwidator może powoływać kolegia do określonych zagadnień z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Generalnego.
2. Uchwała Likwidatora w sprawie powołania kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.
3. W jednostkach organizacyjnych mogą działać wewnętrzne kolegia jako organy opiniotwórczo – doradcze dyrektorów jednostek, powoływane na wniosek dyrektora, przez Dyrektora Generalnego lub Likwidatora, w zakresie działania podległych im jednostek. Pismo Okólne Likwidatora lub Dyrektora Generalnego w sprawie powołania wewnętrznego kolegium określa jego skład oraz zakres zadań.

§ 10

1. W celu rozpatrzenia (opracowania, zaopiniowania), jak również koordynacji i nadzorowania wdrażania konkretnych spraw wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa Spółki lub poszczególnych jego jednostek organizacyjnych, Likwidator, Dyrektor Generalny bądź dyrektorzy poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą powoływać komisje i zespoły robocze.

2. Powołanie komisji i zespołu roboczego wymaga jednoczesnego określenia ich składu, zakresu zadań, terminów ich realizacji, zasad i trybu pracy.
3. W celu właściwego monitoringu biznesowych celów projektów oraz zaangażowania w strategiczne zarządzanie projektem kluczowych interesariuszy, Likwidator lub Dyrektor Generalny (w zakresie działania podległych im jednostek) może powoływać komitety sterujące, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi zarządzania projektowego w Spółce.

§ 11

1. Dyrektor jednostki organizacyjnej kieruje podległą jednostką, odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań określonych w regulaminie oraz zleconych przez Likwidatora bądź Dyrektora Generalnego (w zakresie działania podległych im jednostek).
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej zorganizowanej w formie redakcji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, pełni jednocześnie funkcję redaktora naczelnego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, chyba że Likwidator postanowi inaczej, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor jednostki organizacyjnej odpowiada za merytoryczną i finansową działalność kierowanej jednostki, zapewniając wykonanie zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej w szczególności:
 - 1) organizuje pracę jednostki organizacyjnej,
 - 2) kontroluje jakość i terminowość wykonywanych zadań,
 - 3) składa Likwidatorowi lub Dyrektorowi Generalnemu informacje o realizacji nałożonych zadań, informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i występujących problemach oraz przedstawia propozycje ich rozwiązań,
 - 4) wnioskuje oraz uzasadnia merytorycznie opracowanie aktów prawnych Spółki, a także opiniuje przedstawione projekty takich aktów,
 - 5) przygotowuje projekty rocznych planów rzeczowo-finansowych jednostki,
 - 6) gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi w ramach udzielonych przez Likwidatora pełnomocnictw,
 - 7) nadzoruje i na bieżąco kontroluje przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania środków,
 - 8) przedstawia wnioski o obsadzie personalnej pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z trybem określonym w odrębnych przepisach obowiązujących w Spółce,
 - 9) określa zakresy obowiązków pracowników jednostki i kontroluje ich wykonanie, w tym kieruje podległych pracowników do udziału przy przedsięwzięciach projektowych realizowanych w Spółce oraz do udziału w komisjach i zespołach roboczych,
 - 10) inicjuje szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
 - 11) sprawuje nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy,

- 12) nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych,
 - 13) zapewnia współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Dyrektor Oddziału Terenowego ponadto:
- 1) współpracuje z właściwymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie emisji regionalnych programów telewizyjnych,
 - 2) zapewnia utrzymanie w należytym stanie i w gotowości bazy techniczno-produkcyjnej i emisyjnej oddziału,
 - 3) nadzoruje gromadzenie, kwalifikowanie i udostępnianie zbiorów dokumentacji programowej oddziału oraz zapewnia ochronę tych zbiorów.
6. Dyrektor jednostki organizacyjnej może kierować jednostką przy pomocy zastępcy dyrektora bądź zastępców.

§ 12

1. W przypadku realizacji zadań obejmujących zakres działania kilku jednostek organizacyjnych, jednostki te zobowiązane są do ścisłej współpracy, a jednostkę wiodącą określa Likwidator.
2. Jednostka wiodąca jest zobowiązana do uzyskania opinii lub przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w zakres działania których wchodzi tematyka danego zagadnienia.

§ 13

Szczegółowe zasady podpisywania, akceptowania oraz zatwierdzania pism i dokumentów, a także zasady ich obiegu określa uchwała Likwidatora.

§ 14

1. Dane statystyczne, informacje i inne materiały służbowe mogą być udostępnione na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami.
2. Udostępnianie informacji niejawnych, przetwarzanych przez Spółkę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Udostępnianie gromadzonych i przetwarzanych w Spółce danych osobowych może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 15

Spory między jednostkami organizacyjnymi rozstrzyga Likwidator.

ROZDZIAŁ III

RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 16

BIURO PROGRAMOWE

Do zakresu działania Biura Programowego należy zarządzanie ofertą programową programów: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka, TVP Seriale, TVP Kultura, TVP Historia, TVP Dokument, TVP HD, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP ABC, TVP ABC 2, Alfa TVP, TVP Kultura 2 i TVP Historia 2 oraz koordynacja programowa wszystkich programów w TVP S.A., w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizacja strategii programowej Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 2) opracowywanie założeń sezonowych planów programowych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz współpraca przy opracowywaniu tych założeń z antenami poza obszarem zarządzania Biura, zgodnie z obowiązującą procedurą, a także uzgadnianie założeń z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 3) opracowywanie rekomendacji programowych dla anten nieobjętych procesem opracowywania założeń sezonowych planów programowych, z wyłączeniem TVP+, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowo-programowych oraz sezonowych układów ramowych programów oraz planów emisyjnych: TVP1, TVP2, TVP Rozrywka, TVP Seriale, TVP Kultura, TVP Kultura 2, TVP Historia, TVP Historia 2, TVP Dokument, TVP HD, TVP Kobieta, TVP Nauka, TVP ABC, TVP ABC 2, Alfa TVP,
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac projektowych nad sezonowymi układami ramowymi TVP Sport, TVP Info, TVP Wilno, TV Polonia (TVP Polonia), TVP3, Belsat TV i TVP World,
- 6) koordynacja bieżąca programu TVP S.A.,
- 7) inicjowanie i udział w pracach koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych na potrzeby anten zarządzanych przez Biuro,
- 8) ocena i dokonywanie selekcji ofert programowych przedstawianych przez Agencje, Oddziały Terenowe lub inne jednostki organizacyjne posiadające funkcje producenckie, według przyjętych kryteriów, zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z założeń sezonowych planów programowych i sezonowych układów ramowych programu,
- 9) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm dziecięcych, młodzieżowych i edukacyjnych, dokumentalnych oraz kulturalnych dla innych programów, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie

warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

- 10)zamawianie produkcji audycji na potrzeby Programów zarządzanych przez Biuro, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 11)zamawianie produkcji audycji emitowanych w pasmach dziecięcych, młodzieżowych, edukacyjnych, dokumentalnych oraz kulturalnych Programów poza obszarem zarządzania przez Biuro, w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 12) prowadzenie uzgodnień w zakresie warunków zamówienia audycji z jednostkami produkcyjnymi,
- 13)kolaudacja oraz odbiór redakcyjny audycji,
- 14)współpraca z TVP Sport w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm sportowych dla TVP1 i TVP2 oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 15)współpraca z Telewizyjną Agencją Informacyjną w zakresie wytycznych do programowania audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych anten zarządzanych przez Biuro,
- 16)współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych dla anten zarządzanych przez Biuro oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 17)przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji programów zarządzanych przez Biuro,
- 18)nadzór nad przygotowywaniem i bieżącą emisją programu TVP S.A. oraz nadzór programowy nad jej przebiegiem, w tym wiodący udział w dynamicznym zarządzaniu w procesie emisji w TVP S.A. zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 19)publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego krainaabc.tvp.pl oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 20)sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 21)tworzenie założeń dla działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych oraz koordynacja tych działań w Spółce, a także opracowywanie standardów w zakresie oprawy programu,
- 22)zamawianie produkcji oprawy programu i promocji antenowej oferty programowej Programów zarządzanych przez Biuro, w tym oferty teatralnej, w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub w innych jednostkach, o których mowa w pkt 10, którym zlecona jest produkcja danej audycji lub filmu,
- 23)programowanie i zamawianie produkcji audycji „szybkiego przebiegu”,
- 24)zamawianie, z zachowaniem wypracowywanych standardów, produkcji krótkich form wideo na potrzeby emisji na antenach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych redagowanych przez Biuro, w jednostkach, o których mowa w pkt 10, oraz u wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych,

- 25) inicjowanie nowych propozycji programowych we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 26) współpraca z Biurem Handlu w zakresie uzgadniania wykazu audycji telewizyjnych przeznaczonych do formatowania w celu wykorzystania w ofercie handlowej,
- 27) poszukiwanie i selekcja gotowych formatów programowych oraz zamawianie ich produkcji na podstawie posiadanej przez TVP S.A. licencji do formatu w jednostkach, o których mowa w pkt 10, lub za pośrednictwem tych jednostek u podmiotów zewnętrznych w przypadku braku możliwości wyprodukowania ich przez te jednostki,
- 28) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 29) zlecenie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 30) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji na potrzeby Programów zarządzanych przez Biuro,
- 31) weryfikacja i opiniowanie zasadności nabycia licencji programowych na potrzeby jednostek organizacyjnych oraz koordynacja ich wykorzystania na wszystkich antenach TVP S.A.,
- 32) opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu oraz Likwidatorowi okresowych raportów dotyczących wykorzystania zakupionych licencji programowych na wszystkich antenach TVP S.A., w tym projektów multimedialnych,
- 33) współpraca z TVP+ oraz Biurem Handlu przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,
- 34) współpraca z TVP+ w zakresie publikowania i tworzenia na stronach internetowych serwisów tematycznych dotyczących emitowanych audycji,
- 35) współpraca w zakresie patronatów medialnych oraz eventów z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami w Spółce,
- 36) kształtowanie oferty programowej związanej z realizacją udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- 37) utrzymywanie kontaktów z widzami TVP S.A. oraz koordynowanie tych działań realizowanych przez jednostki programowe,
- 38) prowadzenie analiz warsztatowych oraz ocen programowych audycji ukazujących się na antenach TVP S.A.,
- 39) analiza rynku telewizyjnego, w tym na podstawie telemetrii, a także nadzór nad metodologią badań telemetrycznych, w tym nadzór nad realizacją umowy telemetrycznej,
- 40) opracowanie rocznego planu badań jakościowych i ilościowych,
- 41) zlecenie badań jakościowych i ilościowych różnych rodzajów audycji i projektów programowych oraz opracowywanie wyników tych badań,
- 42) monitoring realizacji zobowiązań ustawowych oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań programowych TVP S.A. i opracowań programowych,

- 43) negocjowanie warunków umów i porozumień z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz nadzór działań w zakresie prowadzenia rozliczeń z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
- 44) projektowanie i koordynacja antenowej działalności TVP S.A. w sytuacjach nadzwyczajnych i nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 45) monitorowanie pozycji głównych marek telewizyjnych na rynku,
- 46) koordynacja i nadzór działalności związanej z kampaniami społecznymi,
- 47) redagowanie treści w mediach społecznościowych Biura, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 48) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 49) organizowanie konkursów w zakresie twórczości telewizyjnej,
- 50) poszukiwanie i proponowanie możliwości współpracy misyjnej z organami administracji publicznej i samorządowej,
- 51) obsługa Kolegium Programowego Spółki oraz Komisji Etyki TVP S.A.,
- 52) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 17

TVP SPORT

Do zakresu działania TVP Sport należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP Sport, a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm sportowych dla TVP1, TVP2, TVP Polonia, TVP Info i TVP3 w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 5) zamawianie produkcji audycji o tematyce sportowej emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych jednostek programowych, o których mowa w pkt 2, a także

przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,

- 6) nadzorowanie realizacji, kołaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 7) nabywanie i sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów i audycji o tematyce sportowej, emitowanych w TVP Sport oraz pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem interesu programowego Spółki,
- 8) projektowanie i realizacja pozaantenowych przedsięwzięć związanych z obsługą wielkich wydarzeń sportowych, do których prawa telewizyjne posiada TVP S.A.,
- 9) nawiązywanie relacji z międzynarodowymi organizacjami telewizyjnymi, nadawcami i innymi organizacjami na międzynarodowym rynku przekazów sportowych w celu wymiany doświadczeń, informowania o potencjale twórczym TVP Sport i innych jednostek TVP S.A., oferowania współpracy podczas imprez sportowych w Polsce, oraz sporządzanie raportów w tym zakresie dla Biura Handlu,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w tym realizacja oprawy audycji emitowanych w pasmach sportowych programów, o których mowa w pkt 2, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji tzw. „szybkiego przebiegu”,
- 12) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Sport,
- 13) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 14) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 16) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 17) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 19) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 20) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 21) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,

- 23) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 24) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 25) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP Sport, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 27) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 28) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 29) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 18

TVP 3

Do zakresu działania TVP 3 należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo-programowych, założeń sezonowych planów programowych we współpracy z Biurem Programowym i sezonowych układów ramowych TVP 3 (pasma wspólne), a także planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasma wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, w systemie produkcji wewnętrznej, w Oddziałach Terenowych, we właściwych Agencjach lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 4) zamawianie produkcji audycji emitowanych w programie TVP 3 (pasma wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych, u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

- 8) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji, emitowanych w programie TVP 3 (pasmo wspólne), a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych,
- 9) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocji antenowej oferty programowej poprzez zamawianie produkcji w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje produkcyjne, w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
- 11) programowanie i zamawianie produkcji lub produkowanie audycji „szybkiego przebiegu”,
- 12) współpraca programowa i produkcyjna z Oddziałami Terenowymi TVP i Telewizyjną Agencją Informacyjną,
- 13) współpraca z Oddziałami Terenowymi w celu koordynacji i optymalizacji przekazu w zakresie mediów interaktywnych, w tym wydawanie i koordynowanie przygotowywania treści serwisu regiony.tvp.pl,
- 14) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 15) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 16) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 20) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 21) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 22) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 23) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 24) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 25) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 26) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 27) monitorowanie pasm własnych Oddziałów Terenowych pod kątem realizacji podstawowych gatunków (informacja, publicystyka, reportaż), wymogów ustawowych

i rozporządzeń KRRiT, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym,

- 28) prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednolicenia jakości audycji produkowanych przez Oddziały Terenowe TVP, w tym nadzorowanie stosowania i realizacji standardów w zakresie audycji informacyjnych produkowanych przez Oddziały Terenowe,
- 29) koordynacja działalności Oddziałów Terenowych w zakresie przepływu informacji, analityki i sprawozdawczości, przygotowywania materiałów dla Dyrektora Generalnego i innych jednostek wspierających (np. Biura Programowego, Biura Spraw Korporacyjnych, Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji, Ośrodka - TVP Technologie, Telewizyjnej Agencji Informacyjnej, etc.),
- 30) obsługa organizacyjna Kolegium Oddziałów Terenowych,
- 31) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP 3, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 32) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 33) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 34) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

§ 19

OŚRODEK MEDIÓW DLA ZAGRANICY (TVP World Services)

Do zakresu działania Ośrodka Mediów dla Zagranicy należy zarządzanie ofertą programową Programów: TVP World tworzonego w języku angielskim (z możliwością innych wersji językowych) dla odbiorców w Polsce i za granicą, TV Polonia (TVP Polonia) tworzonego w języku polskim dla odbiorców za granicą, TVP Wilno tworzonego w języku polskim (z dodatkami w języku litewskim) z udziałem Polaków mieszkających na Litwie i kierowanego głównie do Polaków oraz Belsat TV tworzonego w języku białoruskim i rosyjskim oraz częściowo w języku ukraińskim dla odbiorców na terenie Białorusi oraz mieszkańców innych krajów w regionie, a także osób należących do odpowiednich mniejszości narodowych lub grup migrantów w Polsce:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów finansowo- programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz planów emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno-finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) wykorzystywanie w toku tworzenia programu transmisji, retransmisji i reemisji audycji z programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i zasobów archiwalnych,
- 4) współpraca z Teatrem Telewizji w procesie opracowywania założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych TVP Polonia oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

- 5) redagowanie, opracowywanie, publikowanie oraz wydawanie anglojęzycznych (z możliwością stosowania innych wersji językowych), białoruskojęzycznych, rosyjskojęzycznych, ukraińskojęzycznych oraz polskojęzycznych (w tym z dodatkami w języku litewskim w przypadku TVP Wilno) serwisów internetowych,
- 6) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP World, TVP Polonia, TVP Wilno i Belsat TV, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje producenckie,
- 7) zamawianie produkcji audycji emitowanych w TVP World, TVP Polonia, TVP Wilno i Belsat TV, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 8) opracowywanie ofert programowo-kosztowych, na potrzeby własne, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 9) ocena ofert programowo-kosztowych dotyczących produkcji audycji,
- 10) nadzorowanie realizacji, korektura oraz zatwierdzanie zamówionych audycji,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 13) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) gromadzenie i zarządzanie materiałami filmowymi pozyskanymi za granicą na potrzeby emisji audycji przez Ośrodek,
- 15) produkowanie audycji i materiałów filmowych na potrzeby Ośrodka oraz na zlecenie jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 16) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 17) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 18) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,
- 19) programowanie, produkowanie i realizacja audycji i serwisów informacyjnych, w tym „szybkiego przebiegu”,
- 20) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 21) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 22) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

- 23) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej, w przypadku crosspromocji we współpracy z Biurem Programowym i innymi właściwymi jednostkami,
- 24) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej oraz przekazywanie jej do archiwizacji,
- 25) organizacja sieci korespondentów zagranicznych oraz finansowa obsługa zagranicznych placówek korespondenckich Ośrodka przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 26) współpraca w zakresie poszerzania oferty programowej Ośrodka z organizacjami działającymi na rzecz praw człowieka i demokracji oraz środowiskami opozycyjnymi za granicą,
- 27) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz Polonii, w tym Polaków mieszkających na terenie Litwy, środowiskami polonijnymi, administracją rządową, nadawcami i operatorami polonijnymi w zakresie oferty programowej TVP Polonia i TVP Wilno,
- 28) prowadzenie działań na rzecz wzmocnienia polskiego środowiska medialnego na terenie Litwy, a także na terenie innych krajów,
- 29) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz na bieżąco prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 30) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 31) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 32) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP World, TVP Polonia, TVP Wilno oraz Belsat TV, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 33) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 34) inicjowanie rozmów oraz udział w negocjacjach w zakresie nieodpłatnej dystrybucji Programów zarządzanych przez Ośrodek,
- 35) informowanie Biura Handlu i Ośrodka - TVP Technologie o planowanych oraz zainicjowanych rozmowach dotyczących dystrybucji nieodpłatnej Programów zarządzanych przez Ośrodek,
- 36) definiowanie wymagań w zakresie sposobów dystrybucji Programów zarządzanych przez Ośrodek w porozumieniu z Ośrodkiem-TVP Technologie,
- 37) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 38) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności.

TEATR TELEWIZJI

Do zakresu działania Teatru Telewizji należy:

- 1) opracowywanie założeń redakcyjnych w zakresie pasm teatralnych dla innych programów w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz uzgadnianie warunków dostarczenia audycji w celu wypełnienia tych pasm, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) programowanie pasm teatralnych jednostek programowych w ramach Teatru Telewizji, w porozumieniu z tymi jednostkami,
- 3) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie na rzecz TVP S.A. pomysłów, scenariuszy, formatów materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie repertuaru spektakli teatralnych,
- 5) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 6) przygotowanie i organizowanie bieżącej emisji w pasmach teatralnych,
- 7) produkowanie spektakli teatralnych (nazywanych dalej wymiennie audycjami) oraz audycji dotyczących realizowanych spektakli w formie wstępów i rozmów z twórcami, a także kierowanie i nadzorowanie tych produkcji na wszystkich ich etapach,
- 8) zamawianie produkcji audycji emitowanych w pasmach teatralnych innych programów, a także przeznaczonych do publikacji w mediach interaktywnych w Oddziałach Terenowych oraz u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 9) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 10) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 11) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 12) nadzorowanie realizacji, kolaudacja oraz zatwierdzanie zamówionych audycji Teatru Telewizji,
- 13) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 14) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 15) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji,

- 17) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 18) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 19) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 20) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 21) monitorowanie stanu realizacji umów w sprawie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji,
- 22) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
- 23) redagowanie treści w mediach społecznościowych Teatru Telewizji, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 24) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu w zakresie działalności promocyjnej i marketingowej na rzecz Teatru Telewizji.

§ 21

TVP+

Do zakresu działania TVP+ należy:

- 1) współpraca z Biurem Programowym przy opracowywaniu i aktualizacji Strategii Programowej Spółki,
- 2) opracowywanie strategii rozwoju kanałów dystrybucji usług medialnych Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 3) wyznaczanie kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych, we współpracy z Biurem Programowym i Biurem Handlu,
- 4) współpraca w zakresie opracowywania założeń oraz działań promocyjnych i komunikacyjnych w obszarze usług nielinearnych, w tym interaktywnych, z Biurem Reklamy i Marketingu,
- 5) określanie wymagań dotyczących wdrażania projektów architektury informacji, projektów grafiki, projektów makiet oraz interfejsów użytkownika w mediach interaktywnych,
- 6) opracowywanie i koordynacja całościowej koncepcji rozwoju oraz działalności Spółki w zakresie oferty programowej programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz opiniowanie działań w tym zakresie,
- 7) opracowywanie Rocznych Rekomendacji Programowych oraz Rocznych Planów Programowo-finansowych serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 8) określanie zasad oraz standardów tworzenia treści w programach wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisach internetowych przez jednostki organizacyjne

Spółki, z wyjątkiem TVP3 (serwis regiony.tvp.pl) i Oddziałów Terenowych, oraz prowadzenie działań na rzecz koordynacji i korporacyjnego ujednolicenia treści publikowanych online,

- 9) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL) oraz serwisów tematycznych innych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 17 pkt 12, § 18 pkt 13, § 19 pkt 5, § 16 pkt 19 oraz § 33 pkt 4,
- 10) opracowywanie i redagowanie treści prezentowanych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), a także koordynowanie przygotowania treści przez inne jednostki organizacyjne, z zastrzeżeniem § 17 pkt 12, § 18 pkt 13, § 19 pkt 5, § 16 pkt 19 oraz § 33 pkt 4,
- 11) realizacja programowa audycji i realizacja programowa transmisji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL),
- 12) opracowywanie, publikowanie i realizacja audycji interaktywnych i interaktywnych rozszerzeń audycji telewizyjnych udostępnianych w serwisach internetowych zarządzanych przez TVP+,
- 13) uzgadnianie warunków dostarczania audycji zgodnie z obowiązującymi procedurami z inicjatywy własnej lub innych jednostek organizacyjnych,
- 14) zamawianie produkcji audycji na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL) w systemie produkcji wewnętrznej, we właściwych Agencjach, w Oddziałach Terenowych lub innych jednostkach organizacyjnych posiadających funkcje produkcyjne oraz u podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 15) nabywanie gotowych audycji z przeniesieniem praw od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 16) zlecanie nabycia praw i licencji do audycji na polach eksploatacji wykorzystywanych w mediach interaktywnych od podmiotów zewnętrznych za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 17) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 18) ustalanie polityki handlowej w zakresie udostępniania biblioteki cyfrowej w mediach interaktywnych w trybie na żądanie (*Video on Demand*), we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 19) świadczenie usług handlu elektronicznego, a także innych komercyjnych odpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym przez internet lub sieci telekomunikacyjne,
- 20) produkowanie audycji w zakresie krótkich form wideo do publikacji online na potrzeby serwisów internetowych zarządzanych przez TVP+ (TVP.PL, VOD.TVP.PL), na zlecenie innych jednostek organizacyjnych lub podmiotów zewnętrznych, oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji tych audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 21) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 22) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,

- 23) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej i programowej,
- 24) redagowanie treści w mediach społecznościowych TVP+, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,
- 25) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 26) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym, Biurem Handlu oraz Biurem Reklamy i Marketingu, w zakresie realizowanych zadań,
- 27) prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 28) sporządzanie dokumentacji programowej i produkcyjnej i przekazywanie jej do archiwizacji.

§ 22

BIURO SPRAW KORPORACYJNYCH

Do zakresu działania Biura Spraw Korporacyjnych należy:

- 1) sporządzanie projektów planów pracy i posiedzeń organów Spółki,
- 2) przekazywanie informacji o pracach i decyzjach organów Spółki wszystkim jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie centralnego rejestru wewnętrznych aktów prawnych,
- 4) obsługa sekretarska Likwidatora, Dyrektora Generalnego, Rady Nadzorczej i Rady Programowej,
- 5) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Likwidatora i Dyrektora Generalnego nadzoru nad podległymi im jednostkami organizacyjnymi,
- 6) sporządzanie analiz zleconych przez organy Spółki,
- 7) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Likwidatora z organami władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, gospodarczymi, pozarządowymi, politycznymi, ośrodkami akademickimi i placówkami edukacyjnymi oraz przedstawicielstwami dyplomatycznymi,
- 8) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Likwidatora z krajowymi organizacjami medialnymi oraz organizacjami, których TVP S.A. jest członkiem,
- 9) koordynowanie oraz opiniowanie projektów zmian w działalności przedsiębiorstwa Spółki w zakresie struktury organizacyjnej i systemu zarządzania,
- 10) opracowywanie projektów i monitorowanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym przedsiębiorstwa Spółki,
- 11) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie identyfikacji i formalizacji procesów biznesowych w Spółce,
- 12) realizacja zadań z zakresu wsparcia zarządzania zmianą w Spółce,

- 13) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem kultury korporacyjnej Spółki,
- 14) kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki i jej kadry zarządzającej w mediach i otoczeniu zewnętrznym,
- 15) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami,
- 16) dostarczanie niezbędnych informacji dla ośrodków opiniotwórczych, prezentujących cele i zamierzenia TVP S.A. jako nadawcy publicznego,
- 17) dbałość o kształtowanie i realizację public relations wewnętrznego Spółki,
- 18) kształtowanie i promocja wizerunku firmy wewnątrz Spółki,
- 19) organizowanie korporacyjnych konferencji i briefingów prasowych,
- 20) prowadzenie działalności public relations w zakresie spraw korporacyjnych (w tym komunikaty i raportowanie w zakresie ważnych wydarzeń telewizyjnych i osiągnięć TVP S.A. oraz spraw związanych z abonamentem telewizyjnym, telemetrią, zmianami na rynku reklamy itp.),
- 21) prowadzenie działalności public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marki TVP,
- 22) współpraca przy organizacji różnorodnych wydarzeń organizowanych przez jednostki organizacyjne Spółki, w zakresie działań o charakterze korporacyjnym (dystrybucja biletów i zaproszeń, opracowanie listy VIP-ów, itp.),
- 23) inicjowanie oraz organizowanie udziału Spółki w wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne mających wymiar prestiżowy dla wizerunku Spółki,
- 24) inicjowanie i koordynacja wewnętrznych wydarzeń korporacyjnych TVP S.A.,
- 25) zarządzanie identyfikacją wizualną firmy (w tym księgą znaku) w celu stworzenia pożądanego wizerunku Spółki w otoczeniu zewnętrznym,
- 26) koordynacja i nadzór działalności charytatywnej, patronackiej (w tym patronaty korporacyjne) i sponsorskiej (w zakresie dobroczynności), w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 27) koordynowanie akcji charytatywnej „Reklama Dzieciom” we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 28) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem środków finansowych przeznaczonych na nagrody za szczególne osiągnięcia artystyczne, literackie, naukowe i oświatowe w dziedzinie telewizyjnej, w celu popierania twórczości telewizyjnej,
- 29) nadzór nad organizacją ekspozycji dorobku TVP S.A. oraz prowadzenie działań promocyjnych na rzecz ekspozycji dorobku TVP S.A.,
- 30) prowadzenie działań w zakresie strategii Spółki, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu strategii rozwoju Spółki, w tym określanie projektów kierunków rozwoju oraz projektów celów strategicznych Spółki we współpracy z Likwidatorem i Dyrektorem Generalnym oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - b) nadzór nad operacjonalizacją strategii, w tym monitorowanie zgodności realizacji celów wyznaczonych dla jednostek organizacyjnych z celami strategicznymi,

- 31) prowadzenie działań z zakresu zarządzania projektami strategicznymi oraz opracowywanie analiz dotyczących ryzyka w działalności Spółki na poziomie strategicznym,
- 32) prowadzenie działań z zakresu badań i rozwoju z różnych obszarów funkcjonowania Spółki oraz monitorowanie prac innych jednostek pod kątem spójności oraz zgodności ze strategią rozwoju Spółki,
- 33) przygotowywanie opracowań i prognoz dotyczących perspektyw rozwoju i potencjalnych zagrożeń dla działalności Spółki,
- 34) przygotowywanie, negocjowanie oraz koordynowanie realizacji bilateralnych umów międzynarodowych w zakresie współpracy i wymiany programowej Spółki,
- 35) przygotowywanie udziału audycji TVP S.A. w krajowych i zagranicznych festiwalach telewizyjnych i filmowych w ścisłej współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 36) zlecanie przegrań i opracowań gotowych audycji właściwej jednostce organizacyjnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 37) koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa TVP S.A. w Europejskiej Unii Nadawców (EBU) oraz w innych organizacjach międzynarodowych związanych z zakresem funkcjonowania Spółki, w tym sprawozdawczości statystycznej, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 38) współdziałanie z zagranicznymi nadawcami, organizacjami międzynarodowymi oraz innymi podmiotami w zakresie programowym, koprodukcyjnym, organizacyjnym, prawnym oraz technicznym,
- 39) negocjowanie i przygotowywanie umów międzynarodowych w zakresie współpracy instytucjonalnej,
- 40) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Spółki.

§ 23

BIURO CYBERBEZPIECZEŃSTWA

Do zakresu działania Biura Cyberbezpieczeństwa należy:

- 1) nadzór i kontrola nad procesami związanymi z bezpieczeństwem w Spółce w obszarach: bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa informacji, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz bezpieczeństwa energetycznego,
- 2) koordynacja i realizacja spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym (w tym w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej), obronnością oraz bezpieczeństwem informacji w Spółce w zakresie: danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy pracodawcy, informacji niejawnych,
- 3) wydawanie opinii w sprawach z zakresu upubliczniania prawnie chronionych oraz wrażliwych informacji dla Spółki,
- 4) koordynacja oraz nadzór nad prawidłowością działania systemu bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki,

- 5) monitorowanie incydentów oraz naruszeń obszarów związanych z bezpieczeństwem oraz nadzór nad systemem zgłaszania incydentów w Spółce,
- 6) monitorowanie zagrożeń zewnętrznych oraz podatności infrastruktury Spółki oraz nadzór nad systemem wykrywania podatności w Spółce,
- 7) przeprowadzanie kontroli oraz postępowań wyjaśniających w związku z zaistniałymi incydentami naruszającymi bezpieczeństwo Spółki,
- 8) wykonywanie aktywnej analizy podatności zasobów IT Spółki oraz weryfikacja obecnych zabezpieczeń oraz konfiguracji pod kątem błędów oraz dobrych praktyk bezpieczeństwa,
- 9) koordynacja i realizacja spraw związanych z zapewnieniem ciągłości działania Spółki,
- 10) opracowywanie, aktualizowanie oraz opiniowanie polityk, w tym polityki bezpieczeństwa informacji, procedur i instrukcji bezpieczeństwa oraz nadzór nad ich stosowaniem w Spółce,
- 11) koordynacja i nadzór nad wdrażaniem procedur i systemów bezpieczeństwa informatycznego w sieciach i systemach Spółki, aplikacjach i systemach interaktywnych oraz systemach emisyjnych,
- 12) opracowanie polityk i procedur bezpieczeństwa służących ocenie skuteczności środków zarządzania ryzykiem w Spółce, w tym tworzenie i utrzymanie aktualnego centralnego rejestru ryzyka dla organizacji,
- 13) opracowywanie dobrych praktyk w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa, w tym danych osobowych, teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki,
- 14) opracowywanie i wydawanie jednostkom organizacyjnym rekomendacji w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa tj.: ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki oraz nadzór nad ich stosowaniem przez jednostki organizacyjne,
- 15) przygotowywanie i prowadzenie działań na rzecz poszerzania wiedzy i budowania świadomości bezpieczeństwa informacji,
- 16) współpraca z organami administracji publicznej oraz zewnętrznymi podmiotami w zakresie bezpieczeństwa Spółki,
- 17) analiza rekomendacji zewnętrznych oraz obowiązków ustawowych dotyczących bezpieczeństwa oraz ich implementacja w ramach Spółki,
- 18) analiza ryzyka w zakresie ciągłości działania Spółki, sprawnego funkcjonowania infrastruktury krytycznej, bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego, bezpieczeństwa fizycznego oraz bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych Spółki, na podstawie wstępnych analiz ryzyka opracowanych przez właścicieli biznesowych procesów, a także udzielanie jednostkom organizacyjnym wytycznych wynikających z przeprowadzonych analiz ryzyka,
- 19) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, bezpieczeństwa energetycznego i bezpieczeństwa fizycznego osób i mienia Spółki,

- 20) współpraca z Ośrodkiem-TVP Technologie w zakresie w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości i bezpieczeństwa: systemów informatycznych, produkcji, emisji, dystrybucji, telekomunikacji i infrastruktury mediów interaktywnych,
- 21) współpraca z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji w zakresie organizacji i realizacji zadań związanych z: bezpieczeństwem energetycznym mającym wpływ na ciągłość produkcji i emisji programów telewizyjnych, bezpieczeństwem obiektów Spółki w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

§ 24

BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Do zakresu działania Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) ocena, usprawnianie i doskonalenie skuteczności funkcjonujących w Spółce mechanizmów zarządzania, ocena procesów zarządzania ryzykiem oraz wspomaganie organów Spółki w osiąganiu jej celów i przysporzenie wartości Spółce poprzez prowadzenie audytu wewnętrznego,
- 2) ocena działania jednostek organizacyjnych Spółki dokonywana w oparciu o kryterium celowości, rzetelności, gospodarności i legalności realizowana poprzez wykonywanie zadań instytucjonalnej kontroli wewnętrznej,
- 3) weryfikacja stosowania przez jednostki organizacyjne Spółki Polityki przeciwdziałania nadużyciom i korupcji, a także aktualizowanie Polityki oraz inicjowanie i wnioskowanie o dokonywanie zmian w innych regulacjach wewnętrznych implementujących postanowienia Polityki.

§ 25

BIURO PRAWNE

Do zakresu działania Biura Prawnego należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Spółki, z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej Oddziałów Terenowych, poza Oddziałem Terenowym w Warszawie:

- 1) udzielanie organom oraz jednostkom organizacyjnym Spółki opinii, porad prawnych i konsultacji prawnych,
- 2) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa mających wpływ na działalność Spółki TVP S.A. i sporządzanie w tym zakresie informacji dla Likwidatora, z zastrzeżeniem § 27 pkt 2,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych w Spółce,
- 4) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Biura Prawnego,
- 5) opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę,

- 6) prowadzenie spraw będących przedmiotem postępowania sądowego, administracyjnego i przed innymi organami orzekającymi, których stroną jest Spółka, w tym również zastępstwo procesowe,
- 7) przygotowywanie – na wniosek uprawnionych osób – projektów pełnomocnictw oraz prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
- 8) opiniowanie projektów konkursów i innych przyrzeczeń publicznych, które mają być ogłoszone przez Spółkę,
- 9) uczestnictwo w sądach polubownych,
- 10) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki,
- 11) współpraca z Oddziałami Terenowymi w zakresie obsługi prawnej i zapewnienia spójności w stosowaniu i wykładni aktów wewnętrznych Spółki i prawa powszechnego,
- 12) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z ochroną własności przemysłowej Spółki oraz dokonywanie zgłoszeń znaków towarowych w celu ich rejestracji na wniosek jednostek organizacyjnych,
- 13) zatwierdzanie zleceń jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie obsługi prawnej i opracowywania opinii prawnych przez zewnętrzne kancelarie prawne,
- 14) świadczenie obsługi prawnej procesu o udzielenie zamówień publicznych, w tym udział w przygotowaniu niestandardowych projektów umów.

§ 26

BIURO KONTROLINGU I RESTRUKTURYZACJI

Do zakresu działania Biura Kontrolingu i Restrukturyzacji należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie analiz i planowania ekonomicznego w Spółce, a w szczególności:
 - a) kształtowanie i monitorowanie realizacji polityki ekonomicznej Spółki,
 - b) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów ekonomiczno-finansowych,
 - c) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Spółki oraz ocen efektywności ekonomicznej Spółki i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - d) określanie projektów zasad regulujących sferę ekonomiki Spółki,
 - e) analiza przychodów i kosztów w Spółce,
 - f) współpraca w opracowywaniu systemów płacowych oraz w tworzeniu krótko i długookresowej polityki zatrudnienia,
 - g) opiniowanie – pod względem, ekonomicznym, biznesowym, efektywnościowym, zabezpieczania interesów Spółki – dokumentów ekonomiczno-finansowych przedkładanych organom statutowym Spółki,
 - h) nadzór nad pracami służb ekonomicznych w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie działań restrukturyzacyjnych, a w szczególności:

- a) aktywny udział w przygotowaniu i monitorowaniu kosztów realizowanych przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem przychodów pochodzących z różnych źródeł oraz z optymalizacją kosztów w Spółce,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o aspektach finansowych wszystkich planowanych, realizowanych oraz zakończonych projektów w Spółce,
 - c) sporządzanie na potrzeby organów Spółki raportów dotyczących efektywności ekonomicznej poszczególnych projektów realizowanych w Spółce,
- 3) obsługa ekonomiczno-finansowa (w szczególności sporządzanie planów ekonomiczno – finansowych, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz i statystyki ekonomicznej, prowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi) jednostek organizacyjnych: Biura Prawnego, Biura Zakupów i Zamówień Publicznych, Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej, Biura Spraw Korporacyjnych, Biura Cyberbezpieczeństwa, Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim, Biura Rachunkowości, Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych, Akademii Telewizyjnej oraz Biura Programowego,
 - 4) opiniowanie pod względem ekonomicznym i efektywnościowym planowanych kosztorysów produkcji,
 - 5) zarządzanie środkami pieniężnymi oraz kontrola gospodarowania środkami pieniężnymi w Spółce,
 - 6) prowadzenie księgi akcyjnej Spółki Telewizja Polska S.A. w formie elektronicznej oraz współpraca w zakresie realizacji umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy z podmiotem prowadzącym rejestr,
 - 7) realizowanie polityki finansowej Spółki, opracowywanie krótko i długoterminowej projekcji płynności oraz nadzór nad płynnością finansową,
 - 8) realizacja zadań z zakresu zarządzania ryzykiem finansowym w Spółce,
 - 9) opracowywanie, zgodnie z potrzebami Spółki, długofalowych projektów planów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 10) opracowywanie projektu planu inwestycyjnego Spółki na bazie zgłoszeń inwestycyjnych przedstawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki, uzgodnienie tego projektu z jednostkami, zgodnie z wewnętrzną procedurą oraz przedstawienie projektu planu inwestycyjnego Spółki do zatwierdzenia przez Likwidatora,
 - 11) nadzór i monitorowanie realizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. przez właściwe jednostki organizacyjne Spółki,
 - 12) opracowanie projektów aktualizacji zatwierdzonego planu inwestycyjnego TVP S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 13) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

BIURO RACHUNKOWOŚCI

Do zakresu działania Biura Rachunkowości należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz obsługi z zakresu księgowości i finansów oraz ewidencji majątkowej Zakładu Głównego i Oddziałów Terenowych oraz nadzór nad przestrzeganiem jednolitych zasad rachunkowości w Spółce, a w szczególności:
 - a) realizowanie wewnętrznej kontroli – wstępnej, bieżącej i następczej – związanej z badaniem legalności i prawidłowości dokumentów i czynności dotyczących operacji finansowych, nadzór nad przestrzeganiem przepisów podatkowych,
 - b) sporządzanie na koniec roku obrotowego sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - c) sporządzanie okresowych sprawozdań, deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami,
- 2) pozyskiwanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawa podatkowego mających wpływ na działalność Spółki, sporządzanie w tym zakresie informacji dla Likwidatora oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Spółki,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

BIURO ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

Do zakresu działania Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim należy:

- 1) obsługa kadrowa pracowników jednostek organizacyjnych Spółki,
- 2) prowadzenie centralnej ewidencji pracowniczej i zasobów kadrowych Spółki,
- 3) koordynacja zadań wynikających z kodeksu pracy i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Spółce w zakresie prawa pracy oraz projektowanie aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
- 4) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy w jednostkach organizacyjnych Spółki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Spółki,
- 6) realizacja umów o świadczenie profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyna pracy),
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dodatkowych ubezpieczeń pracowników w zakresie opieki medycznej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu współpracy pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi i radą pracowników,
- 9) opracowywanie założeń polityki kadrowej i płacowej Spółki, nadzór i kontrola ich realizacji we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki,

- 10) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny pracowniczej, wymogów kwalifikacyjnych i ścieżek kariery pracowników,
- 11) opracowywanie i wdrażanie opisów i wartościowania stanowisk pracy,
- 12) projektowanie i rozwój narzędzi oraz metod zarządzania kapitałem ludzkim w Spółce, w tym opracowywanie projektów systemów i zasad wynagradzania oraz systemów motywacyjnych,
- 13) wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej Spółki w zakresie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim,
- 14) opracowywanie zasad naboru kadr, nadzór nad ich stosowaniem, organizacja, koordynacja i prowadzenie procesów rekrutacji i zatrudniania nowych pracowników,
- 15) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją staży i praktyk odbywanych w Spółce,
- 16) realizowanie i koordynowanie w Spółce zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 18) obsługa Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
- 19) opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych przez Spółkę zgodnie z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 20) prowadzenie spraw związanych z ofertą rekreacyjną skierowaną do pracowników Spółki,
- 21) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi,
- 22) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych wszystkich grup zawodowych w Spółce oraz przygotowywanie planu szkoleń w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A., z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 23) koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 24) koordynacja w ramach Spółki, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz organizacjami medialnymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 25) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 26) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem szkoleń prowadzonych przez Akademię Telewizyjną,
- 27) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 28) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 29) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach cykli szkoleniowych i kursów dydaktycznych realizowanych przez Biuro,

30) realizacja zadań wynikających z zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 29

AKADEMIA TELEWIZYJNA

Do zakresu działania Akademii Telewizyjnej należy:

- 1) opracowywanie i wdrażanie zasad oceny kwalifikacji i kompetencji pracowników i współpracowników realizujących zadania wskazane w Regulaminie Karty Ekranowej oraz w procedurze przyznawania Kart Zawodowych,
- 2) opracowywanie zasad funkcjonowania Komisji Karty Ekranowej i Zespołu ds. Przyznawania Kart Zawodowych oraz obsługa administracyjna działań Komisji i Zespołu,
- 3) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników i współpracowników, o których mowa w pkt 1, związane z podnoszeniem posiadanych przez nich kwalifikacji twórczych i technicznych,
- 4) przygotowywanie planu szkoleń, w zakresie wskazanym w pkt 3, w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi TVP S.A oraz koordynacja i realizacja zatwierdzonego planu szkoleń,
- 5) koordynacja, przygotowanie i prowadzenie warsztatów szkoleniowych i kursów dydaktycznych we współpracy z wybranymi uczelniami oraz instytucjami medialnymi w zakresie zadań Akademii,
- 6) organizowanie komercyjnych projektów szkoleniowych na potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 7) planowanie oraz prowadzenie szkoleń i treningów, w zakresie wskazanym w pkt 3, na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Spółki, w tym także szkoleń i treningów wynikających z analiz warsztatowych i ocen programowych audycji prowadzonych przez Biuro Programowe,
- 8) organizowanie i koordynowanie konferencji, seminariów szkoleniowych i innych projektów służących rozwojowi zawodowemu, edukacji, popularyzacji wiedzy, zgodnie z potrzebami Spółki oraz dla podmiotów zewnętrznych na warunkach rynkowych, z zachowaniem przepisów i procedur TVP S.A., w zakresie zadań Akademii,
- 9) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych dla jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zadań Akademii i współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi,
- 10) wprowadzanie nowych efektywnych form szkoleń, uwzględniających doświadczenia Spółki oraz krajowych i zagranicznych ośrodków szkoleniowych,
- 11) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowywania standardów etycznych i zawodowych, ich wdrażania i monitorowania,
- 12) współpraca instytucjonalna z wyższymi uczelniami oraz innymi instytucjami naukowymi w zakresie zadań Akademii,
- 13) koordynowanie wszelkich działań związanych z ochroną języka polskiego w działalności programowej i pozaprogramowej TVP S.A., w tym prowadzenie Poradni Językowej,

- 14) produkowanie krótkich form wideo, w szczególności o charakterze instruktażowym i edukacyjnym, przeznaczonych do publikacji online w Intranecie oraz serwisie internetowym i mediach społecznościowych Akademii,
- 15) zamawianie usług produkcyjnych w Ośrodku Produkcji Telewizyjnej na potrzeby realizacji zadań Akademii,
- 16) publikowanie, wydawanie i koordynowanie serwisu internetowego Akademii oraz opracowywanie i redagowanie treści w nim prezentowanych,
- 17) opracowywanie i organizowanie produkcji wydawniczej Akademii, w szczególności materiałów dydaktycznych i sprawozdań z konferencji,
- 18) wydawanie i ewidencja zaświadczeń oraz certyfikatów o kwalifikacjach nabytych w ramach organizowanych przez Akademię szkoleń i kursów,
- 19) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

§ 30

BIURO ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do zakresu działania Biura Zakupów i Zamówień Publicznych należy:

- 1) realizacja zakupów w zakresie dostaw technologicznych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz materiałów i wyposażenia biurowego (z wyłączeniem komputerów),
- 2) prowadzenie gospodarki magazynowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) przygotowanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego i Oddziału Terenowego w Warszawie przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) monitorowanie zmian legislacyjnych i interpretacja przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw przed organami właściwymi w sprawach zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie planu zamówień publicznych Spółki,
- 8) prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówień nie objętych przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 31

BIURO REKLAMY I MARKETINGU

Do zakresu działania Biura Reklamy i Marketingu należy:

- 1) pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż usług emisji reklam w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu

do pasm własnych Oddziałów Terenowych sprzedaż usług emisji reklam dokonywana jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,

- 2) w odniesieniu do sponsoringu finansowego – pozyskiwanie sponsorów finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich o sponsorowanie audycji emitowanych w antenach jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów, a w odniesieniu do jednostek programowych – kształt programowy sponsorowanych audycji musi być uprzednio uzgodniony z tymi jednostkami,
- 3) zawieranie umów o odpłatne i nieodpłatne lokowanie produktu, z zastrzeżeniem, że sposób lokowania produktu musi być uprzednio uzgodniony z kierownictwem właściwych jednostek programowych,
- 4) w odniesieniu do sponsoringu nagrodowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów nagród rzeczowych lub finansowych oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 5) w odniesieniu do sponsoringu użyczeniowego – pozyskiwanie na wniosek jednostek programowych sponsorów udostępniających towary i usługi wykorzystywane przy tworzeniu audycji oraz negocjowanie i zawieranie umów o sponsorowanie audycji telewizyjnych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, negocjowanie i zawieranie umów sponsorskich dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 6) zawieranie umów, których przedmiotem jest prowadzenie kampanii informacyjnych na antenach TVP S.A., w zakresie zadań realizowanych w ramach misji publicznej TVP S.A., w ścisłym porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 7) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych w Telegazecie w jednostkach programowych TVP S.A., z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, sprzedaż usług emisji reklam i tekstów odpłatnych dokonywana będzie w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,
- 8) pozyskiwanie klientów i sprzedaż przestrzeni reklamowej w mediach interaktywnych,
- 9) pozyskiwanie klientów i sprzedaż reklam i tekstów odpłatnych eksponowanych na stronach internetowych znajdujących się na domenach internetowych nabywanych i obsługiwanych przez Biuro, z zastrzeżeniem, że na tych stronach nie będzie umożliwiany pozaantenowy dostęp do oferty programowej Spółki,
- 10) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe (w tym lokowanie produktu i sponsorowanie) w radio i telewizji, w mediach drukowanych, w mediach elektronicznych (Internet) oraz pozostałych mediach,
- 11) prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem projektów multimedialnych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 12) zawieranie umów licencyjnych związanych z nabyciem praw do organizowania i przeprowadzania projektów multimedialnych w audycjach chronionych tzw. prawem formatu w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych,

z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do pasm własnych Oddziałów Terenowych, zawieranie umów licencyjnych dokonywane jest w porozumieniu z Dyrektorami tych Oddziałów,

- 13) planowanie, przygotowywanie i nadzorowanie emisji reklam i wskazań sponsorskich,
- 14) wyznaczanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, rocznych celów w zakresie widowni dla jednostek programowych TVP S.A. w grupach docelowych istotnych dla realizacji celów handlowych Biura,
- 15) opiniowanie układów ramowych pod kątem możliwości realizacji celów handlowych Biura, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 16) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie reklamy telewizyjnej w jednostkach organizacyjnych Spółki poprzez opiniowanie audycji telewizyjnych, w których mogą pojawić się elementy promocyjne i reklamowe,
- 17) ustalanie, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji, cenników oraz przygotowywanie innych dokumentów Spółki regulujących sprzedaż usług emisji reklam i obsługę sponsorów audycji emitowanych przez Spółkę,
- 18) prowadzenie ewidencji reklam i audycji sponsorowanych, emitowanych w jednostkach programowych Spółki i w mediach interaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) prowadzenie ewidencji dobowego i godzinowego czasu nadawania reklam i telesprzedaży oraz ewidencji wskazań sponsorskich na potrzeby Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,
- 20) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki i Komisją Etyki TVP S.A. w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- 21) tworzenie strategii marketingowej Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz wdrażanie strategii w ramach rocznych planów marketingowych, w tym tworzenie strategii marketingowych dla programów, audycji i mediów interaktywnych TVP, a także wydarzeń i projektów specjalnych, tworzenie strategii marketingowej marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych w ramach własnych zasobów i kanałów komunikacyjnych Spółki,
- 22) tworzenie i wdrażanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, strategii komunikacji marketingowej dla marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych oraz zarządzanie ich obecnością w mediach interaktywnych, w tym społecznościowych oraz na stronach internetowych,
- 23) kreacja i zlecenie właściwej jednostce organizacyjnej lub podmiotom zewnętrznym produkcji krótkich form - w szczególności materiały foto i wideo na planach seriali, własne formaty dedykowane do marketingu internetowego, mającego na celu promocję marki TVP, marek antenowych oraz marek programowych,
- 24) planowanie, realizacja i nadzór nad realizacją kampanii promocyjnych dotyczących marki TVP, marek antenowych i marek programowych,
- 25) tworzenie założeń strategii marketingowej do działań autopromocyjnych i crosspromocyjnych we współpracy z Biurem Programowym,
- 26) zarządzanie oficjalnymi profilami jednostek programowych w mediach społecznościowych,

- 27) koordynacja działań marketingowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne Spółki, opartych o działania o charakterze promocyjnym i wizerunkowym,
- 28) kreowanie identyfikacji wizualnej marek antenowych i programowych, we współpracy z Biurem Spraw Korporacyjnych,
- 29) monitorowanie rynku, analizowanie danych dotyczących oglądalności i reakcji widzów na produkcje Telewizji Polskiej oraz implementowanie wniosków do bieżących strategii marketingowych,
- 30) monitorowanie działań marketingowych na rzecz oferty programowej podmiotów konkurencyjnych (tj. główne stacje telewizyjne, kanały internetowe, dostawcy VOD) na polskim oraz zagranicznym rynku,
- 31) inicjowanie, przygotowanie i koordynacja akcji specjalnych, nieuwzględnionych w ramach głównej strategii marketingowej, w obszarze działalności Spółki, a także we współpracy z partnerami zewnętrznymi,
- 32) zakup usług związanych z planowaniem i zamieszczaniem reklam na rzecz Spółki za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych lub bezpośrednio od dostawców oferujących powierzchnie reklamowe,
- 33) prowadzenie działalności public relations dotyczącej kształtowania i promocji wizerunku marek antenowych i marek programowych,
- 34) obsługa marketingowa działalności związanej z działalnością sponsorską, charytatywną i patronacką, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 35) zlecenie produkcji, magazynowanie i zarządzanie zasobami materiałów brandingowych oraz promocyjnych tj. gadżety oraz wewnętrzne i zewnętrzne nośniki reklamowe,
- 36) organizowanie wydarzeń promocyjnych i akcji marketingowych w związku z promocją oferty programowej m.in. konferencje prasowe, konferencje ramówkowe,
- 37) aktywne wykorzystywanie osobowości Telewizji Polskiej tj. dziennikarzy i prezenterów, do budowania wizerunku i promocji marek antenowych i programowych,
- 38) tworzenie lub zlecanie w Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy lub u podmiotów zewnętrznych produkcji materiałów promocyjno-reklamowych, w tym spotów reklamowych (audio oraz audiowizualnych), plakatów, grafik na potrzeby kampanii reklamowych Spółki,
- 39) obsługa marketingowa, na wniosek Biura Spraw Korporacyjnych i innych jednostek organizacyjnych, w ramach promocji międzynarodowej formatów telewizyjnych i audycji telewizyjnych Spółki,
- 40) inicjowanie działań marketingowych, które wspierają misję Telewizji Polskiej jako nadawcy publicznego, poprzez promowanie wartości społecznych, kulturalnych i edukacyjnych oraz aktywną partycypację w życiu publicznym,
- 41) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanej działalności promocyjno-marketingowej,
- 42) realizacja zadań związanych z dokumentowaniem fotograficznym działalności Spółki.

BIURO HANDLU

Do zakresu działania Biura Handlu należy:

- 1) nabywanie w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw do filmów, formatów, audycji, na wszystkich polach eksploatacji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej, na potrzeby własne oraz na zlecenie właściwych jednostek organizacyjnych Spółki, zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
- 2) pozyskiwanie ofert krajowych i zagranicznych audycji, z własnej inicjatywy bądź na zlecenie jednostek organizacyjnych, oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 3) prowadzenie negocjacji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w uzgodnieniu z jednostkami programowymi Spółki, w zakresie realizowanych przez Biuro zadań,
- 4) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy ewidencji zakupionych licencji i praw do audycji, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej, oraz monitoring realizacji umów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 5) tworzenie Repozytorium Praw – bazy danych zawierającej pełną informację na temat zakresu posiadanych przez TVP S.A. praw do audycji wyprodukowanych, współprodukowanych oraz zakupionych,
- 6) sprzedaż w imieniu TVP S.A. na rynku krajowym i zagranicznym licencji i praw w zakresie wszystkich pól eksploatacji do filmów, formatów, audycji, wyprodukowanych lub pozyskanych przez Spółkę, z wyłączeniem audycji o tematyce sportowej i informacyjnej, w tym również udzielanie licencji na eksploatację tych audycji na wszystkich polach z uwzględnieniem interesu programowego i ekonomicznego Spółki,
- 7) zawieranie i monitorowanie umów z operatorami sieci kablowych w kraju i za granicą, operatorami satelitarnymi, operatorami platform cyfrowych w zakresie reemisji,
- 8) określanie strategicznych kierunków w zakresie udostępniania zasobów programowych Spółki podmiotom zewnętrznym, w porozumieniu z Biurem Programowym,
- 9) współpraca z TVP+ oraz Biurem Programowym przy wyznaczaniu kierunku zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi w mediach interaktywnych,
- 10) definiowanie oferty handlowej w obszarze dystrybucji usług medialnych Spółki, zapewniającej realizację obowiązków nadawcy publicznego, we współpracy z Biurem Programowym, TVP+ oraz Biurem Reklamy i Marketingu,
- 11) pozyskiwanie i poszukiwanie nowych źródeł przychodów z dystrybucji usług medialnych Spółki, w tym reemisji, na rynku krajowym i zagranicznym,
- 12) inicjowanie i uzgadnianie, we współpracy z Biurem Programowym, wykazu audycji telewizyjnych przeznaczonych do formatowania w celu wykorzystania w ofercie handlowej w postaci biblii formatu, a także prowadzenie procesu formatowania audycji telewizyjnych na podstawie materiałów wytworzonych w procesie produkcji, pozyskanych z właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,

- 13) poszukiwanie, analiza potencjału przychodowego oraz wykorzystywanie nowych kierunków i obszarów dochodowej eksploatacji zasobów programowych (w tym formatów i praw) dostępnych na rynku oraz posiadanych przez Spółkę,
- 14) pozyskiwanie przychodów z dystrybucji kinowej,
- 15) organizowanie produkcji i sprzedaży artykułów merchandisingowych oraz wydawnictw drukowanych,
- 16) udzielanie licencji na wykorzystanie znaków towarowych i innych praw własności przemysłowej, stanowiących własność Spółki lub zakupionych przez Spółkę oraz koordynowanie działań związanych z ochroną własności przemysłowej,
- 17) udzielanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, licencji na komercyjne wykorzystywanie logo Spółki,
- 18) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji elementów audycji telewizyjnych w celu wyodrębnienia kojarzonych z daną audycją znaków towarowych i symboli merchandisingowych w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) zlecanie przegrań i opracowań gotowych audycji właściwej jednostce organizacyjnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 20) informowanie Ośrodka Mediów dla Zagranicy i Ośrodka - TVP Technologie o planowanych oraz zainicjowanych rozmowach dotyczących dystrybucji odpłatnej Programów zarządzanych przez Ośrodek Mediów dla Zagranicy,
- 21) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 33

TELEWIZYJNA AGENCJA INFORMACYJNA

Do zakresu działania Telewizyjnej Agencji Informacyjnej należy pozyskiwanie, opracowywanie i rozpowszechnianie informacji krajowych i zagranicznych, w formie audycji, serwisów informacyjnych i audycji publicystycznych, w tym tworzenie i rozpowszechnianie programu wyspecjalizowanego TVP Info oraz realizacja innych audycji i przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, zgodnie z potrzebami Spółki, w tym:

- 1) produkcja, realizacja audycji i serwisów informacyjnych lub publicystycznych, w tym „szybkiego przebiegu”, a także innych audycji zgodnie z potrzebami Spółki i jej jednostek programowych,
- 2) programowanie audycji informacyjnych lub publicystycznych w ramach wyznaczonych pasm programowych programów ogólnokrajowych, programów wyspecjalizowanych i TV Polonia (TVP Polonia), zgodnie z planami strategicznymi Spółki i wytycznymi Biura Programowego,
- 3) kompleksowe przygotowanie i rozpowszechnianie oferty programu wyspecjalizowanego TVP Info, poprzez:
 - a) przygotowywanie rocznych planów finansowo-programowych i sezonowych układów ramowych programu oraz emisyjnych i związanych z nimi planów ekonomiczno – finansowych, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

- b) przygotowywanie i organizowanie bieżącej emisji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - c) współpraca z właściwymi jednostkami programowymi w zakresie zagospodarowania pasm pozainformacyjnych,
 - d) przygotowywanie i wykonywanie oprawy programu oraz promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja), w uzgodnieniu z Biurem Programowym,
 - e) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu w zakresie działalności reklamowej, sponsorskiej, telesprzedaży i lokowania produktów,
 - f) sporządzanie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
 - g) utrzymywanie kontaktów z widzami oraz opracowywanie analiz zawierających oceny i opinie o programie telewizyjnym we współpracy z Biurem Programowym,
 - h) prowadzenie analiz programowych i statystyki programowej TVP Info, we współpracy z Biurem Programowym,
- 4) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby serwisu internetowego TVP Info,
 - 5) programowanie, zarządzanie treścią programową oraz realizacja programowa audycji i transmisji na potrzeby TVP Parlament,
 - 6) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji,
 - 7) kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
 - 8) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
 - 9) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym, oraz podmiotom zewnętrznym w sytuacji nagłych wydarzeń,
 - 10) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
 - 11) organizacja sieci dziennikarzy Agencji wykonujących zadania za granicą zgodnie z ustaleniami Likwidatora i Dyrektora Generalnego oraz finansowa obsługa dziennikarzy i operatorów obrazu wykonujących zadania za granicą przy współpracy w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 12) świadczenie usług programowo-produkcyjnych korespondentom zagranicznych stacji telewizyjnych akredytowanym na stałe w Polsce, oraz współpraca programowa z podmiotami zagranicznymi – agencjami, stacjami telewizyjnymi,
 - 13) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym, w tym udzielanie licencji do audycji informacyjnych, publicystycznych, materiałów archiwalnych Agencji oraz innych, związanych z produkcją newsową i publicystyczną,
 - 14) współpraca programowa i produkcyjna z Biurem Programowym, TVP3, Oddziałami Terenowymi Spółki oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 15) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
 - 16) redagowanie treści w mediach społecznościowych Agencji, zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi w Spółce oraz koordynacją z Biurem Reklamy i Marketingu w obszarze marketingu,

- 17) współpraca z Biurem Reklamy i Marketingu przy prowadzeniu działalności marketingowej i promocyjnej w zakresie oferty programowej,
- 18) gromadzenie dokumentacji programowej, archiwizowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych,
- 19) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z prowadzonej działalności, w tym rocznych planów kosztów i wydatków oraz bieżące prowadzenie analiz, statystyki programowej i ekonomicznej,
- 20) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 21) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

§ 34

AGENCJA KREACJI ROZRYWKI I OPRAWY

Do zakresu działania Agencji Kreacji Rozrywki i Oprawy należy prowadzenie działań w odniesieniu do audycji rozrywkowych i oprawowych:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych, a także poszukiwanie, pozyskiwanie oraz opracowywanie pomysłów i koncepcji oprawowych, zgodnych z profilem anteny oraz główną koncepcją oprawy TVP,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,
- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,

- 10) przygotowywanie i wykonywanie oprawy Programów zarządzanych przez Biuro Programowe, a także spektakli Teatru Telewizji, w tym przygotowywanie do emisji oprawy programu poprzez własną produkcję zwiastunów promujących repertuar, oprawowych cykli tematycznych i innych elementów graficznej oprawy programu,
- 11) promocja antenowa oferty programowej (w tym crosspromocja) programów, o których mowa w pkt 10, oraz współpraca z właściwą jednostką organizacyjną w zakresie promocji zewnętrznej oferty programowej,
- 12) pozyskiwanie klientów i sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 13) opracowywanie pomysłów i koncepcji scenariuszowych spotów reklamowych, na zlecenie podmiotów zewnętrznych oraz spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 14) produkcja spotów reklamowych na zlecenie podmiotów zewnętrznych i spotów wizerunkowych na zlecenie Biura Spraw Korporacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzorowanie przebiegu realizacji zleceń i kontrola przestrzegania przez klientów warunków zawartych umów o sprzedaż usług produkcji spotów reklamowych i wizerunkowych,
- 16) produkcja magazynu porannego i audycji związanych z nim tematycznie,
- 17) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 18) przygotowywanie kosztorysów produkcji we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 20) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 21) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 22) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 23) organizowanie kolaudacji audycji,
- 24) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 25) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 26) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi,
- 27) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Spółki, w szczególności z Biurem Programowym oraz Biurem Reklamy i Marketingu, w zakresie realizowanych zadań.

AGENCJA KREACJI FILMU I SERIALU

Do zakresu działania Agencji Kreacji Filmu i Serialu należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów fabularnych, filmów i seriali dokumentalnych o wyjątkowo skomplikowanym stopniu realizacji oraz seriali:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo – kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,
- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji filmów fabularnych oraz seriali oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna,
- 10) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 11) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 12) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 13) produkowanie filmów fabularnych i seriali oraz kierowanie i nadzorowanie tych produkcji na wszystkich etapach produkcji,
- 14) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 15) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 16) organizowanie kolaudacji filmów fabularnych i seriali,
- 17) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,

- 19) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 36

AGENCJA KREACJI PUBLICYSTYKI, DOKUMENTU I AUDYCJI SPOŁECZNYCH

Do zakresu działania Agencji Kreacji Publicystyki, Dokumentu i Audycji Społecznych należy prowadzenie działań w odniesieniu do filmów i seriali dokumentalnych (z wyłączeniem realizowanych przez Agencję Kreacji Filmu i Serialu), audycji publicystycznych oraz reportaży:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac koncepcyjno-literackich w celu stworzenia ofert programowych,
- 2) poszukiwanie i pozyskiwanie pomysłów, scenariuszy, formatów, materiałów literackich i konspektów oraz inspirowanie prac scenariuszowych,
- 3) rozwijanie pomysłów projektów programowych (development) w ramach środków ujętych w planie ekonomiczno-finansowym na dany rok,
- 4) opracowywanie ofert programowo-kosztowych oraz przedkładanie ich właściwym jednostkom programowym zgodnie z potrzebami oraz profilem anten oraz podmiotom zewnętrznym,
- 5) opracowywanie i pozyskiwanie dokumentacji produkcyjnej dla audycji telewizyjnych skierowanych przez Biuro Handlu do formatowania, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 6) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,
- 7) organizowanie realizacji opracowań gotowych audycji, zgodnie z zamówieniem właściwych jednostek organizacyjnych,
- 8) nabywanie praw i licencji do utworów lub ich fragmentów (tzw. wkładów twórczych), niezbędnych do wyprodukowania audycji, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) nadzór redakcyjny na każdym etapie produkcji audycji oraz ocena i opieka redakcyjna i artystyczna audycji,
- 10) ustalanie warunków produkcyjnych, koprodukcyjnych i realizacyjnych zamawianych produkcji i usług, terminów ich wykonania i rozliczania, w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi,
- 11) przygotowywanie kosztorysów produkcji w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- 12) zlecanie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym Ośrodkowi Produkcji Telewizyjnej lub Oddziałom Terenowym,
- 13) produkowanie audycji oraz kierowanie i nadzorowanie produkcji audycji na wszystkich etapach produkcji,
- 14) kierowanie i organizowanie procesu produkcyjnego,
- 15) sporządzanie wymaganej dokumentacji produkcyjnej,
- 16) organizowanie kolaudacji audycji,

- 17) prowadzenie dokumentacji programowej i przekazywanie jej do archiwizacji,
- 18) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 19) dokonywanie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.

§ 37

OŚRODEK PRODUKCJI TELEWIZYJNEJ

Do zakresu działania Ośrodka Produkcji Telewizyjnej należy świadczenie usług produkcyjnych o charakterze realizacyjno-technicznym dla jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych:

- 1) sporządzanie ofert produkcyjno-kosztowych do zlecanych usług,
- 2) świadczenie usług studyjnych, zdjęciowych i transmisyjnych,
- 3) świadczenie usług w zakresie realizacji telewizyjnej i filmowej,
- 4) świadczenie usług w zakresie postprodukcji obrazu, dźwięku i transferu telewizyjnego,
- 5) świadczenie usług realizacyjno-technicznych do gotowych audycji,
- 6) świadczenie usług w zakresie organizacji, tworzenia i realizacji technicznej komputerowych efektów specjalnych oraz grafiki komputerowej,
- 7) świadczenie usług obsługi planu i aktora,
- 8) świadczenie usług oświetleniowych, nagłośnienia, multimediiów oraz efektów specjalnych,
- 9) świadczenie usług w zakresie technologicznego taboru samochodowego,
- 10) świadczenie usług w zakresie obsługi scenograficznej i budowy dekoracji,
- 11) świadczenie usług w zakresie przygotowania i obsługi procesu technologicznego produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 12) utrzymanie technicznej bazy produkcyjnej Ośrodka i współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie serwisowania sprzętu,
- 13) opracowywanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie środków produkcji telewizyjnej i filmowej w Spółce,
- 14) sporządzanie dokumentacji produkcyjnej w zakresie zadań należących do Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 15) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych,
- 16) opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Ośrodka,
- 17) planowanie wykorzystania środków pieniężnych w zakresie funkcjonowania Ośrodka,
- 18) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz z podmiotami zewnętrznymi,
- 19) prowadzenie gospodarki materiałowej zasobów będących w posiadaniu Ośrodka,
- 20) tworzenie i rozwijanie standardów produkcyjnych w celu optymalizacji kosztów produkcji i podnoszenia jakości audycji telewizyjnych,

- 21) współpraca z Agencjami Kreacji w procesie formatowania audycji telewizyjnych w zakresie przekazywania dokumentacji z obszaru działalności jednostki, niezbędnej do opracowania biblii formatu,
- 22) opracowywanie i aktualizacja Procedury określającej zasady i standardy produkcyjne obowiązujące w Telewizji Polskiej S.A. we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 23) prowadzenie procesu standaryzacji wzorcowych kosztorysów produkcji realizowanych przez Spółkę oraz modyfikacja i okresowa aktualizacja wzorcowych kosztorysów,
- 24) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych,
- 25) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie badania, wdrażania, opiniowania i uruchamiania nowych technologii oraz sprzętu telewizyjnego i filmowego,
- 26) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie przy opracowywaniu strategii technologicznej w zakresie produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 27) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych technologii w zakresie produkcji telewizyjnej i filmowej,
- 28) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki przy wprowadzaniu nowych systemów i narzędzi informatycznych w zakresie działania Ośrodka.

§ 38

OŚRODEK – TVP TECHNOLOGIE

Do zakresu działania Ośrodka – TVP Technologie należy:

- 1) opracowywanie strategii technologicznej i planów wieloletnich, w tym założeń rozwoju technologicznego w zakresie: produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji oraz mediów interaktywnych,
- 2) określanie i wprowadzanie wewnętrznych norm oraz standardów, procesów i procedur technologicznych i informatycznych obowiązujących w TVP S.A., przy uwzględnieniu strategii Spółki,
- 3) zarządzanie i prowadzenie projektów technologicznych w zakresie technologii produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji oraz mediów interaktywnych,
- 4) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych oraz testowanie i ocena nowych technologii w zakresie produkcji, emisji, dystrybucji, informatyki i telekomunikacji oraz mediów interaktywnych przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) projektowanie, tworzenie i wdrażanie projektów architektury informacji, grafiki, makiet serwisów oraz interfejsów użytkownika w mediach interaktywnych,
- 6) techniczne utrzymanie i rozwój infrastruktury sprzętowej i teletechnicznej usług interaktywnych i telewizji hybrydowej,

- 7) zawieranie, zarządzanie, realizacja i monitorowanie umów z operatorami multipleksów naziemnej telewizji cyfrowej lub podmiotami świadczącymi usługi transmisji sygnałów programów telewizyjnych drogą rozsyłczą naziemną,
- 8) zapewnienie optymalnego dosyłu sygnału programów Telewizji Polskiej do punktów styku w kraju i za granicą, z punktu widzenia sposobu rozbudowy sieci dystrybucji, zgodnie ze strategią Spółki, na podstawie wymagań biznesowych określanych przez Biuro Handlu,
- 9) sporządzanie okresowych analiz stanu bazy technologicznej Spółki,
- 10) współuczestniczenie w procesie opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki i telekomunikacji oraz mediów interaktywnych, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych Spółki,
- 11) współpraca przy realizacji postępowań przetargowych uruchomionych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych dotyczących kompetencji Ośrodka,
- 12) koordynacja zakupów sprzętu, oprogramowania i usług w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki, telekomunikacji oraz mediów interaktywnych, realizowanych przez Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych,
- 13) nadzór nad służbami technologicznymi, informatycznymi i telekomunikacyjnymi w Spółce,
- 14) administracja i utrzymanie centralnych i zunifikowanych systemów produkcyjnych, emisyjnych, dystrybucyjnych, informatycznych (w tym mediów interaktywnych) i telekomunikacyjnych,
- 15) wykonywanie prac serwisowych i instalacyjnych w zakresie:
 - a) sprzętu techniki telewizyjnej, obejmującego elementy toku produkcji od akwizycji do emisji i dystrybucji,
 - b) biurowego sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego,
- 16) projektowanie, produkcja, implementacja, integracja, rozwój i utrzymanie oprogramowania, architektury, infrastruktury informatycznej i systemów w obszarze mediów interaktywnych,
- 17) weryfikacja harmonogramów, architektury, metod integracji, bezpieczeństwa, testów i warunków utrzymania w zakresie oprogramowania w obszarze dystrybucji i mediów interaktywnych, w celu zapewnienia zgodności ze strategią i planami długoterminowymi, o których mowa w pkt 1, normami, standardami, procesami, procedurami technologicznymi i informatycznymi, o których mowa w pkt 2, a także architekturą infrastruktury informatycznej,
- 18) wdrażanie, utrzymanie i rozwój infrastruktury technologicznej i informatycznej Ośrodka oraz systemów w zakresie mediów interaktywnych,
- 19) świadczenie usług informatycznych, emisyjnych i telekomunikacyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Spółki,
- 20) świadczenie usług podmiotom zewnętrznym z zakresu działalności Ośrodka,
- 21) prowadzenie ogółu spraw z zakresu planowania, rozliczania i wykonania kosztów usług, o których mowa w pkt 19 i 20 oraz kosztów działalności we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Spółki,

- 22) współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w zakresie zapewnienia utrzymania ciągłości i bezpieczeństwa: systemów informatycznych i aplikacji informatycznych, produkcji, emisji, dystrybucji, telekomunikacji i infrastruktury mediów interaktywnych, a także wdrażanie polityki bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa technologicznego i teleinformatycznego w Spółce,
- 23) wdrażanie systemów bezpieczeństwa informatycznego w sieciach i systemach Spółki, w porozumieniu z Biurem Cyberbezpieczeństwa oraz zgodnie z rekomendacjami i procedurami określonymi przez to Biuro,
- 24) współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w zakresie wdrażania rekomendacji poprawiających bezpieczeństwo oraz reakcji na incydenty bezpieczeństwa, ograniczaniu ich skutków i zbieraniu materiału dowodowego,
- 25) współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w zakresie identyfikacji danych chronionych prawnie oraz danych wrażliwych w ramach infrastruktury teleinformatycznej Spółki oraz wynikającej z tego klasyfikacji ryzyka dla systemów, usług oraz wykonawców zewnętrznych,
- 26) realizacja przekazów oraz emisja programów telewizyjnych oraz nadzór nad organizacją procesów emisyjnych realizowanych przez inne uprawnione jednostki Spółki,
- 27) realizacja techniczna audycji na potrzeby programów wyspecjalizowanych dostępnych w internecie i serwisów internetowych Spółki oraz dystrybucja sygnałów telewizyjnych programów na potrzeby mediów interaktywnych,
- 28) dystrybucja treści z wykorzystaniem technologii mediów interaktywnych oraz innych usług w zakresie mediów interaktywnych,
- 29) określanie wymagań biznesowych i skalowanie pojemności i przepływności oraz techniczne utrzymanie Systemu Dystrybucji Treści,
- 30) zarządzanie i prowadzenie projektów wspomagających dystrybucję usług medialnych Spółki,
- 31) zarządzanie platformą multimedialną TVP (HbbTV, aplikacje na dekodernach operatorów sieci kablowych oraz operatorów satelitarnych, aplikacje mobilne, aplikacje www, aplikacje SmartTV),
- 32) zarządzanie przepływami widzów w ramach programów telewizyjnych i platformy multimedialnej TVP oraz budowanie pozytywnych doświadczeń widzów w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki we wszystkich kanałach dystrybucji,
- 33) definiowanie założeń dla systemów gromadzenia informacji o widzach i użytkownikach w zakresie korzystania przez nich z usług medialnych Spółki, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 34) dystrybucja programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi do:
 - a) naziemnych sieci nadawczych,
 - b) platform satelitarnych, kablowych, IPTV i innych,
- 35) kontrola jakości technicznej emisji oraz ciągłości dystrybucji programów telewizyjnych wraz z usługami dodatkowymi,
- 36) kontrola jakości systemów informatycznych,

- 37) prowadzenie gospodarki częstotliwościowej Spółki,
- 38) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie produkcji, emisji i dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji,
- 39) współpraca i uczestnictwo w pracach wskazanych organizacji krajowych i międzynarodowych w zakresie mediów interaktywnych i wprowadzania nowych technologii mediów interaktywnych,
- 40) inicjowanie szkoleń w zakresie produkcji, emisji, dystrybucji, informatyki oraz telekomunikacji, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
- 41) prowadzenie analiz w zakresie rozwoju bazy technologicznej, informatycznej i telekomunikacyjnej,
- 42) administrowanie dostęпами do wszystkich oficjalnych profili Spółki prowadzonych przez jednostki organizacyjne Spółki w mediach społecznościowych.

§ 39

OŚRODEK DOKUMENTACJI I ZBIORÓW PROGRAMOWYCH

Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji i Zbiorów Programowych należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów programowych,
- 2) kwalifikacja archiwalna i opracowanie zbiorów programowych,
- 3) tworzenie baz danych o zbiorach programowych,
- 4) współpraca w zakresie merytorycznym z właściwymi ds. archiwizacji komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Spółki,
- 5) digitalizacja oraz ingest plikowy, a także rekonstrukcja cyfrowa materiałów,
- 6) świadczenie usług w zakresie przygotowania audycji do dystrybucji kinowej, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 7) świadczenie usług w zakresie edycji obrazu i dźwięku gotowych audycji, zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą,
- 8) produkcja krótkich form wideo na potrzeby udostępniania i promocji w mediach interaktywnych zasobu archiwalnego TVP S.A.,
- 9) świadczenie usług, w tym realizacyjno-technicznych, dla jednostek organizacyjnych Spółki i podmiotów zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- 10) koordynacja działań archiwalno-cyfryzacyjnych w Spółce,
- 11) udostępnianie zbiorów i informacji o zbiorach,
- 12) realizacyjno-techniczne przygotowanie materiałów do udostępniania,
- 13) kontrola i konserwacja materiałów,
- 14) weryfikacja poprawności danych audycji wpisywanych przez właściwe jednostki organizacyjne w SzarP oraz poprawności audycji w zapisie plikowym (sprawdzanie zgodności pliku z danymi audycji, usuwanie błędnych i powielonych zapisów),

- 15) zarządzanie uprawnieniami dostępu użytkowników do archiwalnych zasobów programowych w zapisie plikowym oraz weryfikacja tych uprawnień,
- 16) dokonywanie przeglądów technicznych i emisyjnych audycji w zapisie plikowym wytworzonych przez Ośrodek,
- 17) przyjmowanie, ekspedycja, rozdzielanie oraz dostarczanie korespondencji jednostkom organizacyjnym Spółki,
- 18) prenumerowanie, rozdzielanie i dostarczanie prasy do jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A. oraz Oddziału Terenowego TVP S.A. w Warszawie, a także przygotowywanie miesięcznych zestawień kosztów zrealizowanych dostaw prasy z podziałem na jednostki organizacyjne Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 19) obsługa przesyłek kurierskich adresowanych do jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego TVP S.A.,
- 20) przygotowywanie projektów i wdrażanie norm i zaleceń dotyczących warunków przechowywania, eksploatacji i ochrony materiałów,
- 21) opracowywanie zasad i procedur dokumentowania i udostępniania materiałów, przygotowywanie projektów i wdrażanie instrukcji normujących ten zakres działalności,
- 22) współpraca z instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności prowadzonej przez Ośrodek.

§ 40

OŚRODEK INWESTYCJI I ADMINISTRACJI

Do zakresu działania Ośrodka Inwestycji i Administracji należy:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie:
 - a) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi w obszarze rozbudowy istniejących oraz budowy nowych nieruchomości i obiektów budowlanych,
 - b) prowadzenia ewidencji nieruchomości,
 - c) prowadzenia działań zmierzających do regulacji stanów prawnych nieruchomości,
 - d) prowadzenia działań zmierzających do optymalizacji wykorzystania nieruchomości, w tym maksymalizacji ich wartości rynkowej,
 - e) opracowywania założeń, analiz, rekomendacji i planów w obszarze gospodarowania nieruchomościami (zbycie/nabycie lub najem/wynajem lub budowa/rozbudowa obiektów budowlanych), w celu optymalnego zagospodarowania,
 - f) przygotowywania nieruchomości do zbycia/wynajmu oraz prowadzenia postępowań w tym zakresie,
 - g) świadczenia usług transportowych taborem samochodów służbowych Spółki oraz z wykorzystaniem podmiotów zewnętrznych na rzecz jednostek organizacyjnych Spółki, w tym na potrzeby przygotowania i produkcji audycji,

- h) określania zasad i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług transportowych na potrzeby Oddziałów Terenowych, w tym z wykorzystaniem dostawców zewnętrznych,
 - i) koordynowania i nadzorowania działalności transportowej i gospodarki taborem samochodów służbowych Spółki, w tym najmu samochodów służbowych do celów prywatnych,
 - j) organizacji wraz z określeniem sposobu realizacji i obsługi podróży służbowych i wyjazdów oraz zakup usług związanych z podróżami i wyjazdami, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce,
- 2) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego, Oddziału Terenowego w Warszawie oraz ośrodków wypoczynkowych TVP S.A. w zakresie:
- a) zarządzania i administrowania nieruchomościami, w tym powierzchniami wynajmowanymi,
 - b) przeprowadzania okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego,
 - c) prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami majątkowymi,
 - d) utrzymania sprawności eksploatacyjnej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej),
 - e) przygotowywania planu remontowego,
 - f) przygotowywania i realizacji czynności modernizacyjnych, remontowych i konserwacyjnych nieruchomości, obiektów i wyposażenia administracyjnego oraz infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem remontowym oraz planem inwestycyjnym,
 - g) planowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami w obszarze rozbudowy nieruchomości, obiektów oraz istniejącej infrastruktury nieprodukcyjnej (biurowej i drogowej oraz elektroenergetycznej i sanitarnej), zgodnie z planem inwestycyjnym,
 - h) gospodarowania oraz prowadzenia ewidencji bilansowej i inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem sprzętu informatycznego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego oraz produkcyjnego),
- 3) zapewnienie pełnej obsługi jednostek organizacyjnych Zakładu Głównego w zakresie:
- a) ochrony fizycznej i przeciwpożarowej oraz technicznego zabezpieczenia mienia, oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Oddziałach Terenowych,
 - b) organizacji działalności i nadzoru nad funkcjonowaniem punktów gastronomicznych,
 - c) prowadzenia spraw związanych z ochroną i racjonalnym kształtowaniem środowiska,
 - d) zarządzania nieprofesjonalnym sprzętem audiowizualnym,
- 4) zarządzanie ośrodkami wypoczynkowymi TVP S.A.,
- 5) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

ODDZIAŁY TERENOWE

Do zakresu działania Oddziałów Terenowych należy:

- 1) tworzenie i rozpowszechnianie programów regionalnych, a przede wszystkim regionalnych audycji informacyjnych, publicystycznych i reportaży,
- 2) produkcja audycji na zlecenie jednostek programowych oraz podmiotów zewnętrznych,
- 3) świadczenie usług produkcyjnych i innych wewnątrz Spółki i podmiotom zewnętrznym,
- 4) zlecanie produkcji oraz nabywanie audycji telewizyjnych od producentów zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- 5) współpraca z TVP3 w zakresie oferty programowej pasma wspólnego (TVP3),
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki w zakresie wspólnych przedsięwzięć programowych, produkcyjnych i organizacyjnych,
- 7) współpraca z Ośrodkiem – TVP Technologie w zakresie eksploatacji informatycznych systemów produkcyjnych i emisyjnych,
- 8) eksploatacja i utrzymanie własnej bazy technicznej i produkcyjno-emisyjnej,
- 9) planowanie i realizacja inwestycji dla potrzeb własnych, we współpracy z Biurem Kontrolingu i Restrukturyzacji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, z wyłączeniem inwestycji budowlanych w zakresie budowy nowych obiektów budowlanych realizowanych we współpracy z Ośrodkiem Inwestycji i Administracji,
- 10) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem przychodów ze sprzedaży produkcji, usług, handlu, reklamy, lokowania produktów,
- 11) gromadzenie dokumentacji programowej Oddziału i prowadzenie archiwów,
- 12) dokonywanie rozliczeń za świadczone usługi z jednostkami organizacyjnymi Spółki i podmiotami zewnętrznymi.